



VII LEGISLATURA NÚM. 40

1 de febrero de 2011

El texto del Boletín Oficial del Parlamento de Canarias puede ser consultado gratuitamente a través de internet en la siguiente dirección:

<http://www.parcn.es>

# BOLETÍN OFICIAL DEL PARLAMENTO DE CANARIAS

## SUMARIO

### RÉGIMEN INTERIOR

Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 4 de noviembre de 2010, por el que se aprueban el Reglamento de utilización del Manual de Identidad Corporativa Gráfica del Parlamento de Canarias, y el Manual de Identidad Corporativa Gráfica.

Página 21

### RÉGIMEN INTERIOR

*Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 4 de noviembre de 2010, por el que se aprueban el Reglamento de utilización del Manual de Identidad Corporativa Gráfica del Parlamento de Canarias, y el Manual de Identidad Corporativa Gráfica.*

#### PRESIDENCIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 110 del Reglamento de la Cámara, dispongo la publicación

en el Boletín Oficial del Parlamento de Canarias, del *Reglamento de utilización del Manual de Identidad Corporativa Gráfica del Parlamento de Canarias, y del Manual de Identidad Corporativa Gráfica*, aprobado por Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Canarias, de 4 de noviembre de 2010.

En la sede del Parlamento, a 20 de noviembre de 2010.-  
EL PRESIDENTE, Antonio Á. Castro Cordobez.

## REGLAMENTO DE UTILIZACIÓN DEL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA GRÁFICA DEL PARLAMENTO DE CANARIAS

### Artículo 1.- Objeto, determinación y alcance.

1. Se aprueban los signos de identificación de la identidad visual corporativa del Parlamento de Canarias, cuyo diseño y características se definen en el *Manual de Identidad Corporativa Gráfica* contenido en el anexo del presente Reglamento.

2. El *Manual de Identidad Corporativa Gráfica* establece las especificaciones técnicas a las que deberán ajustarse los elementos que componen la identidad corporativa del Parlamento de Canarias, tanto en lo relativo a su diseño (tipografía, colores corporativos y niveles emisores), como a su uso y aplicaciones gráficas y audiovisuales.

### Artículo 2.- Contenidos.

1. El *Manual de Identidad Corporativa Gráfica del Parlamento de Canarias* establece las especificaciones técnicas a las que deberán ajustarse, al menos, las siguientes aplicaciones y apartados:

#### A.- Identificadores básicos

- A.1.- El escudo
- A.2.- La marca

#### B.- Papelería e impresos

- B.1.- Papelería del presidente
- B.2.- Papelería genérica
- B.3.- Papelería específica
- B.4.- Sobres
- B.5.- Material fungible

#### C.- Elementos editoriales

- C.1.- Libros

#### D.- Identificación en espacios de comunicación pública

- D.1.- Publicidad estática propia
- D.2.- Publicidad estática propia con colaboradores
- D.3.- Colaborador en formatos de otras entidades
- D.4.- Anuncios de prensa
- D.5.- Audiovisual y soportes digitales

#### E.- Señalización de edificios y espacios públicos

- E.1.- Señalización de edificios

#### F.- Identificación y marcate

- F.1.- Identificación
- F.2.- Marcate

2. A fin de facilitar su correcta aplicación por parte de los distintos usuarios, tanto propios como externos a la Cámara, el *Manual de Identidad Corporativa Gráfica* estará disponible en formato electrónico, y será accesible tanto a través de la web institucional como de la Intranet del Parlamento de Canarias.

### Artículo 3.- Régimen de uso de los elementos de Identidad Corporativa.

1. El personal de la Cámara y los órganos de la misma habrán de ajustarse a lo previsto en estas normas en lo concerniente a:

a) Elaboración y emisión de documentos, modelos normalizados y material impreso.

b) Las informaciones, publicaciones, comunicaciones o cualquier tipo de expresión en cualesquier soportes, incluidos los telemáticos o audiovisuales, así como los carteles o señalizaciones que elaboren o utilicen los elementos de identidad corporativa de la Cámara.

2. El uso de los elementos básicos de la identidad corporativa del Parlamento de Canarias es privativo del mismo, quedando prohibida toda utilización de los símbolos incluidos en el *Manual de Identidad Corporativa Gráfica*, sin previo consentimiento expreso de la Mesa de la Cámara.

### Artículo 4.- Desarrollo e interpretación.

1. Las adaptaciones o desarrollos de aplicaciones específicas que no estén contempladas en el *Manual de Identidad Corporativa Gráfica del Parlamento de Canarias* requerirán autorización previa de la Mesa de la Cámara.

2. Las dudas e interpretaciones que puedan surgir de la aplicación del presente reglamento serán dirimidas por la Mesa de la Cámara.

## DISPOSICIÓN TRANSITORIA

**Única.-** Las existencias de material impreso anteriores a la aprobación de este reglamento seguirán utilizándose hasta que se agoten o, en todo caso, hasta transcurridos seis meses desde su entrada en vigor.

## DISPOSICIÓN FINAL

**Única.-** El presente reglamento y el *Manual de Identidad Corporativa Gráfica* anexo al mismo entrarán en vigor al mes siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial del Parlamento de Canarias*. No obstante, la aplicación de las previsiones contenidas en dicho manual en relación con el *Boletín Oficial* y el *Diario de Sesiones* de la Cámara quedará diferida al comienzo de la VIII legislatura.

**ANEXO  
MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA GRÁFICA  
DEL PARLAMENTO DE CANARIAS**

**ÍNDICE**

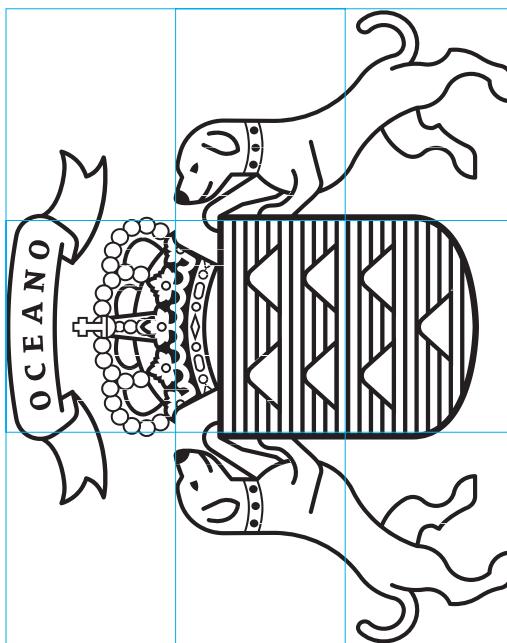
1.	IDENTIFICADORES BÁSICOS.	
1.1	El escudo.	
1.1.1	Escudo de la Comunidad.....	5
1.1.2	Reducción y tamaño mínimo.....	6
1.1.3	Logotipo del escudo.....	7
1.1.4	Relación escudo / logotipo .....	8
1.1.5	Área de reserva.....	9
1.1.6	Relación con nivel emisor (construcción).....	10
1.1.7	Relación con nivel emisor (muestra).....	11
1.1.8	Elección cromática según fondo. ....	12
1.2	La marca.	
1.2.1	El imagotipo. ....	13
1.2.2	Construcción del imagotipo.....	14
1.2.3	Versión en color, positivo, negativo y encapsulado del imagotipo.....	15
1.2.4	Logotipo de marca. ....	16
1.2.5	Relación imagotipo / logotipo. ....	17
1.2.6	Área de reserva.....	18
1.2.7	Marca encapsulada y en positivo.....	19
1.2.8	Relación con niveles emisores (construcción).....	20
1.2.9	Relación con niveles emisores (área de reserva).....	21
1.2.10	Relación con niveles emisores (muestra a color). ....	22
1.2.11	Relación con niveles emisores (muestra en positivo).....	23
1.2.12	Listado de niveles emisores.....	24
1.2.13	Colores corporativos.....	25
1.2.14	Aplicaciones cromáticas.....	26
1.2.15	Tipografía corporativa. ....	27
1.2.16	Símbolos complementarios.....	28
1.2.17	Tramado de seguridad .....	29
2.	PAPELERÍA E IMPRESOS.	
2.1	Papelería del presidente.	
2.1.1	Primera hoja de carta.....	30
2.1.2	Segunda hoja de carta .....	31
2.1.3	Tarjetón. ....	32
2.1.4	Saluda. ....	33
2.1.5	Invitación. ....	34
2.1.6	Sobre C5. ....	35
2.1.7	Sobre DL. ....	36
2.2	Papelería genérica.	
2.2.1	Retícula de composición.....	37
2.2.2	Tamaño de los formatos.....	38
2.2.3	Tipografías y filetes. ....	39
2.2.4	Primera hoja de carta.....	40
2.2.5	Primera hoja de carta de los grupos .....	41
2.2.6	Segunda hoja de carta .....	42
2.2.7	Tarjetas de visita (construcción).....	43
2.2.8	Tarjetas de visita (muestra).....	44
2.2.9	Tarjetón. ....	45
2.2.10	Saluda.....	46
2.2.11	Invitación. ....	47
2.3	Papelería específica	
2.3.1	Hoja de fax. ....	48
2.3.2	Portada de informe.....	49
2.3.3	Portada de <i>Boletín Oficial</i> . ....	50
2.3.4	Interior de <i>Boletín Oficial</i> .....	51
2.3.5	Portada de <i>Diario de Sesiones</i> .....	52
2.3.6	Interior de <i>Diario de Sesiones</i> .....	53
2.3.7	Hoja de datos de sesiones.....	54
2.3.8	Solicitud de documentación. ....	55
2.3.9	Hoja de entrega de documentación. ....	56
2.3.10	Hoja de ruta.....	57
2.4	Sobres	
2.4.1	Tipos de sobre.....	58
2.4.2	Sobre C-5.....	59
2.4.3	Sobre DL.....	60
2.4.4	Sobre bolsa. ....	61
2.4.5	Sobre reutilizable interno .....	62
2.5	Material fungible.	
2.5.1	Carpeta de alta calidad. ....	63
2.5.2	Carpeta normal. ....	64
2.5.3	Carpeta normal (muestras diferentes colores).....	65
2.2.4	Carpeta de uso diario.....	66
2.5.5	Carátula de CD o DVD .....	67
2.5.6	Interior o contraportada de CD o DVD .....	68
2.5.7	Carátula de CD o DVD de almacenaje. ....	69
2.5.8	Pegatina o impresión de CD o DVD.....	70
2.5.9	Pegatina o impresión de CD o DVD de almacenaje.....	71
2.5.10	Etiquetas. ....	72
2.5.11	Pegatinas para archivadores .....	73
2.5.12	Sellos de caucho. ....	74
3.	ELEMENTOS EDITORIALES.	
3.1	Libros.	
3.1.1	Tamaños básicos. ....	75
3.1.2	Lomo según el ancho.....	76
3.1.3	Cubierta anterior (construcción y cromatismos).....	77
3.1.4	Cubierta posterior (construcción y cromatismos). ....	78
3.1.5	Muestra de libros (modelo 1 y 2).....	79
3.1.6	Muestra de libros (modelo 3 y 4).....	80
3.1.7	Muestra de libros (modelo 5 y 6).....	81

4.	IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS DE COMUNICACIÓN PÚBLICA.	
4.1	Publicidad estática propia.	
4.1.1	Modelos de marcas usables en publicidad .....	82
4.1.2	Tamaños de la marca en los formatos. ....	83
4.1.3	Muestra del colocación con altura/8.....	84
4.1.4	Marca con encapsulado a color. ....	85
4.1.5	Marca sobre banda a color.....	86
4.1.6	Marca con encapsulado negro.....	87
4.1.7	Marca sobre banda negra.....	88
4.1.8	Marca con encapsulado blanco. ....	89
4.1.9	Marca sobre banda blanca.....	90
4.2	Publicidad estática propia con colaboradores.	
4.2.1	Muestra del colocación con altura/8.....	91
4.2.2	Marca con encapsulado.....	92
4.2.3	Marca sobre banda. ....	93
4.3	Colaborador en formatos de otras entidades.	
4.3.1	Modelos y usos. ....	94
4.4	Anuncios de prensa.	
4.4.1	Módulos 2X (construcción).....	95
4.4.2	Módulos 2X (muestra).....	96
4.4.3	Módulos 3X (construcción).....	97
4.4.4	Módulos 3X (muestra).....	98
4.5	Audiovisual y soportes digitales.	
4.5.1	Cierre de audiovisual. ....	99
4.5.2	Presentación de Power Point.....	100
4.5.3	Firma de correo electrónico. ....	101
5.	SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS.	
5.1	Señalización de edificios.	
5.1.1	Sistema de orientación (flechas).....	102
5.1.2	Pictogramas. ....	103
5.1.3	Directorio general (construcción). ....	104
5.1.4	Directorio general (muestra). ....	105
5.1.5	Directorio de planta. ....	106
5.1.6	Posicionales 1.....	107
5.1.7	Posicionales 2.....	108
5.1.8	Despacho y sobremesa. ....	109
6.	IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE.	
6.1	Identificación.	
6.1.1	Tarjeta de identificación.....	110
6.1.2	Tarjeta prensa. ....	111
6.1.3	Tarjeta visita. ....	112
6.1.5	Tarjeta personal externo.....	113
6.1.5	Tarjeta personal de mantenimiento. ....	114
6.1.6	Tarjeta vehículo oficial.....	115
6.2	Marcaje.	
6.2.1	Pasador de corbata, llavero, bolígrafo y pin... ....	116
6.2.2	Objetos promocionales textiles. ....	117
6.2.2	Soportes digitales.....	118
6.2.3	Bolsas. ....	119

**PARLAMENTO DE CANARIAS****1.1.1****IDENTIFICADORES BÁSICOS**  
**EL ESCUDO**  
Escudo de la Comunidad

El uso del escudo de la Comunidad se ceñirá exclusivamente a:  
La representación de ésta en su conjunto,  
para aquellos casos de especial relevan-  
cia.

Por ejemplo: Acto principal del Día de  
Canarias, distinciones de máximo rango,  
encuentros de jefes de estado, etc).



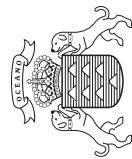
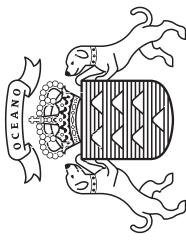
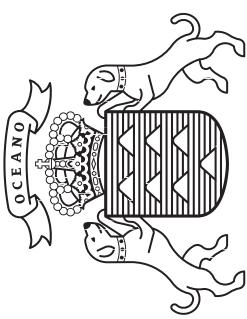
## 1.1.2

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### EL ESCUDO

Reducción y tamaño mínimo

El tamaño mínimo que puede llegar a alcanzar el Escudo de la Comunidad Autónoma de Canarias responde a un criterio de legibilidad, pudiendo llegar a ser éste de 10 mm.



Tamaño mínimo  
10 mm

# Parlamento de Canarias

# Parlamento de Canarias

Tamaño mínimo 4,1 mm  Parlamento de Canarias

Tamaño mínimo 1,7 mm  Parlamento de Canarias

## 1.1.3

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### EL ESCUDO

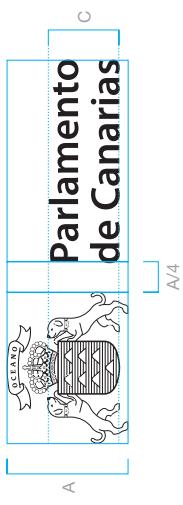
#### Logotipo del Escudo

“Parlamento de Canarias”:

Myriad Pro light seminegrita  
Color Pantone Process Black.  
Interlineado = Altura del cuerpo.

El Logotipo tiene un carácter descriptivo, enumerando de forma sintetizada los atributos de la entidad y no podrá utilizarse de forma independiente al Escudo, salvo en los casos señalados en este manual.

## Modelo 1



**L**= Altura de la letra "L" de la palabra Parlamento.

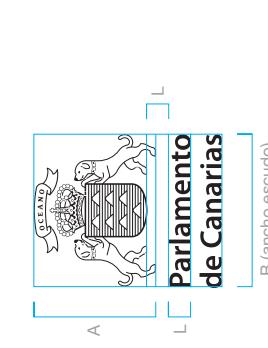
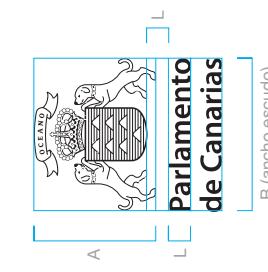
Para obtener el tamaño de la "L" del Parlamento de Canarias en los diferentes modelos, se adaptará el logotipo a:

**Modelo 1:** adaptar el logotipo a dos líneas a la altura de los pernos desde la base del escudo (C).

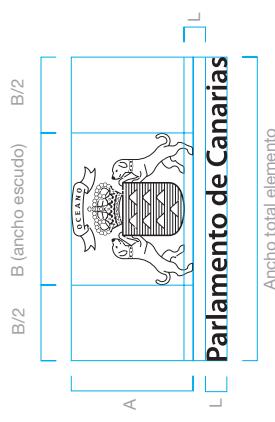
**Modelo 2:** adaptar el logotipo a dos líneas a la anchura del escudo (B).

**Modelo 3:** adaptar el escudo a una línea al doble del ancho de escudo (2B).

Las propiedades del logotipo (color, interlineado, tipo, etc) son invariables y se encuentran definidas en el apartado 1.1.3



## Modelo 3



Ancho total elemento

**1.1.5**

## IDENTIFICADORES BÁSICOS

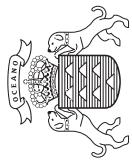
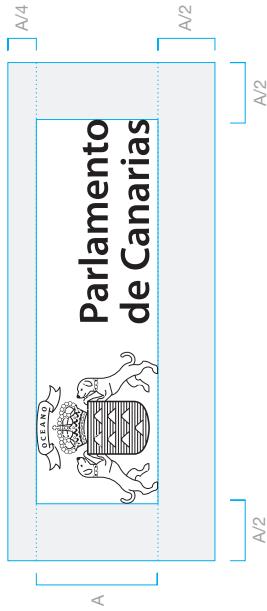
**EL ESCUDO**

Área de reserva

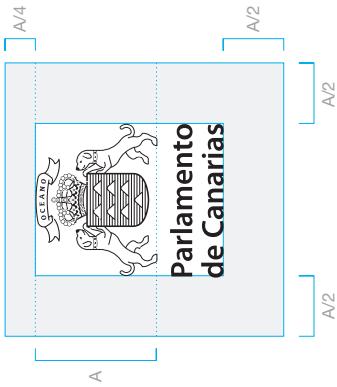
Entendemos como el área de reserva a la zona alrededor de nuestro elemento gráfico (Marca, Logotipo, Imagotipo, etc) dentro de la cual no deberán de aparecer otros elementos gráficos (logotipo, textos, marcas, etc) que impidan su correcta identificación o mermen su legibilidad.

El área de reserva se calculará a partir de la altura total del Escudo de la Comunidad (sin contar el logotipo).

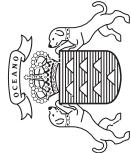
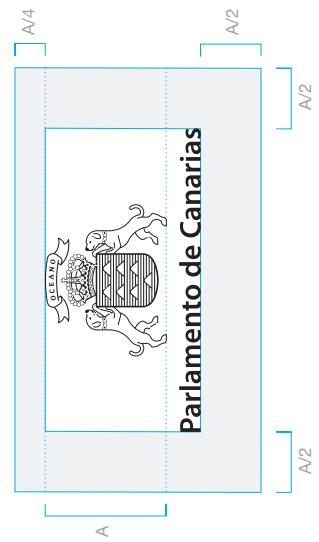
Modelo 1

**Parlamento  
de Canarias**

Modelo 2

**Parlamento  
de Canarias**

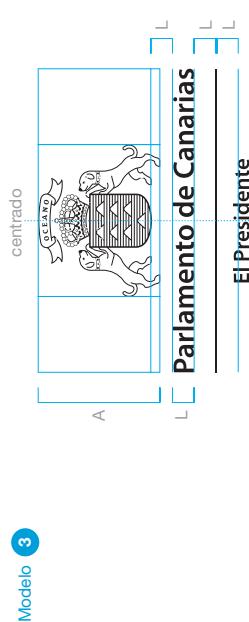
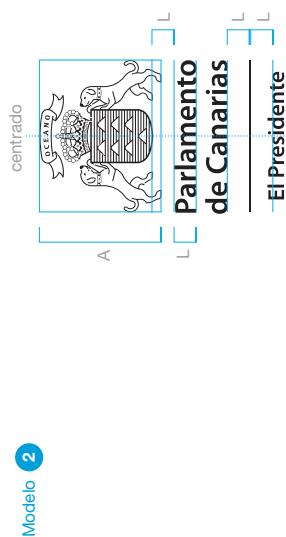
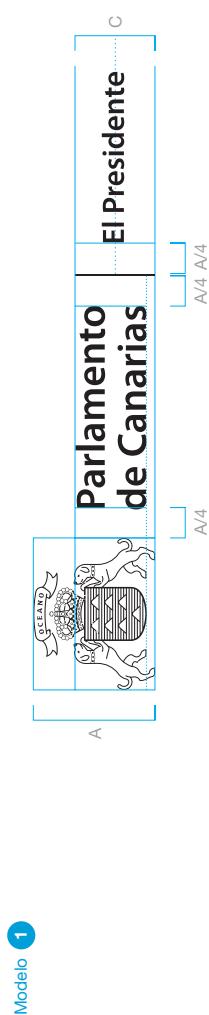
Modelo 3

**Parlamento de Canarias**

**1.1.6**

**IDENTIFICADORES BÁSICOS**  
**EL ESCUDO**  
 Relación con nivel emisor  
 (construcción)

**Nivel Emisor:**  
 Definimos el nivel emisor como un elemento tipográfico identificativo de un departamento (Servicio, Unidad, etc.) o de un alto cargo del Parlamento de Canarias (El Presidente, El Consejero, etc.) que figure en su organigrama estructural.



**Modelo 1****Parlamento  
de Canarias** | **El Presidente****IDENTIFICADORES BÁSICOS**  
**EL ESCUDO**  
Relación con nivel emisor  
(muestra)**1.1.7****Modelo 2****Parlamento  
de Canarias****El Presidente****Modelo 3****Parlamento de Canarias****El Presidente**

## 1.1.8

### IDENTIFICADORES BÁSICOS EL ESCUDO

Elección cromática según fondo

El Escudo del Parlamento de Canarias junto a su Logotipo se utilizará siempre a una sola tinta, estando prohibido su uso en color. En la mayoría de los casos se utilizará en positivo o negativo (modo estándar o de ahorro, sobre papel normal), pero en algunos casos de especial relevancia y previa autorización del departamento responsable en Imagen Corporativa, podrán utilizarse tintas especiales (doradas, plateadas, barniz UV, etc).

En el caso de utilizar tintas especiales, se utilizarán también papeles de mayores calidades.

**NOTA:**

Se recomienda no usar el escudo suelto o con su logotipo sobre fondos fotográficos, ya que estos podrían mermar su legibilidad.

Negativo sobre fondo negro



Positivo sobre fondo blanco



Positivo sobre fondo de color claro



Negativo sobre fondo de color oscuro



**PARLAMENTO DE CANARIAS****1.2.1****IDENTIFICADORES BÁSICOS****LA MARCA**

## El Imagenotipo

El imagenotipo es el signo no verbal que identifica al Parlamento de Canarias, es un elemento cuyas características lo hacen diferenciable y reconocible frente a otros anagramas.

Se construye a partir de unas referencias realistas (iconos) como son la "pirámide canaria" y la silueta simplificada del "edificio del Parlamento".

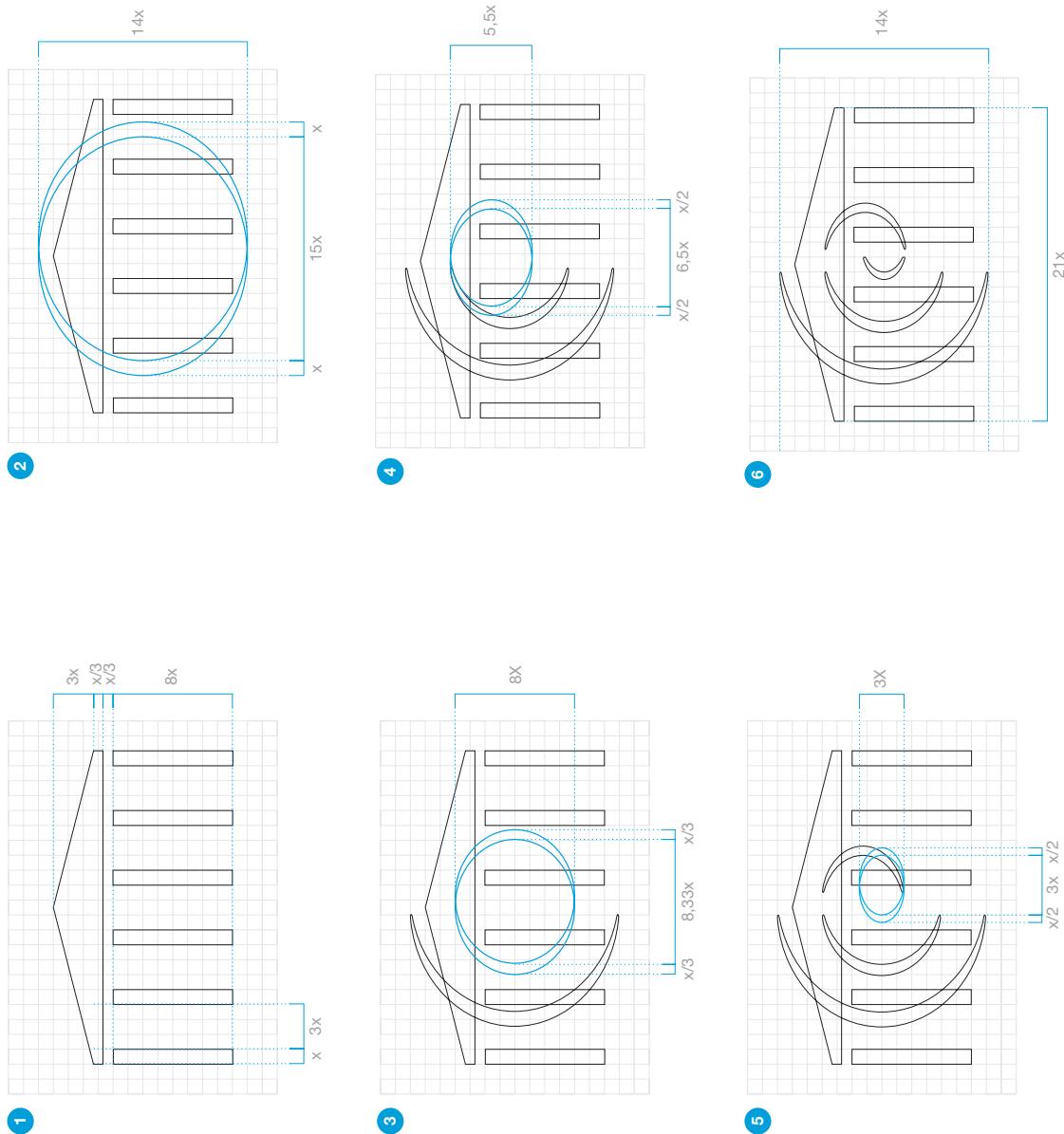


## 1.2.2

**IDENTIFICADORES BÁSICOS**  
**LA MARCA**  
 Construcción del Imagotipo

X = unidad básica constante que puede ser sustituida por cualquier medida para poder construir el Imagotipo de forma correcta, siguiendo las pautas marcadas en esta página.

La rejilla base sobre la que se construye el imagotipo se crea a partir de cuadrados con lados de valor "X".



## 1.2.3

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### LA MARCA

Versión en color, positivo, negativo y encapsulado del imagotipo

##### Imagotipo en color:

Utilizado mayoritariamente en papelería, siempre sobre fondo blanco.

##### Imagotipo en color encapsulado:

Utilizado mayoritariamente en publicidad, para poder aislar al imagotipo del resto del diseño.

##### Imagotipo en positivo:

Utilizado cuando se deseé ahorrar tinta.

##### Imagotipo en negativo:

Utilizado mayoritariamente en aplicativos en blanco y negro.

##### Imagotipo sobre encapsulado o fondo gris:

Utilizado mayoritariamente en aplicativos en blanco y negro, cuando no deseé aislar al imagotipo del resto del diseño.

El tamaño mínimo que garantiza la legibilidad del Imagotipo es de 8 mm, se recomienda no utilizarlo en medidas inferiores ya que dejaría de ser identificable.

Imagen en positivo



Imagen en color



Imagen en negativo

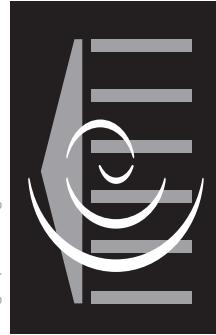


Imagen en color encapsulado

Tamaño mínimo  
8 mm

# Parlamento de Canarias

## 1.2.4

IDENTIFICADORES BÁSICOS  
**LA MARCA**  
Logotipo de Marca

“Parlamento de Canarias”:

Myriad Pro light seminegrita  
Color Pantone Cool Gray 9.  
Interlineado = Altura del cuerpo.

El Logotipo tiene un carácter descriptivo, enumerando de forma sintetizada los atributos de la entidad y no podría utilizarse de forma independiente al logotipo, salvo en los casos excepcionales señalados en este manual.

# Parlamento de Canarias

Tamaño mínimo 4,1 mm  Parlamento de Canarias

Tamaño mínimo 1,7 mm  Parlamento de Canarias

**1.2.5**

## IDENTIFICADORES BÁSICOS

## LA MARCA

## Relación Imagen / Logotipo

## X = Igual al ancho de cualquiera de las columnas del Logotipo.

A partir de "X" se obtienen el resto de medidas y relaciones de tamaño o separaciones.

**Modelo 1:**

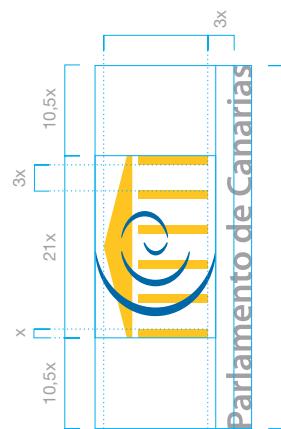
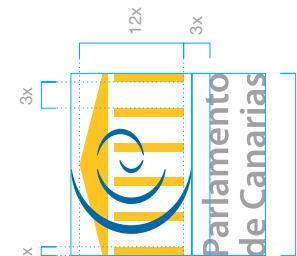
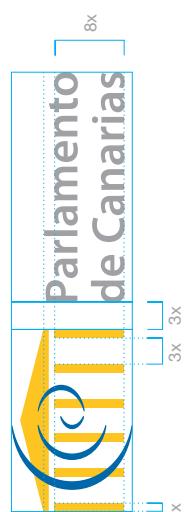
Marca compuesta por el Logotipo y a su derecha el Logotipo a dos líneas.

**Modelo 2:**

Marca compuesta por el Logotipo y debajo de éste el Logotipo a dos líneas (los dos ajustados entre si en anchura).

**Modelo 3:**

Marca compuesta por el Logotipo y debajo de este el Logotipo a una linea (los dos centrados de forma vertical).

**Modelo 1****Modelo 2****Modelo 3****Parlamento de Canarias**

## 1.2.6

### IDENTIFICADORES BÁSICOS LA MARCA

Área de reserva

Entendemos como el área de reserva a la zona alrededor de nuestra marca dentro de la cual no deberán de aparecer otros elementos gráficos (logotipo, textos, marcas, etc) que impidan su correcta identificación o menren su legibilidad.

La línea de color gris alrededor de la Marca no será visible, es solo una referencia visual del área de reserva.

Modelo 1



Modelo 2



Modelo 3



## 1.2.7

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### LA MARCA

##### Marca encapsulada y en positivo

La marca encapsulada solo podrá utilizarse con la combinación de colores indicada en esta página.

Los colores vienen definidos en el apartado de "Colores corporativos".

La línea de color gris alrededor de la Marca en positivo no será visible, es solo una referencia visual del área de reserva.

Modelo 1 en positivo



Parlamento  
de Canarias

Modelo 2 en positivo



Parlamento  
de Canarias

Modelo 3 en positivo



Parlamento de Canarias

Modelo 1 encapsulado



Parlamento  
de Canarias

Modelo 2 encapsulado

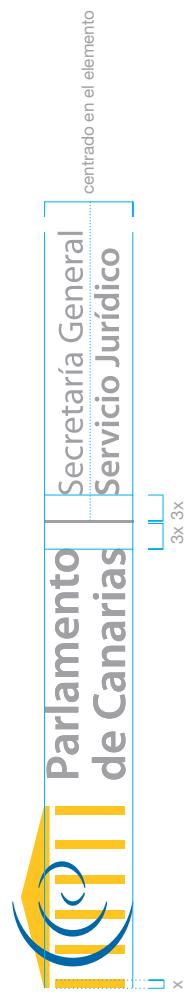


Parlamento  
de Canarias

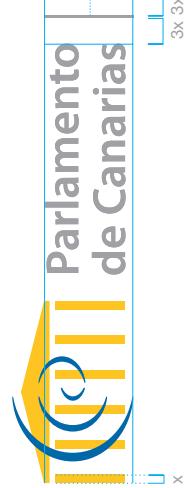
Modelo 3 encapsulado



Parlamento de Canarias

**Modelo 1****Modelo 1**

3x

**Modelo 2**

3x

**Modelo 3**

3x

**1.2.8****IDENTIFICADORES BÁSICOS****LA MARCA**Relación con niveles emisores  
(construcción)

**Nivel Emisor:** Definimos el nivel emisor como un elemento tipográfico identificativo de un departamento (Servicio, Unidad, etc) o de un alto cargo del Parlamento de Canarias (El Presidente, El Consejero, etc) que figure en su organigrama estructural y por lo tanto se basan en su estructura jerárquica para crearlos.

**Se clasifican en dos tipos:****Nivel emisor principal.**

El Presidente, Secretaria General, Mesa del Parlamento, etc, y se compone de la siguiente forma:

Cuando va solo: Myriad Pro Light Seminegrita con cpo. al 75% del cpo. de Parlamento de Canarias.

Cuando va con un segundo nivel: Myriad Pro con cpo. al 75% del cpo. de Parlamento de Canarias.

**Nivel emisor secundario.**

Son los departamentos dependientes del nivel emisor principal, Unidad o Servicio y se compone de la siguiente forma:

Myriad Pro Light Seminegrita con cpo. al 75% del cpo. de Parlamento de Canarias.

Los posibles niveles emisores vienen definidos en el apartado 1.2.12.

El filete que separa la Marca del nivel emisor se adaptará al ancho del Logotipo o a su alto dependiendo del modelo y se calculará de la siguiente forma:  
**Filete = X/4**

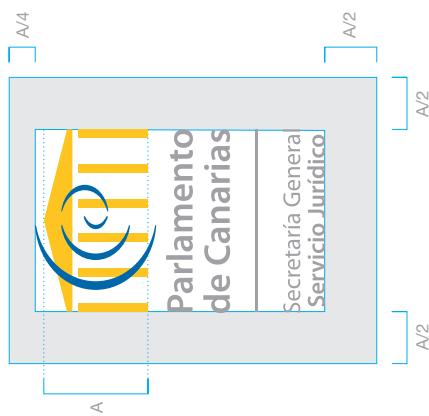
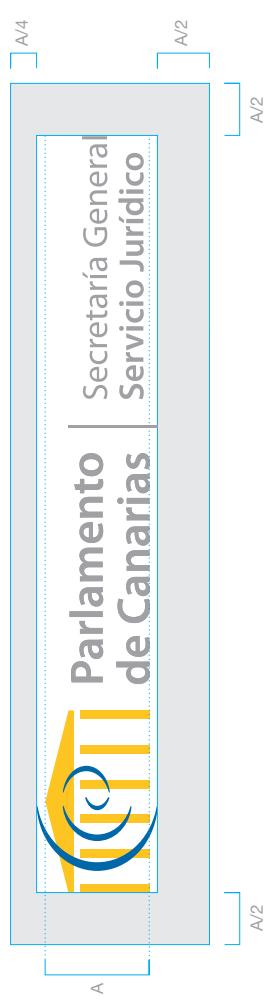
## 1.2.9

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### LA MARCA

Relación con niveles emisores  
(área de reserva)

Entendemos como el área de reserva a la zona alrededor de nuestro elemento gráfico (Marca, Logotipo, imagotipo, etc) dentro de la cual no deberán de aparecer otros elementos gráficos (logotipo, textos, marcas, etc) que impidan su correcta identificación o mermen su legibilidad.



## Modelo 1



Parlamento  
de Canarias

Secretaría General  
Servicio Jurídico

## Modelo 2



Parlamento  
de Canarias

Secretaría General  
Servicio Jurídico

## Modelo 3



Parlamento de Canarias

Secretaría General  
Servicio Jurídico

## 1.2.10

## IDENTIFICADORES BÁSICOS

## LA MARCA

Relación con niveles emisores  
(muestra a color)

La línea de color gris alrededor de la Marca  
no será visible, es solo una referencia  
visual del área de reserva.

## 1.2.11

**IDENTIFICADORES BÁSICOS****LA MARCA**

Relación con niveles emisores  
(muestra a una tinta)

La línea de color gris alrededor de la Marca  
no será visible, es solo una referencia  
visual del área de reserva.



Modelo 3



Modelo 2



## 1.2.12

IDENTIFICADORES BÁSICOS

LA MARCA

Listado de niveles emisores

Este listado es una muestra de los niveles en vigor en el momento de la publicación de este manual; por ello, podrá sufrir modificaciones debido a cambios en la estructura de la entidad.

Secretaría General Servicio de Asuntos Económicos y Presupuestarios	Intervención Interventor Delegado	Mesa del Parlamento Gabinete de Presidencia	Gabinete del Presidente Prensa	El Presidente	El Secretario General	El Interventor
Secretaría General Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo						
Secretaría General Servicio de Contratación y Patrimonio						
Secretaría General Servicio de Personal y Formación						
Secretaría General Servicio de Actuación Parlamentaria						
Secretaría General Servicio de Actividades Institucionales						
Secretaría General Servicio de Publicaciones						
Secretaría General Servicio Jurídico						



colores utilizados en la marca



Pantone: 123  
CMYK: C0 M19 Y89 K0  
RGB: R253 G200 B47  
Hexadecimal: FDC82F



Pantone: 2945  
CMYK: C100 M52 Y2 K15  
RGB: R0 G84 B159  
Hexadecimal: 00549F



Pantone: Cool Gray 9  
CMYK: C23 M17 Y13 K46  
RGB: R139 G141 B142  
Hexadecimal: 8B8D8E



Pantone: Process Black  
CMYK: C0 M0 Y0 K100  
RGB: R30 G30 B30  
Hexadecimal: 1E1E1E

## 1.2.13

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### LA MARCA

#### Colores corporativos

Según el soporte o aplicativo, se utilizará la referencia que corresponda, o la más aproximada posible.

#### Impresión:

Pantone, CMYK, etc.  
Web y audiovisual:  
RGB, hexadecimal, etc.

## 1.2.14

IDENTIFICADORES Básicos  
**LA MARCA**  
Aplicaciones cromáticas

El uso de la marca en color, en encapsulado, en positivo o en negativo lo marcará las pautas señaladas en este Manual, las cuales siguen un criterio de legibilidad y funcionalidad.

**Como norma general se utilizará:**

Marca en color (solo sobre fondo blanco).

Marca encapsulada (en el caso de querer usar la marca en color, sobre imágenes o tintas de colores, caso de la publicidad por ejemplo).

Marca en positivo (cuando lo requiera la legibilidad o el formato no permita el uso de colores).

Marca en negativo (cuando lo requiera la legibilidad o el formato no permita el uso de colores).

Marca byn en encapsulado (en el caso de querer usar la marca, aislarla del resto del diseño y el formato no permita el uso de color).

**Marca byn en encapsulado 3**

Negativo sobre fondo gris (encapsulado)



**Marca positivo o negativo 2**

Positivo sobre fondo blanco o color claro



**Marca a color 1**

Color sobre fondo blanco



Negativo sobre fondo negro o color oscuro



Encapsulado a color



Myriad Pro  
A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z  
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , ; : ) ? !

Myriad Pro Black  
**A B C D E F G H I J K L M N N O P Q R S T U V W X Y Z**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**  
**1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 , ; : ) ? !**

**Myriad Pro****Myriad Pro Black****Myriad Pro Black Cond****Myriad Pro Black SemiCond****Myriad Pro Black SemiExt**

Variantes  
de la fuente

**MyriadPro Cond****Myriad Pro Light****Myriad Pro Light Cond****Myriad Pro Light SemiCond****Myriad Pro Light SemiExt****Myriad Pro SemiCond****Myriad Pro SemiExt****1.2.15**

## IDENTIFICADORES BÁSICOS

## LA MARCA

## Tipografía corporativa

La tipografía corporativa escogida es la Myriad Pro, ya que es una tipografía con una familia muy amplia, además de poseer unas características que la hacen muy legible, diferenciadora y con un carácter institucional pero a la vez cercano gracias a sus acabados curvos.

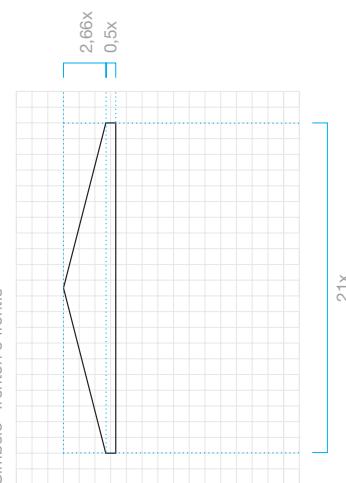
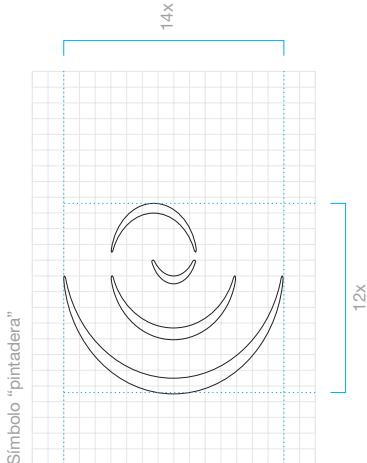
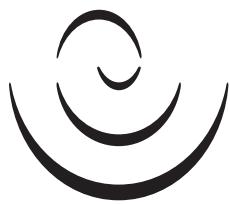
## 1.2.16

### IDENTIFICADORES BÁSICOS

#### LA MARCA

##### Símbolos complementarios

Son símbolo creados a partir del imagotipo y se utilizan como elementos complementarios a la marca en algunos diseños recogidos en este Manual.



## 1.2.17

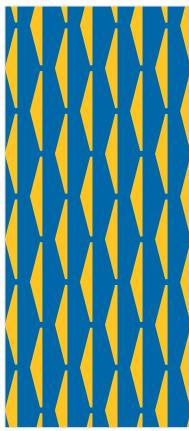
IDENTIFICADORES BÁSICOS

LA MARCA

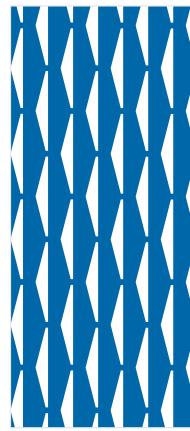
Tramado de seguridad

La trama corporativa es una repetición homogénea de uno de los símbolos complementarios (el frontón) y se utilizará en los casos marcados en este Manual y en otras posibles aplicaciones que lo requieran.

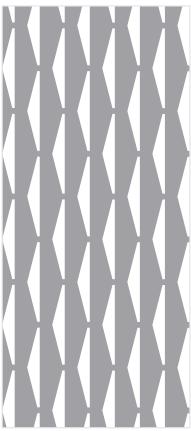
Trama amarillo sobre fondo azul



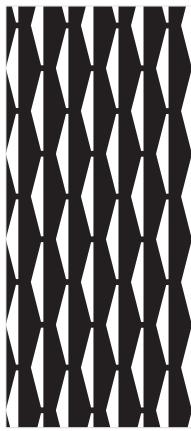
Trama blanca sobre fondo azul



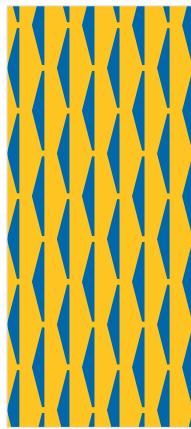
Trama blanca sobre fondo gris



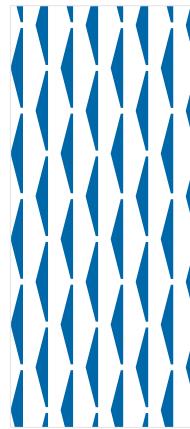
Trama blanca sobre fondo negro



Trama azul sobre fondo amarillo



Trama azul sobre fondo blanco



Trama gris sobre fondo blanco



Trama negra sobre fondo blanco



## 2. PAPELERÍA E IMPRESOS

### 2.1. Papelería del presidente

## 2.1.1

PARLAMENTO DE CANARIAS

PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA DEL PRESIDENTE  
Primera hoja de carta

**Formato DIN-A4:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

**Impresión:**  
Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

**TEXTOS:**

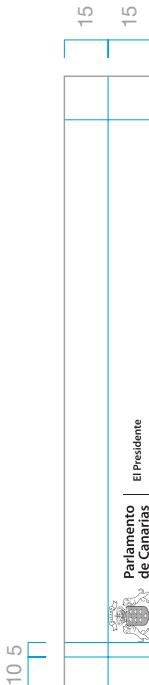
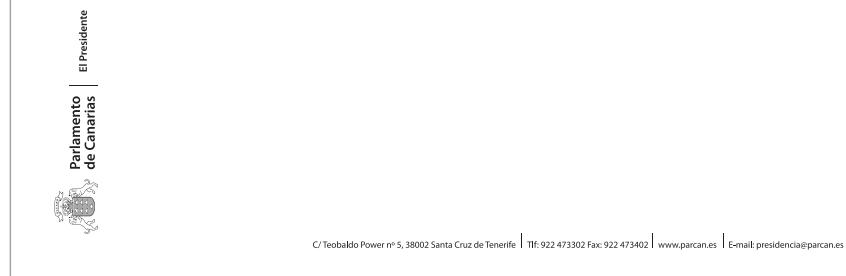
**Dirección (vertical):**  
Myriad Pro cpo, 9, color negro.  
Filete de 2 mm.

**Paginación:**  
Arial normal cpo, 8, color negro.  
Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Pg. 1 de 2



## 2.1.2

PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA DEL PRESIDENTE  
Segunda hoja de carta

Formato DIN-A4:  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

Impresión:  
Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

**TEXTOS:**

Paginación:  
Arial normal cpo. 8, color negro.

**Modelo:**

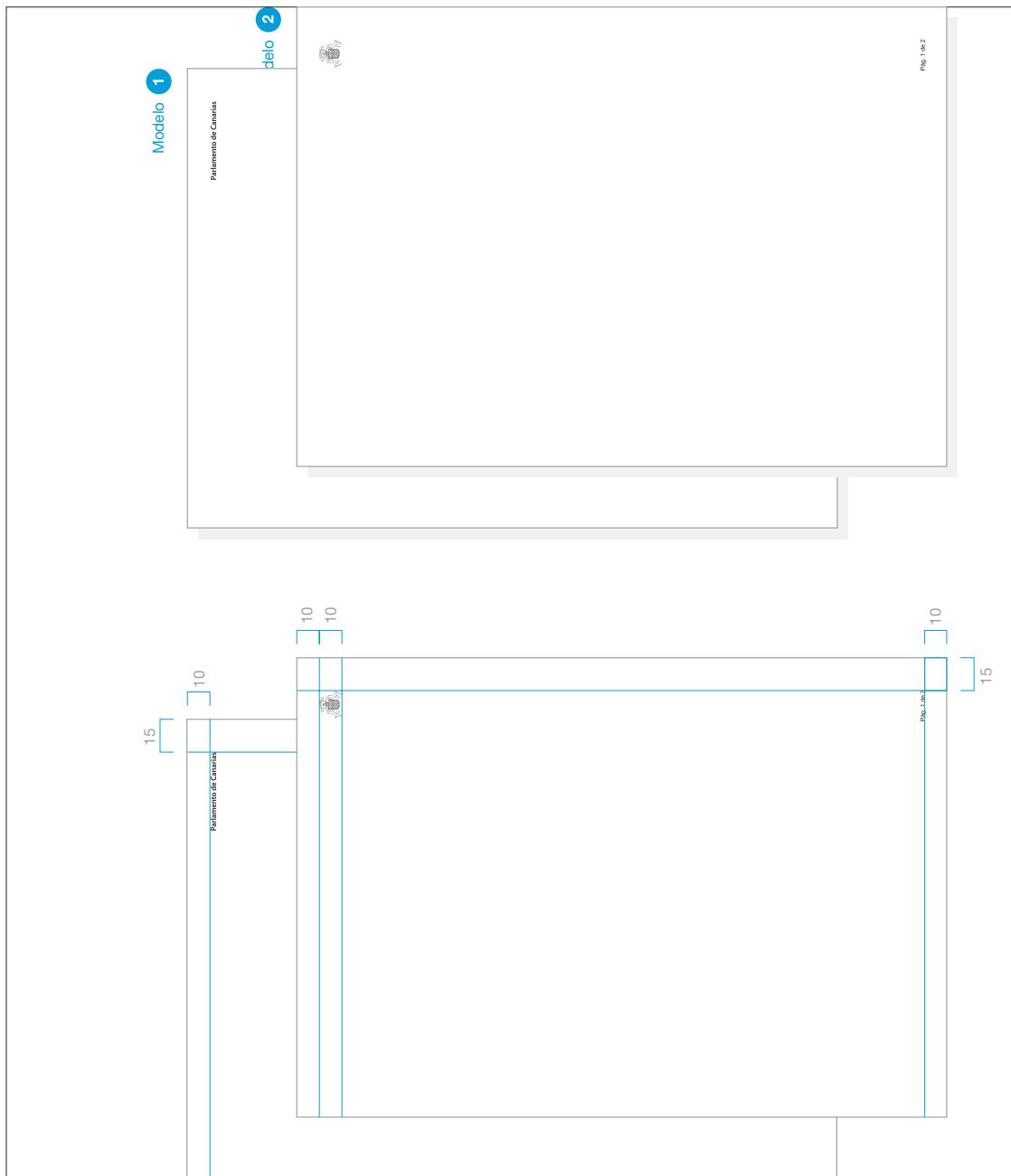
**Parlamento de Canarias:**  
Myriad Pro Light seminegrita  
cpo. 10, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.1.3

### PAPELERÍA E IMPRESOS PAPELERÍA DEL PRESIDENTE Tarjetón

**Formato Tarjetón:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 100 mm.

**Impresión:**  
Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

#### TEXTOS:

**Nombre Apellido Apellido:**  
Arial Black  
cpx. 9, color negro.

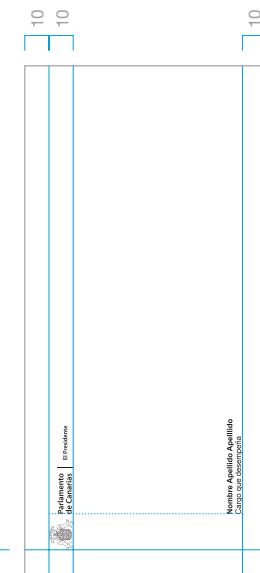
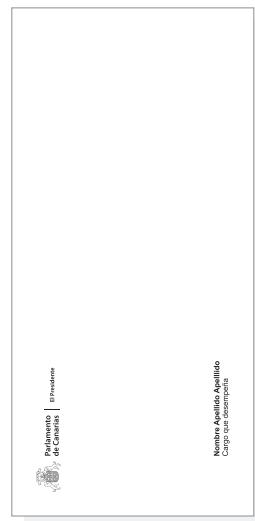
**Cargo que desempeña:**  
Arial normal, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

#### NOTA:

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.1.4

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA DEL PRESIDENTE**  
**Saluda**



**Formato Saluda DIN A-5:**

Ancho: 210 mm.  
 Alto: 148,5 mm.

**Impresión:**

Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

**TEXTOS:**

**Saluda:**  
 Arial normal cpo. 14, color negro.

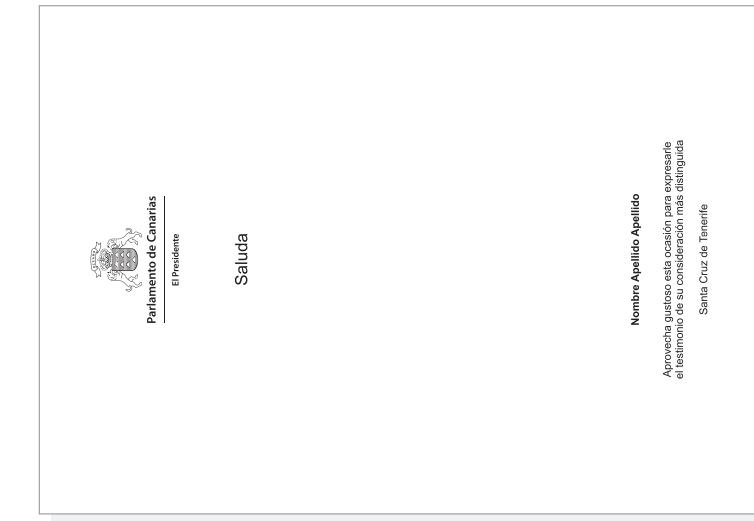
**Nombre Apellido Apellido:**  
 Arial Black cpo. 9, color negro.

**Aprovecha gusto para...**  
 Arial normal cpo. 9, interlineado sencillo, color negro.

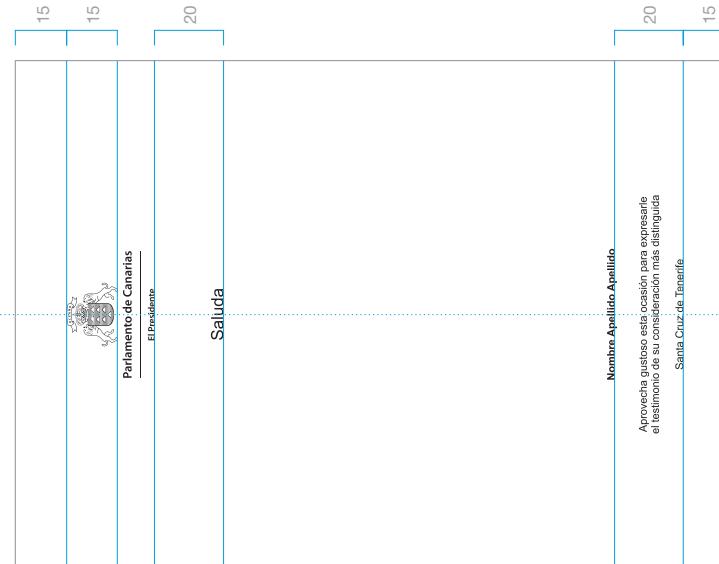
Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"**  
 Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



centrado en el elemento



## 2.1.5

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA DEL PRESIDENTE**

Invitación

**Formato Invitación:**

Ancho: 210 mm.  
Alto: 100 mm.

**Impresión:**

Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

**TEXTOS:****Le invita:**

Arial normal cpo. 18, color negro.

**Santa Cruz de Tenerife:**

Arial normal cpo. 8, color negro.

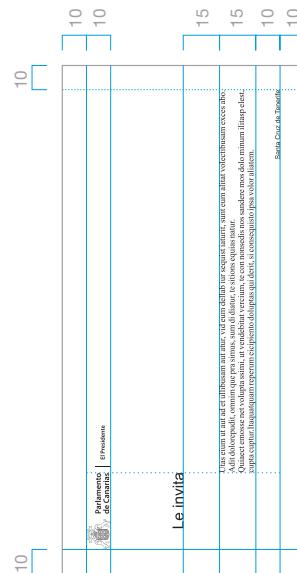
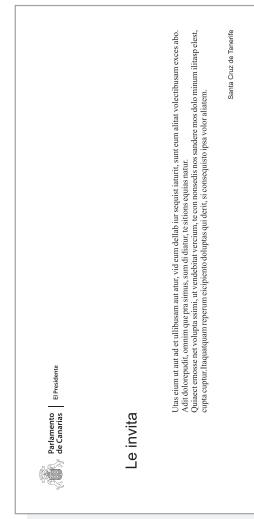
Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"**

Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.1.6

PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA DEL PRESIDENTE  
Sobre C-5

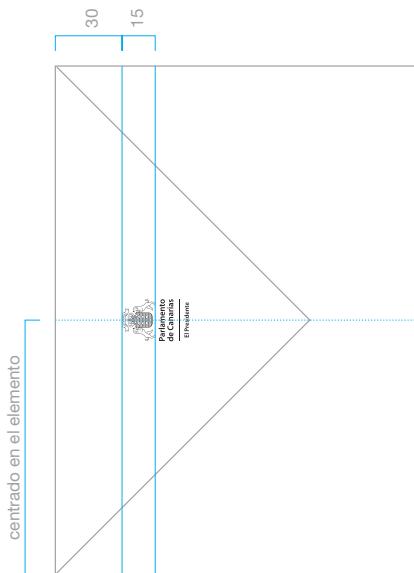
**Formato Sobre C-5:**

Ancho: 229 mm.  
Alto: 162 mm.

Impresión:  
Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.1.7

PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA DEL PRESIDENTE  
Sobre DL

**Formato Sobre DL:**

Ancho: 220 mm.  
Alto: 110 mm.

**Impresión:**  
Una tinta (negro o tintas especiales, ver apartado 1.1.8).

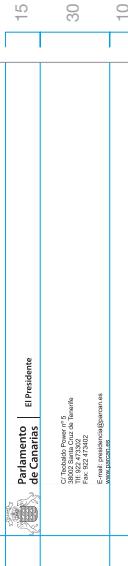
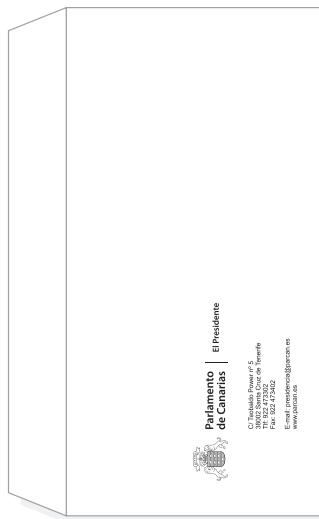
**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial normal cpo. 8, color negro.

Todos los intelíneados son sencillos.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



**PARLAMENTO DE CANARIAS****2.2.1****PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA GENÉRICA**

Retícula de composición

La retícula de composición se utiliza como guía para generar todos los formatos de papelería, así como las plantillas e impresos.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.2.2

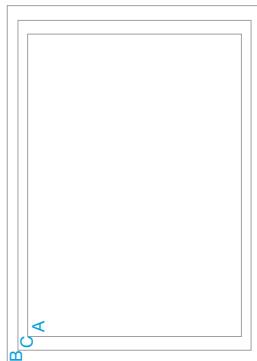
**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA GENÉRICA**  
 Tamaños de los formatos

**Serie Din-C**

Din-A0: 881 X 1189  
 Din-A1: 594 X 881  
 Din-A2: 420 X 594  
 Din-A3: 297 X 420  
 Din-A4: 210 X 297  
 Din-A5: 148 X 210  
 Din-A6: 106 X 148  
 Din-A7: 74 X 105  
 Din-A8: 52 X 74  
 Din-A9: 37 X 52  
 Din-A10: 26 X 37  
 Din-BO: 1000 X 1414  
 Din-B1: 707 X 1000  
 Din-B2: 500 X 707  
 Din-B3: 353 X 500  
 Din-B4: 250 X 353  
 Din-B5: 176 X 250  
 Din-B6: 125 X 176  
 Din-B7: 88 X 125  
 Din-B8: 62 X 88  
 Din-B9: 44 X 62  
 Din-B10: 31 X 44  
 Din-C0: 917 X 1297  
 Din-C1: 648 X 917  
 Din-C2: 458 X 648  
 Din-C3: 324 X 458  
 Din-C4: 229 X 324  
 Din-C5: 162 X 229  
 Din-C6: 114 X 162  
 Din-C7: 81 X 114  
 Din-C8: 57 X 81

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## TÍTULO

**Título:**

Times New Roman Black o Arial Black  
cpo. 12 a 14 en caja alta  
Filete horizontal del título.  
Grueso: 0,8 mm.

**Apartado**

**Apartados:**  
Times New Roman o Arial  
cpo. 10 y 9 en altas y bajas.  
Filete horizontal de apartado.  
Grueso: 0,5 y 0,4 m.

**Concepto**

Times New Roman o Arial  
cpo. 8, 7 y 6 en altas y bajas.  
Filete horizontal de concepto.  
Grueso: 0,2 y 0,1 mm.



**Texto explicativo**  
Times New Roman o Arial  
cpo. 8, 7 y 6 en altas y bajas.  
Textos explicativos  
Textos explicativos  
Textos explicativos

## 2.2.3

PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA GENÉRICA  
Tipografía y filetes

Estas pautas son una guía para añadir contenido para realizar algún tipo de formato de papelería. En la mayoría de los casos solo se usa la tipografía Myriad Pro para construir los elementos del formato (encabezado y pie de página) pero nunca el contenido, para esto último se recurre a la Times New Roman (texto largo o la Arial (titulares, textos científicos o cortos),

## 2.2.4

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA GENÉRICA**  
 Primera hoja de carta

**Modelo 1**

Parlamento  
de Canarias | Secretaría General  
Servicio Jurídico

**Modelo 2**

Parlamento  
de Canarias | Secretaría General  
Servicio Jurídico

**Formato DIN-A4:**  
 Ancho: 210 mm.  
 Alto: 297 mm.

**Impresión Modelo 1:**  
 Cuatricromia.  
 Modelo de uso específico, para formatos  
 que requieran una mejor presentación.

**Impresión Modelo 2:**  
 Una tinta (negro).  
 Modelo de uso común, hecho para ahorrar  
 tinta.

**TEXTOS:**

**Dirección (vertical):**  
 Myriad Pro cpo. 9, color negro.  
 Filete de 2 mm.

**Paginación:**  
 Arial normal cpo. 8, color negro.  
 Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el  
contenido del documento"**  
 Se utilizarán las pautas señaladas en el  
 apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta  
 página vienen dadas en milímetros.

15  
15  
10 5

15  
15  
Parlamento  
de Canarias | Secretaría General  
Servicio Jurídico

10  
15  
Baja res.

## 2.2.5

**PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA GENÉRICA**

Primera hoja de carta de los Grupos

Modelo 1



Parlamento de Canarias | Secretaría General | Servicio Jurídico

Marca del Grupo

Modelo 2



Parlamento de Canarias | Secretaría General | Servicio Jurídico

Marca del Grupo

**Formato DIN-A4:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

**Impresión Modelo 1:**  
Cuatricromia.  
Modelo de uso específico, para formatos que requieren una mejor presentación.  
La marca del Grupo irá en color.

**Impresión Modelo 2:**  
Una tinta (negro).  
Modelo de uso común, hecho para ahorrar tinta.  
La marca del Grupo irá en blanco y negro.

**TEXTOS:**

**Dirección (vertical):**  
Myriad Pro cpo. 9, color negro.  
Filete de 2 mm.

**Paginación:**  
Arial normal cpo. 8, color negro.  
Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Pág. 1 de 2

10 5

15 15

Marca del Grupo

Parlamento de Canarias

Secretaría General

Servicio Jurídico

C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife | Tfno: 922 473281 Fax: 922 473337 | www.parcn.es | E-mail: serviciojuridico@parcn.es

10

15

297,1 mm

C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife | Tfno: 922 473281 Fax: 922 473337 | www.parcn.es | E-mail: serviciojuridico@parcn.es

## 2.2.6

PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA GENÉRICA  
Segunda hoja de carta

**Formato DIN-A4:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

**Impresión:**  
Una tinta (negro).

**TEXTOS:**

**Paginación:**  
Arial normal cpo. 8, color negro.

**Modelo 1:**  
**Parlamento de Canarias:**  
Myriad Pro light semi negrita  
cpo. 10, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

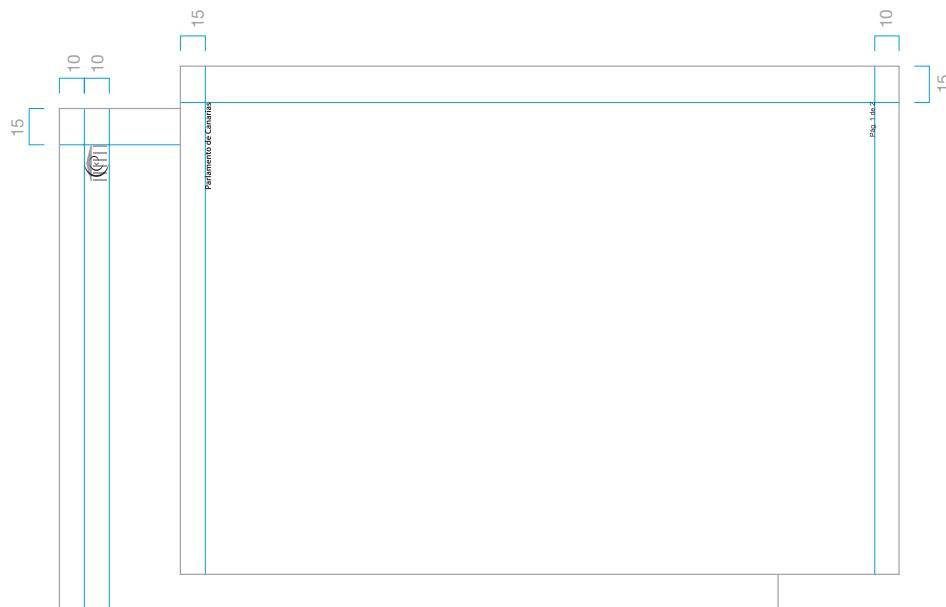
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Modelo 1



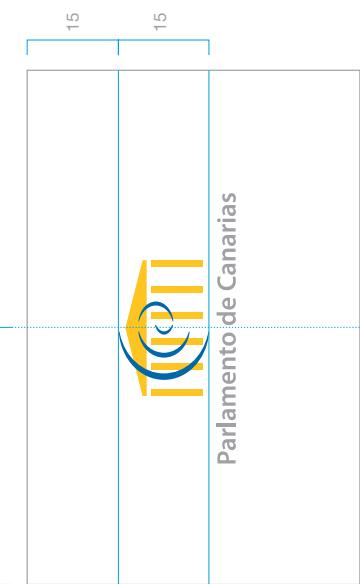
Modelo 2

Parlamento de Canarias



## 2.2.7

**Modelo 1** cara posterior  
centrado en el elemento



**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA GENÉRICA**  
Tarjetas de visita  
(construcción)

**Formato:**  
Ancho: 85 mm.  
Alto: 55 mm.

**Impresión Modelo 1 (calidad alta):** Cuatricromía.  
Modelo de uso específico, es un formato impreso a doble cara en cuatro tintas.

**Impresión Modelo 2 (calidad intermedia):** Cuatricromía.  
Modelo de uso específico a una cara.

**Impresión Modelo 3 (calidad común):**  
Una sola tinta.  
Modelo de uso estándar a una cara.

Los tipos de papeles irán acorde a la calidad del modelo.

### TEXTOS:

**Nombre Apellido Apellido:**  
Myriad Pro Light semigras, cpo. 9, color según modelo.

**Cargo que desempeña:**  
Myriad Pro, cpo. 8, color según modelo.  
Podrá ocupar 2 líneas en algunos casos.

**Dirección:**  
Myriad Pro, cpo. 6, color según modelo.

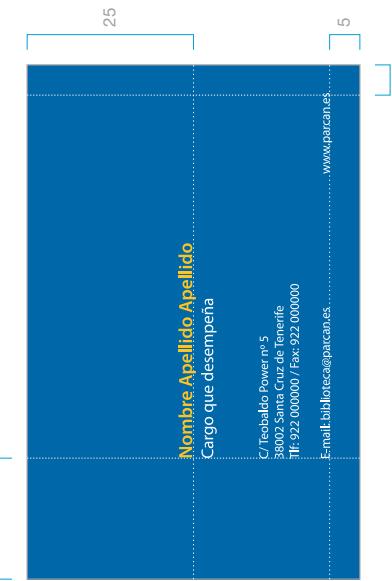
Todos los interlineados son sencillos.

### NOTA:

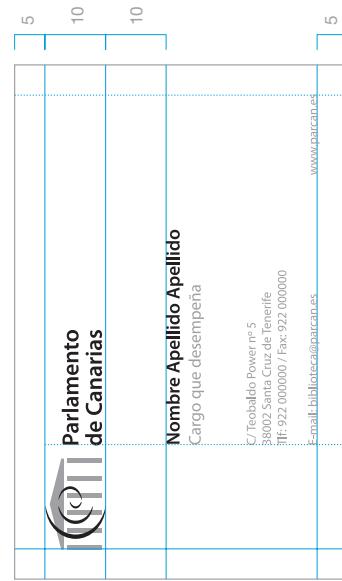
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**Modelo 1** cara posterior

20 mm



**Modelo 3** un sola tinta



**Modelo 2** cuatricromía

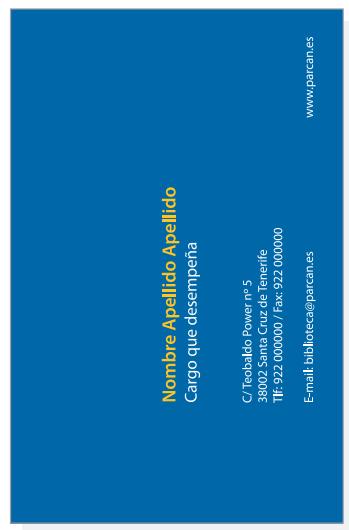


**2.2.8**

PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA GENÉRICA  
Tarjetas de visita  
(muestra)

**Formato:**  
Ancho: 85 mm.  
Alto: 85 mm.

Modelo ① cara posterior



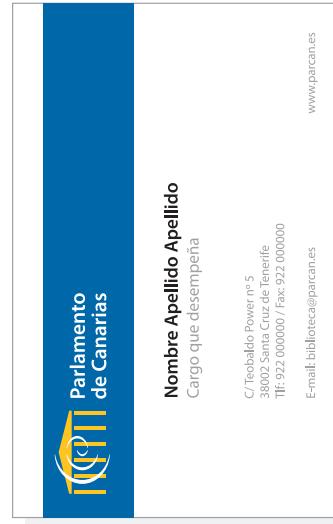
Modelo ① cara anterior



Modelo ③ un solitaria tinta

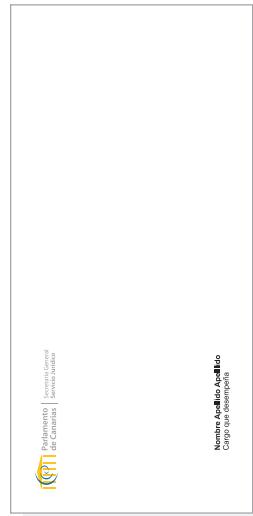


Modelo ② cuatricromía



## 2.2.9

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA GENÉRICA  
Tarjetón**

**Modelo 1**

**Formato Tarjetón:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 100 mm.

**Impresión Modelo 1 (calidad alta):**  
Cuatricromia.  
Tarjetón de uso específico.

**Impresión Modelo 2 (calidad normal):**  
Una sola tinta.  
Tarjetón de uso común o diario.

**TEXTOS:**

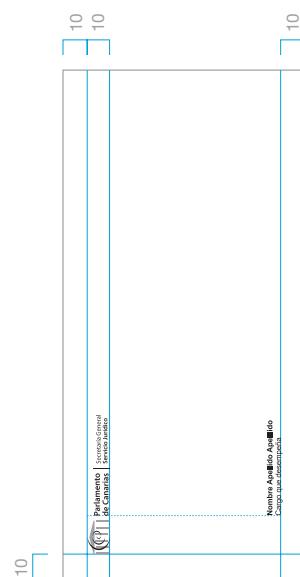
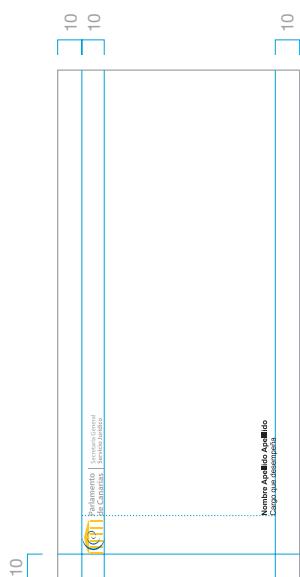
**Nombre Apellido Apellido:**  
Arial Black  
cpx. 9, color negro.

**Cargo que desempeña:**  
Arial normal, color negro.  
Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**Modelo 2**

## 2.2.10

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA GENÉRICA**

Saluda

**Formato Saluda DIN A-5:**

Ancho: 210 mm.  
Alto: 148,5 mm.

**Impresión:**

Cuatricromía.

**TEXTOS:**

**Saluda:**

Arial normal opo. 14, color negro.

**Nombre Apellido Apellido:**

Arial Black cpo. 9, color negro.

**Aprovecha gustoso para...:**

Arial normal. cpo. 9, interlineado sencillo, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"**

Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



Parlamento de Canarias

El Secretario General

Saluda

**Nombre Apellido Apellido**

Aprovecha gustoso esta ocasión para expresarle el testimonio de su consideración más distinguida

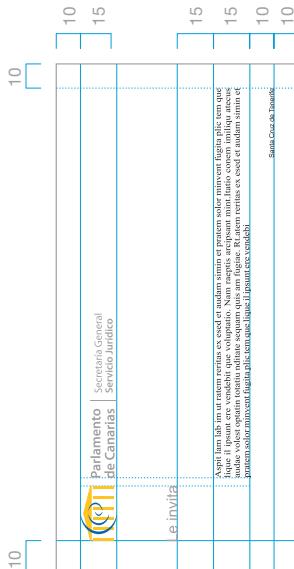
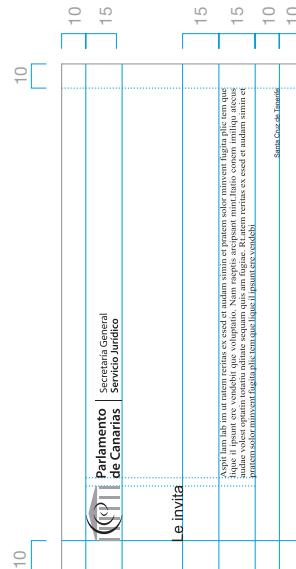
Santa Cruz de Tenerife

	15 15
Parlamento de Canarias _____ El Secretario General	
20	
Saluda	
<b>Nombre Apellido Apellido</b>	15 15
Aprovecha gustoso esta ocasión para expresarle el testimonio de su consideración más distinguida Santa Cruz de Tenerife	

centrado en el elemento

## 2.2.11

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA GENÉRICA  
Invitación**

**Modelo 1****Modelo 2**

**Formato Invitación:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 100 mm.

**Impresión Modelo 1 (calidad alta):**  
Cuatricromia.  
Invitación de uso específico.

**Impresión Modelo 2 (calidad normal):**  
Una sola tinta.  
Invitación de uso común o diario.

**TEXTOS:**

**Le invita:**  
Arial normal cpo. 18, color negro.

**Santa Cruz de Tenerife:**  
Arial normal cpo. 8, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.  
"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Santa Cruz de Tenerife

## 2.3.1

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA ESPECÍFICA**

Hoja de fax

---

<p><b>Formato DIN-A4:</b> Ancho: 210 mm. Alto: 297 mm.</p> <p><b>Impresión:</b> Una tinta (negro).</p> <p><b>TEXTO:</b></p>	<p><b>Dirección (vertical):</b> Myriad Pro cpo. 9, color negro. Filéte de 2 mm.</p> <p><b>Paginación:</b> Arial normal cpo. 8, color negro.</p> <p><b>Destinatario, Remitente y Asunto:</b> Arial Black cpo. 12, color negro. Filéte de 2 mm.</p> <p><b>Att, Dc, Tlf y Fax:</b> Arial normal cpo. 10, color negro.</p> <p><b>Si la transmisión resulta defectuosa...</b>: Arial normal cpo. 8</p> <p>Todos los interlineados son sencillos.</p> <p><b>"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"</b> Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.</p>
---	---

Manual de Identidad Corporativa Gráfica

**2. PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**2.3. Papelería específica**

**FAX**

Parlamento de Canarias	Secretaría General Servicio Jurídico												
C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife   Tlf: 922 473281 Fax: 922 473337   www.parcan.es   E-mail: serviciojuridico@parcan.es													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Destinatario</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Remitente</td> </tr> <tr> <td>Att: _____</td> <td>Dc: _____</td> </tr> <tr> <td>Tlf: _____</td> <td>Tlf: _____</td> </tr> <tr> <td>Fax: _____</td> <td>Fax: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Asunto:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.</td> </tr> </table>		Destinatario	Remitente	Att: _____	Dc: _____	Tlf: _____	Tlf: _____	Fax: _____	Fax: _____	Asunto:		Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.	
Destinatario	Remitente												
Att: _____	Dc: _____												
Tlf: _____	Tlf: _____												
Fax: _____	Fax: _____												
Asunto:													
Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.													

**FAX**

Parlamento de Canarias	Secretaría General Servicio Jurídico												
C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife   Tlf: 922 473281 Fax: 922 473337   www.parcan.es   E-mail: serviciojuridico@parcan.es													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Destinatario</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">Remitente</td> </tr> <tr> <td>Att: _____</td> <td>Dc: _____</td> </tr> <tr> <td>Tlf: _____</td> <td>Tlf: _____</td> </tr> <tr> <td>Fax: _____</td> <td>Fax: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Asunto:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 2px;">Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.</td> </tr> </table>		Destinatario	Remitente	Att: _____	Dc: _____	Tlf: _____	Tlf: _____	Fax: _____	Fax: _____	Asunto:		Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.	
Destinatario	Remitente												
Att: _____	Dc: _____												
Tlf: _____	Tlf: _____												
Fax: _____	Fax: _____												
Asunto:													
Si la transmisión resulta defectuosa, contacte con los teléfonos arriba indicados.													

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 2.3.2

PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA ESPECIFICA  
Portada de informe

**Formato DIN-A4:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia.

**TEXTOS:**

**Título del informe:**  
Arial Black cpo. 24 / 30, color negro.

**Subtítulo del informe y otros datos...:**  
Arial normal cpo. 18 y 14, color negro.

**Autor y fecha de elaboración:**  
Arial normal cpo. 12, color negro.

**Nombre Apellido Apellido y 00/00/00:**  
Arial normal cpo. 12, color negro.

**Dirección (vertical):**  
Myriad Pro cpo. 9, color negro.  
Filete de 2 mm.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

### Título del informe

Subtítulo de informe  
Otros datos de interés

C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife | Tf: 922 473281 Fax: 922 473337 | www.parcan.es | E-mail: serviciojuridico@parcan.es

65

Autor: D. Nombre Apellido Apellido  
Fecha de elaboración: 00/00/00  
centrado  
en el elemento

10  
60

C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife | Tf: 922 473281 Fax: 922 473337 | www.parcan.es | E-mail: serviciojuridico@parcan.es

Parlamento de Canarias | Secretaría General  
15 | 10  
Servicio Jurídico | Servicio de Canarias

### Título del informe

Subtítulo de informe  
Otros datos de interés

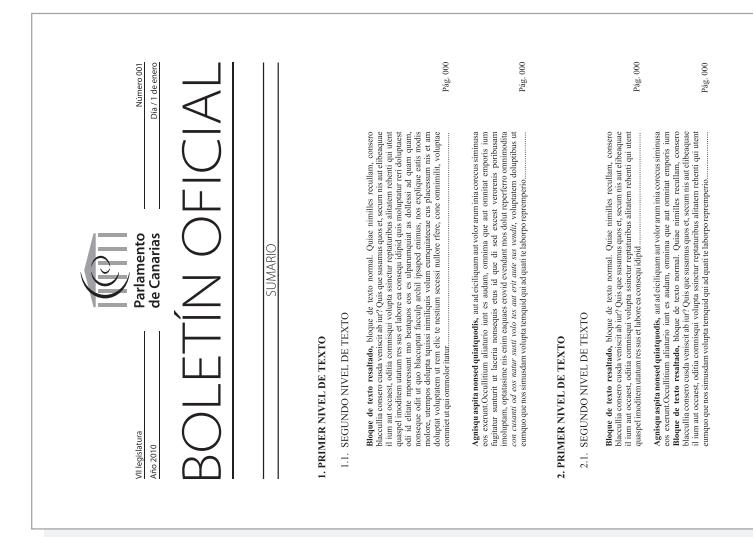
C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife | Tf: 922 473281 Fax: 922 473337 | www.parcan.es | E-mail: serviciojuridico@parcan.es

Parlamento de Canarias | Secretaría General  
15 | 10  
Servicio Jurídico | Servicio de Canarias

# 2.3.3

**PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA ESPECÍFICA  
Portada de Boletín Oficial**

<p><b>1. PRIMER NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p> <p><b>2. PRIMER NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p>	<p><b>1.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Times New Roman cpo. 10 a 14. Mayusc. intér. sencillo</p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p> <p><b>1.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Times New Roman cpo. 7 a 10. intér. sencillo</p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p>	<p><b>2.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Times New Roman Black, cpo. 7 a 10, intér. sencillo</p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p> <p><b>2.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO</b></p> <p>Times New Roman Black, cpo. 7 a 10, intér. sencillo</p> <p>Bloque de texto resaltado, bloque de texto normal. Quince milímetros recuadro, exceso interno y exterior. Una sola columna, de una sola línea, que se centra y que se coloca en el centro de la página.</p>
<p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p> <p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p>	<p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p> <p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p>	<p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p> <p><b>Ambas partes tienen un exceso interno y exterior de 10 mm. que se coloca en el centro de la página.</b></p>



Formato DIN-A4:  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.

Impresión:  
Una tinta (negro).

## TEXTO:

**Boletín Oficial:**  
Myriad Pro Light SemiExt. cpo. 61/5, color negro.

**Legislatura, Número, Año y Día:**  
Myriad Pro cpo. 10, color negro.

**Sumario:**  
Myriad Pro Light cpo. 16, color negro.

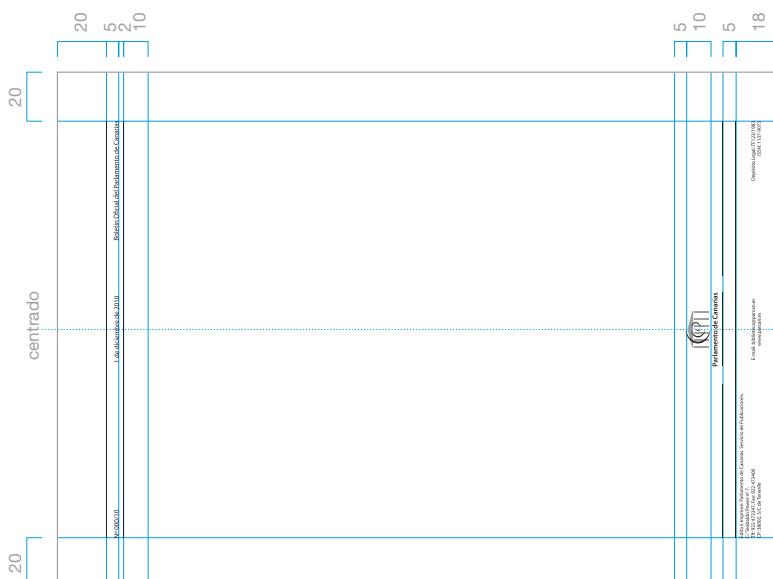
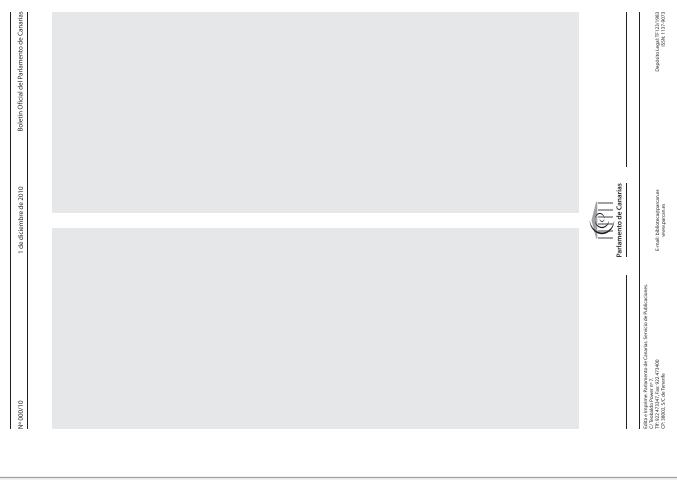
Todos los interfleidos son sencillos.  
**"Resumen del texto o tipografía para el contenido del documento"**  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**Tipos**  
Grosor 0,5 mm (gruesos) y 0,2 mm (fines).

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 2.3.4

**PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA ESPECIFICA**  
Interior de Boletín Oficial



# 2.3.5

**PAPELERIA E IMPRESOS**  
**PAPELERIA ESPECIFICA**  
Portada Diario de Sesiones

DIARIO DE SESIONES		ORDEN DEL DIA		1. PRIMER NIVEL DE TEXTO		1.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO		2. PRIMER NIVEL DE TEXTO		2.1. SEGUNDO NIVEL DE TEXTO	
Parlamento de Canarias	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001
Villajoyosa	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001	Año: 2010	Número: 001
10	20	10	20	10	20	10	20	10	20	10	20
centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado	centrado
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5	9,5
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Formato DIN-A4:

Ancho: 210 mm.  
Alto: 297 mm.Impresión:  
Una tinta (negro).

TEXTOS:

Boletín Oficial:  
Myriad Pro Light SemiExt. cpo. 51, color negro.Legislatura, Número, Año y Día:  
Myriad Pro cpo. 10, color negro.Presidencia del Excmo...:  
Myriad Pro Light cpo. 8, interlineado sencillo, color negro.Sesión plenaria...:  
Myriad Pro Light Seminegrita cpo. 8, interlineado sencillo, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

"Resto del texto o tipografía para el contenido del documento"  
Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.**Filetes**  
Grosor 0,5 mm (gruesos) y 0,2 mm (finales).**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 2.3.6

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA ESPECÍFICA**  
 Interior Diario de Sesiones

**Formato DIN-A4:**  
 Ancho: 210 mm.  
 Alto: 297 mm.

**Impresión:**  
 Una tinta (negro).

La Marca con las líneas ocupando el ancho total de la zona del contenido puede desplazarse arriba y abajo ya que es un cierre y va justo detrás del final del texto.

**TEXTOS:**

**Encajabrazado (nº, fecha, etc):**  
 Myriad Pro cpo. 8, color negro.

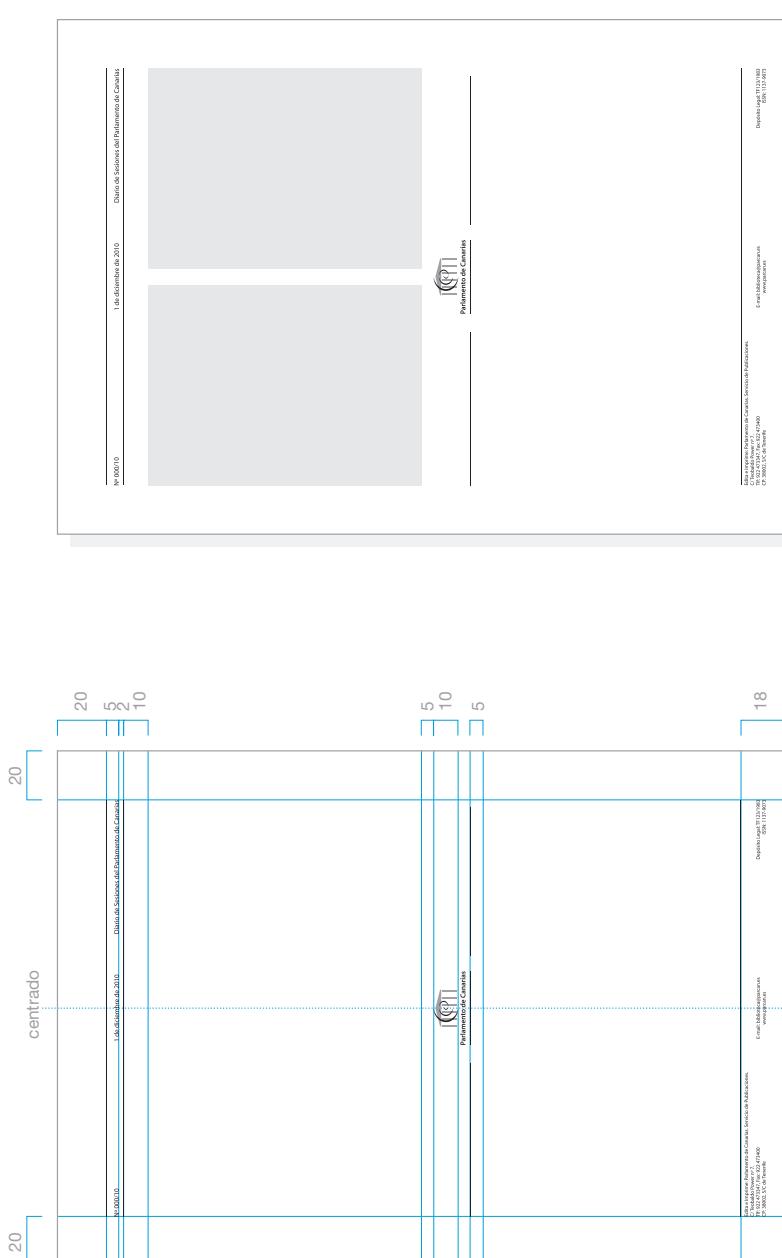
**Dirección, ISSN, depósito legal...:**  
 Myriad Pro cpo. 6, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
 Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

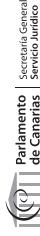
**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.3.7

**PAPELERIA E IMPRESOS**  
**PAPELERIA ESPECIFICA**  
 Hoja de datos de sesiones

 Parlamento de Canarias <small>Secretaría General Servicio Jurídico</small>	<small>Ref. 00/AAA-2000</small>	<small>Ref. 00/AAA-2000</small>
<b>Datos de Sesiones / Reuniones</b>		
Mesa J.P.	Comisión	Pleno
15	15	10
51	51	10
5	15	15
50		

 Parlamento de Canarias <small>Secretaría General Servicio Jurídico</small>	<small>Ref. 00/AAA-2000</small>	<small>Ref. 00/AAA-2000</small>
<b>Datos de Sesiones / Reuniones</b>		
Mesa J.P.	Comisión	Pleno
15	15	10
51	51	10
5	15	15
50		
30		

**ASUNTO: Titular principal o asunto**  
Subtítulo o breve desarrollo del asunto.

**Formato DIN-A4:**  
 Ancho: 210 mm.  
 Alto: 297 mm.  
  
**Impresión:**  
 Una tinta (negro).  
  
**TEXTOS:**  
**Encabezado (ref):**  
 Arial normal cpo.10, color negro.  
  
**Datos de Sesiones / Reuniones:**  
 Arial Black cpo. 14, color negro.  
  
**Interior (Mesa, Comisión, Pleno, etc)**  
 Arial normal cpo. 12, color negro.  
  
**Asunto:**  
 Arial Black cpo. 14, color negro.  
  
**Subtítulo ...**  
 Arial normal cpo. 12, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**“Resto del texto o tipografía para el contenido del documento”**  
 Se utilizarán las pautas señaladas en el apartado 2.2.3.

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**2.3.8**

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**PAPELERÍA ESPECÍFICA**  
 Solicitud de documentación

 <b>Solicitud de información</b>	<b>Parlamento de Canarias</b> Secretaría General Servicio Jurídico	<b>NOTA:</b> Si desea llenar un informe o formulario, por cada materia	<b>NOTA:</b> Si desea llenar un informe o formulario, por cada materia
<input type="checkbox"/> <b>Solicitante.</b> <input type="checkbox"/> <b>Teléfono:</b> <input type="checkbox"/> <b>Fax/E-mail:</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Materia:</b>			
<small>C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife   Tel: 922 473281 Fax: 922 473337   www.parcan.es   E-mail: serviciojuridico@parcan.es</small>			

<b>NOTA:</b> Si desea llenar un informe o formulario, por cada materia	<b>NOTA:</b> Si desea llenar un informe o formulario, por cada materia	<b>NOTA:</b> Si desea llenar un informe o formulario, por cada materia
<b>Parlamento de Canarias</b> Secretaría General Servicio Jurídico	<b>Parlamento de Canarias</b> Secretaría General Servicio Jurídico	<b>Parlamento de Canarias</b> Secretaría General Servicio Jurídico
<input type="checkbox"/> <b>Solicitante.</b> <input type="checkbox"/> <b>Teléfono:</b> <input type="checkbox"/> <b>Fax/E-mail:</b>		
<input type="checkbox"/> <b>Materia:</b>		
<small>C/ Teobaldo Power nº 5, 38002 Santa Cruz de Tenerife   Tel: 922 473281 Fax: 922 473337   www.parcan.es   E-mail: serviciojuridico@parcan.es</small>		

**Formato DIN-A4:**  
 Ancho: 210 mm.  
 Alto: 297 mm.

**Impresión:**  
 Una tinta (negro).

**TEXTOS:**

**Nota y Sírvase llenar un...:**  
 Arial Black y normal cpo. 12, color negro.

**Solicitud de información**  
 Arial Black cpo. 26, color negro.

**Solicitante, teléfono, fax...:**  
 Arial normal cpo. 12, color negro.

**Deseo recibir fotocopia...:**  
 Arial normal cpo. 12, color negro.

**Fecha, firma y sello\***  
 Arial Black cpo. 10, color negro.

**Dirección (vertical):**  
 Myriad Pro cpo. 9, color negro.  
 Filete de 2 mm.

Todos los interlineados son sencillos.

**Filetes:**  
 Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**2.3.9****PAPELERÍA E IMPRESOS  
PAPELERÍA ESPECÍFICA****Hoja de entrega de documentación**

 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <b>Parlamento de Canarias</b>            Secretaría General            Servicio Jurídico         </div> <div style="font-size: small;">Hoja de entrega</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <b>Formato DIN-A4:</b>            Ancho: 210 mm.            Alto: 297 mm.         </div> <div style="font-size: small;">Hoja de entrega</div> </div>																								
<b>Documentación:</b>																									
<p><b>ASUNTO:</b>            Titular principal o asunto            Subtítulo o breve desarrollo del asunto</p> <p>Pl.2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Destinatario</td> <td style="width: 15%;">Nº Ejemp.</td> <td style="width: 15%;">Fecha recspc.</td> <td style="width: 10%;">Sello</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 3</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 4</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 5</td> </tr> </table>		Destinatario	Nº Ejemp.	Fecha recspc.	Sello	Nombre destinatario 1				Nombre destinatario 2				Nombre destinatario 3				Nombre destinatario 4				Nombre destinatario 5			
Destinatario	Nº Ejemp.	Fecha recspc.	Sello																						
Nombre destinatario 1																									
Nombre destinatario 2																									
Nombre destinatario 3																									
Nombre destinatario 4																									
Nombre destinatario 5																									
<p><b>TEXTOS:</b></p> <p><b>Hoja de entrega:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Documentación:</b>            Arial Black cpo. 26, color negro.</p> <p><b>Asunto y Titular:</b>            Arial Black y normal cpo. 14, color negro.</p> <p><b>Subtítulo y PL:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Texto en tablas:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Paginación:</b>            Arial normal cpo. 9, color negro.</p> <p>Todos los interlineados son sencillos.</p> <p><b>Filetes:</b>            Grosor 0,5 mm (gruesos) y 0,2 mm (finos).</p>																									

 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <b>Parlamento de Canarias</b>            Secretaría General            Servicio Jurídico         </div> <div style="font-size: small;">Hoja de entrega</div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <b>Formato DIN-A4:</b>            Ancho: 210 mm.            Alto: 297 mm.         </div> <div style="font-size: small;">Hoja de entrega</div> </div>																								
<b>Documentación:</b>																									
<p><b>ASUNTO:</b>            Titular principal o asunto            Subtítulo o breve desarrollo del asunto</p> <p>Pl.2</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Destinatario</td> <td style="width: 15%;">Nº Ejemp.</td> <td style="width: 15%;">Fecha recspc.</td> <td style="width: 10%;">Sello</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 1</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 2</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 3</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 4</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; padding: 5px;">Nombre destinatario 5</td> </tr> </table>		Destinatario	Nº Ejemp.	Fecha recspc.	Sello	Nombre destinatario 1				Nombre destinatario 2				Nombre destinatario 3				Nombre destinatario 4				Nombre destinatario 5			
Destinatario	Nº Ejemp.	Fecha recspc.	Sello																						
Nombre destinatario 1																									
Nombre destinatario 2																									
Nombre destinatario 3																									
Nombre destinatario 4																									
Nombre destinatario 5																									
<p><b>TEXTOS:</b></p> <p><b>Hoja de entrega:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Documentación:</b>            Arial Black cpo. 26, color negro.</p> <p><b>Asunto y Titular:</b>            Arial Black y normal cpo. 14, color negro.</p> <p><b>Subtítulo y PL:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Texto en tablas:</b>            Arial normal cpo. 12, color negro.</p> <p><b>Paginación:</b>            Arial normal cpo. 9, color negro.</p> <p>Todos los interlineados son sencillos.</p> <p><b>Filetes:</b>            Grosor 0,5 mm (gruesos) y 0,2 mm (finos).</p>																									

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 2.3.10

**PAPELERIA E IMPRESOS  
PAPELERIA ESPECIFICA**

Hoja de ruta

<b>Hoja de ruta</b>	
Parlamento de Canarias	5 10 20 7.5
Conductor: Personas que utilizó el vehículo:	Automóvil: Personas que utilizó el vehículo:
Hora de salida:	Hora de regreso:
Tempo invertido en el servicio:	Hora de salida:
Lectura del cuenta kilómetros   A la salida	Horas invertido en el servicio:
Kilometros recorridos:	Lectura del cuenta kilómetros   A la salida
Detalles del viaje:	A la regreso:
Santa Cruz de Tenerife: _____ de _____ de 20_____	Kilometros recorridos:
Conforme: El _____	Santa Cruz de Tenerife: _____ de _____ de 20_____

<b>Hoja de ruta</b>	
Parlamento de Canarias	Autovía: _____
Conductor: Personas que utilizó el vehículo:	Conductor: Personas que utilizó el vehículo:
Hora de salida:	Hora de regreso:
Tempo invertido en el servicio:	Horas invertido en el servicio:
Lectura del cuenta kilómetros   A la salida	Lectura del cuenta kilómetros   A la salida
Kilometros recorridos:	A la regreso:
Detalles del viaje:	Kilometros recorridos:
Conforme: El _____	Santa Cruz de Tenerife: _____ de _____ de 20_____

**Formato DIN-A5:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 248mm.

**Impresión:**  
Una tinta (negro).

**TEXTOS:**

**Hoja de ruta:**  
Myriad Pro Black cpo. 42, color negro.

**Conforme:**  
Arial normal cpo. 11, color negro.

**Resto del texto:**  
Arial Black cpo. 11, color negro.

**Filetes:**  
Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**PARLAMENTO DE CANARIAS****2.4.1****PAPELERIA E IMPRESOS  
SOBRES**

## Tipos de sobres

Lista de tamaños más utilizados en sobres y su relación con los tamaños de papeles Din-A.

**SERIE A**

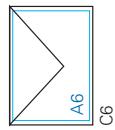
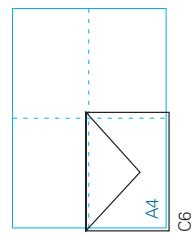
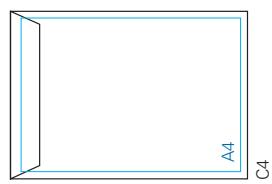
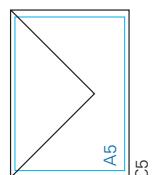
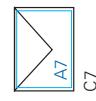
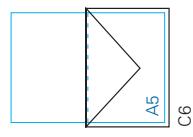
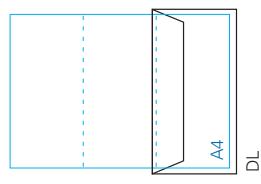
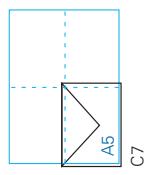
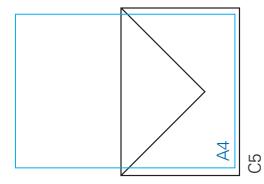
A4 210 x 297  
A5 148 x 210  
A6 105 x 148  
A7 73 x 105

**SERIE B**

B4 210 x 297

**SERIE C**

C4 229 x 324  
C5 162 x 229  
C6 114 x 162  
C7 81 x 144



## 2.4.2

PAPELERÍA E IMPRESOS  
SOBRES

Sobre C-5

**Formato C-5:**  
Ancho: 229 mm.  
Alto: 162 mm.

**Impresión Modelo 1 (calidad alta):**  
Quatricromia.  
Sobre de uso específico.

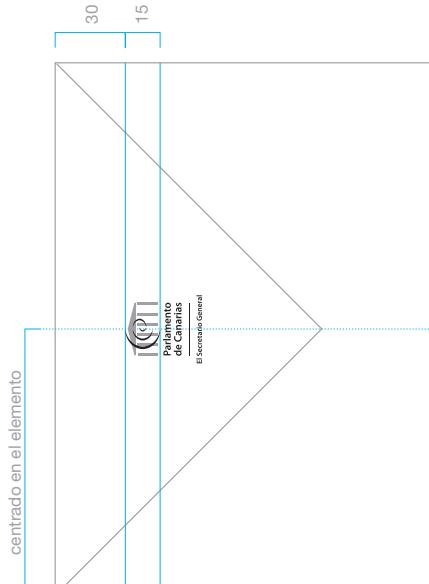
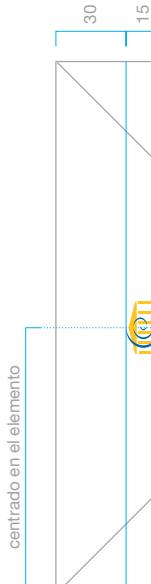
**Impresión Modelo 2 (calidad normal):**  
Una sola tinta.  
Sobre de uso común o diario.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Modelo 1



Modelo 2



## 2.4.3

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**SOBRES**  
Sobre DL

**Formato DL:**  
Ancho: 220 mm.  
Alto: 110 mm.

**Impresión Modelo 1 (calidad alta):**

Cuatricoria.  
Tarjetón de uso específico.

**Impresión Modelo 2 (calidad normal):**

Una sola tinta.  
Tarjetón de uso común o diario.

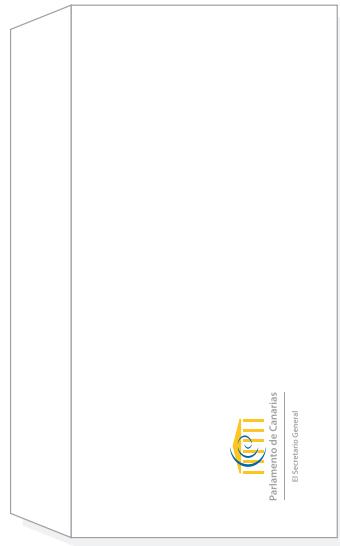
**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial normal oyo, 8, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

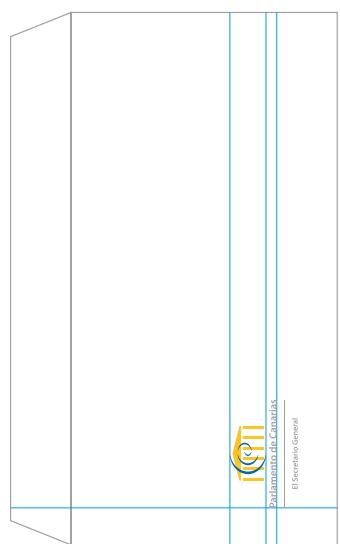
Modelo 1



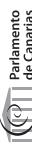
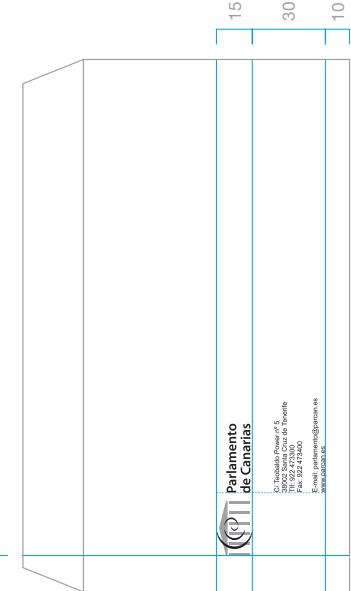
Modelo 2



15



15



Parlamento  
de Canarias

C/ Belisario Domínguez nº 5  
38002 - Santa Cruz de Tenerife  
Tel.: 922 475000  
Fax: 922 475000  
Email: [correo@parlcan.org.es](mailto:correo@parlcan.org.es)



Parlamento  
de Canarias

C/ Terciado Páez nº 5  
38002 - Santa Cruz de Tenerife  
Tel.: 922 475000  
Fax: 922 475000  
Email: [correo@parlcan.org.es](mailto:correo@parlcan.org.es)

## 2.4.4

### PAPELERÍA E IMPRESOS SOBRES

Sobre Dolsa

**Formato C-4:**  
Ancho: 229 mm.  
Alto: 324 mm.

**Impresión:**  
Una sola tinta.

**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial normal cpo. 8, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



Parlamento  
de Canarias

C/ Doctor Pérez Gómez, 1º  
38002 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 27 27 00  
Fax. 922 27 27 00  
E-mail: [administracion@parcana.es](mailto:administracion@parcana.es)  
[www.parcana.es](http://www.parcana.es)

15

30

20



Parlamento  
de Canarias

C/ Doctor Pérez Gómez, 1º  
38002 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 27 27 00  
Fax. 922 27 27 00  
E-mail: [administracion@parcana.es](mailto:administracion@parcana.es)  
[www.parcana.es](http://www.parcana.es)

15

30

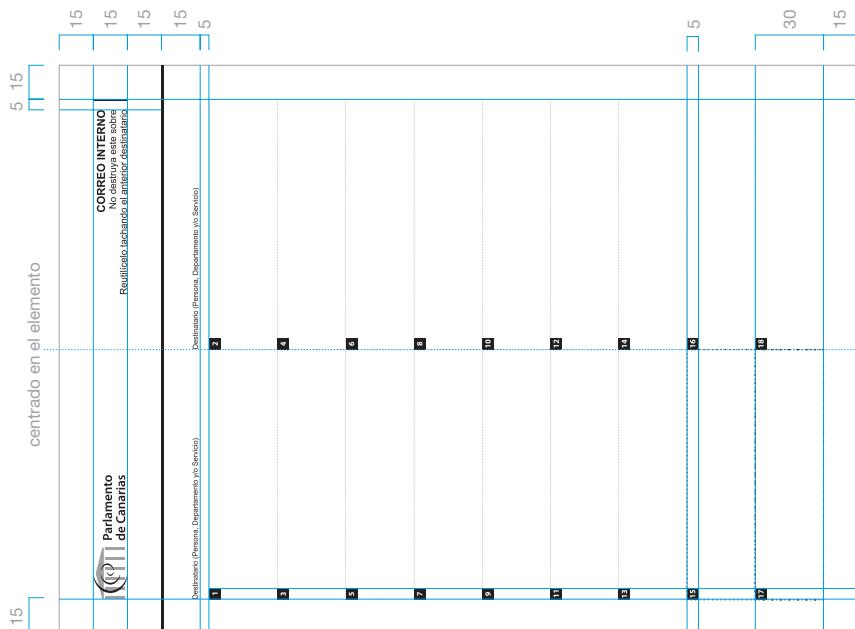
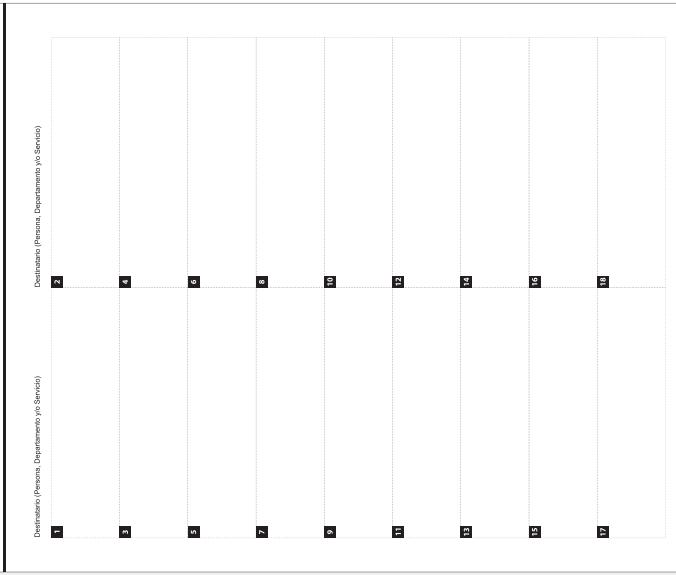
20

## 2.4.5

### PAPELERIA E IMPRESOS

#### SOBRES

Sobre reutilizable interno



**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**Formato B-4:**  
Ancho: 250 mm.  
Alto: 353 mm.

**Impresión:**  
Una sola tinta.

**Formato B-4:**  
Este sobre es reutilizable hasta que se rellene todo el casillero o se detenga. Utilice pegatinas para poner el nombre del destinatario o escriballo a mano de forma legible y en mayúscula.

**TEXTOS:**

**Correo Interno:**  
Arial Black cpo. 14, color negro.

**No destruya este...**  
Arial normal cpo. 12, color negro.

**Destinatarios:**  
Arial normal cpo. 10, color negro.

**Números:**  
Arial Black cpo. 10, color blanco.  
Todos los interlineados son sencillos.  
**Filetes:**  
Grosor 0,5 mm (vertical) / 1 mm (horizontal) y 0,1 mm (discontinuos).

**2. PAPELERÍA E IMPRESOS**

**2.5. Material fungible**

Manual de Identidad Corporativa Gráfica

**PARLAMENTO DE CANARIAS**

## 2.5.1

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**MATERIAL FUNGIBLE**  
Carpeta de calidad alta

**Formato:**  
**Carpeta abierta**  
Ancho: 450 mm.  
Alto: 315 mm.  
**Carpeta cerrada**  
Ancho: 225 mm.  
Alto: 315 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia.  
Carpeta utilizable en actos de cierta relevancia.

**TEXTO:**  
**Dirección:**  
Arial normal qpo. 9, color blanco.  
Todos los interlineados son sencillos.

**Filetes:**  
Grosor 0,1 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Parte anterior

Parte posterior

Carpetas abierta

Exterior

Interior con o sin solapa

## 2.5.2

PAPELERIA E IMPRESOS

**MATERIAL FUNDIBLE**

Carpeta normal

**Formato:**

**Carpeta abierta**  
Ancho: 450 mm.  
Alto: 315 mm.

**Carpeta cerrada**  
Ancho: 225 mm.  
Alto: 315 mm.

**Impresión:**

Una tinta.  
Carpeta para los departamentos, se podrá utilizar diferentes colores para diferenciar el contenido.

Pueden llevar una pegatina descriptiva del contenido, se recomienda el uso de éstas pegatinas para que puedan ser reutilizables.

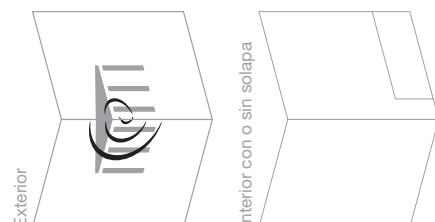
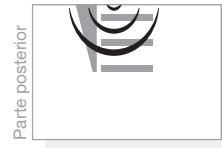
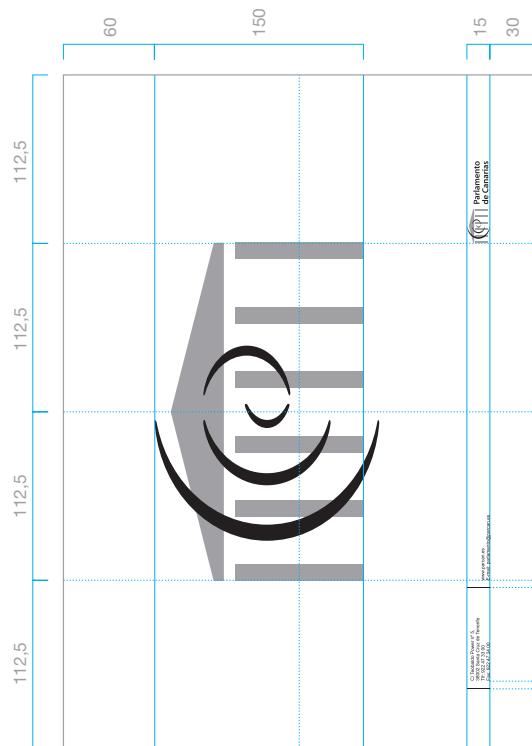
**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial normal cpo. 9, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**Filetes:**  
Grosor 0,1 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 2.5.3

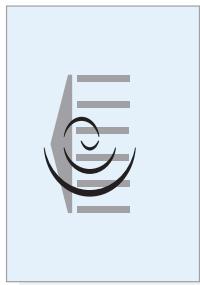
PAPELERIA E IMPRESOS  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Carpeta normal  
(muestras diferentes colores)

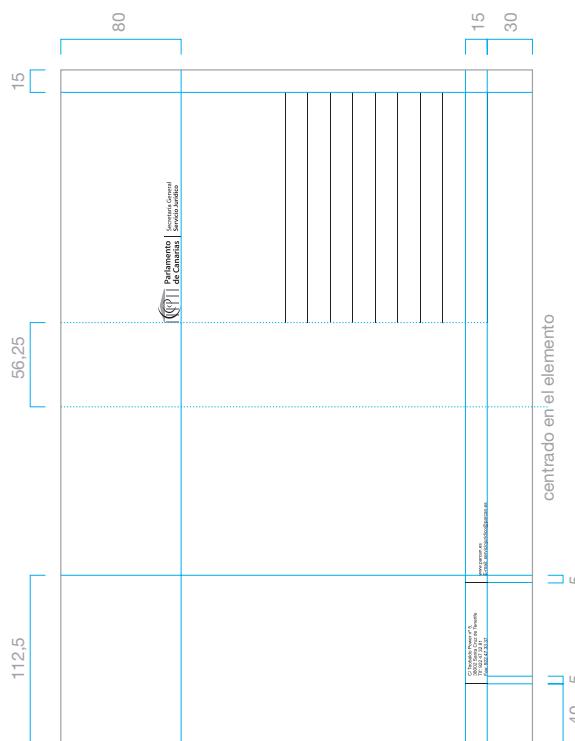
Formato:  
**Carpeta abierta**  
Ancho: 450 mm.  
Alto: 315 mm.  
**Carpeta cerrada**  
Ancho: 225 mm.  
Alto: 315 mm.

Carpeta de colores oscuros



Carpeta de colores claros



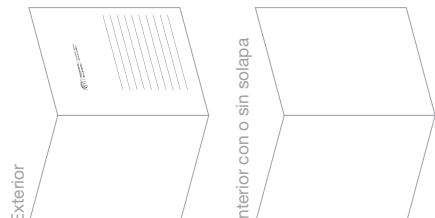
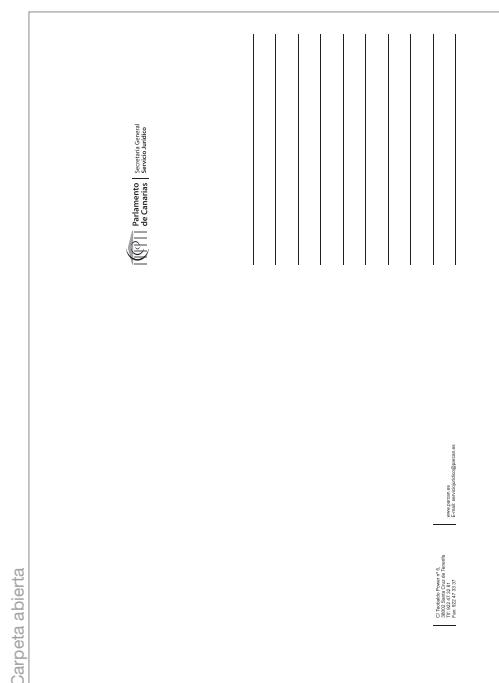
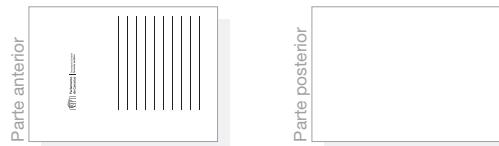


Carpeta abierta

centrado en el elemento

Parte anterior

TEXTO:

Dirección:  
Arial normal cpo. 9, color negro.Formato:  
Carpeta abierta  
Ancho: 450 mm.  
Alto: 315 mm.Impresión:  
Una tinta.  
Carpeta de uso diario, se utilizará un papel normal o cartulina fina, serán blancas o en colores claros.Filetes:  
Grosor 0,1 mm (verticales de dirección), 0,25 mm (horizontales para texto).NOTA:  
Todos los interlineados son sencillos.  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 2.5.5

PAPELERIA E IMPRESOS  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Carátula de CD o DVD

**Formato:**  
Ancho: 120 mm.  
Alto: 120 mm.

**Impresión modelo 1 (cuatricromía):**  
Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).

**Impresión modelo 2 (cuatricromía):**  
Modelo de calidad normal (uso más habitual).

**Impresión modelo 3 (una tinta):**  
Modelo de calidad normal (uso más habitual).

Este tipo de carátulas de CD o DVD no llevan texto en la portada, lo llevarán en el interior o la contraportada.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



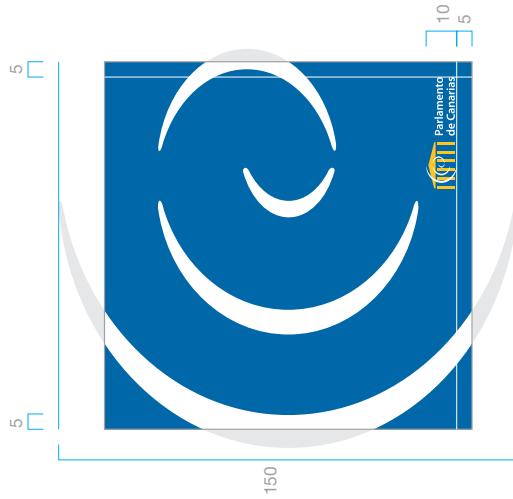
Modelo 3



Modelo 2

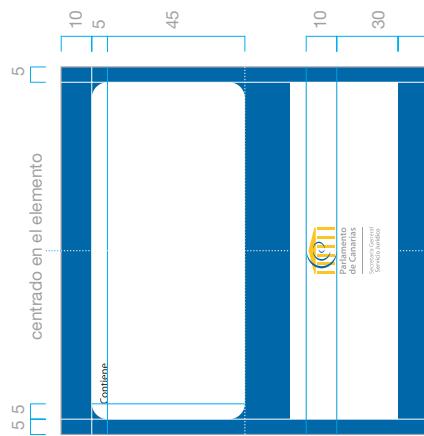


Modelo 1



## 2.5.6

**PAPELERIA E IMPRESOS**  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Interior o contraportada  
de CD o DVD



**Formato:**  
Ancho: 120 mm.  
Alto : 120 mm.

**Impresión modelo 1 (cuatricromia):**  
Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).  
Modelo de calidad normal (uso más habitual).

**Impresión modelo 2 (una tinta):**  
Modelo de calidad normal (uso más habitual).

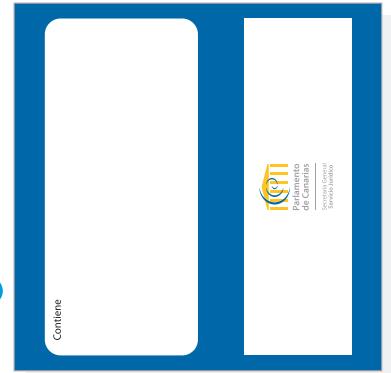
**TEXTOS:**

**Contiene:**  
Myriad Pro cpo. 10, interlineado sencillo, color negro.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

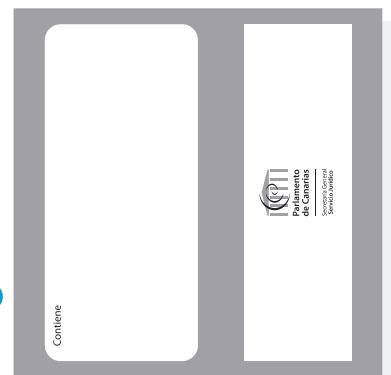
**Modelo ②**

Contiene



**Modelo ①**

Contiene



## 2.5.7

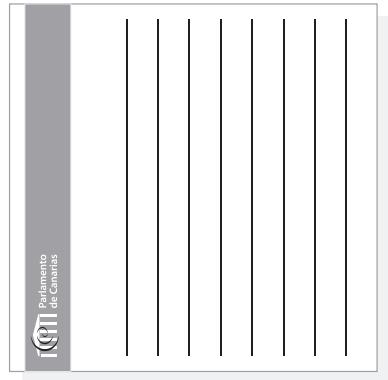
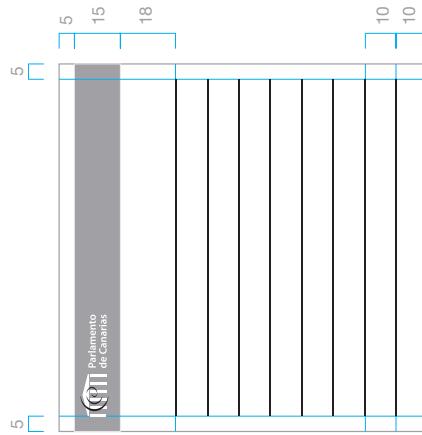
PAPELERIA E IMPRESOS  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Carátula de CD o DVD  
de almacenaje

**Formato:**  
Ancho: 120 mm.  
Alto: 120 mm.

**Impresión:**  
Una tinta  
Modelo de calidad normal (uso más  
habitual).

**Filetes:**  
Grosor 0,25 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta  
página vienen dadas en milímetros.



**2.5.8**

**PAPELERIA E IMPRESOS**  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Pegatina o impresión de CD o DVD

**Formato:**

Ancho: 117 mm.  
Alto: 117 mm.

**Impresión modelo 1 (cuatricromía):**

Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).

**Impresión modelo 2 (cuatricromía):**

Modelo de calidad normal, en cuatricromía pero con gasto reducido de tinta (uso más habitual).

**Impresión modelo 3 (una tinta):**

Modelo de calidad normal (uso más habitual).

Todos los modelos podrán utilizar el texto centrado sin filete o alineado a la izquierda con filete.

**TEXTOS:****Nombre del contenido:**

Arial normal cpo. 8 a 10, color según modelo.

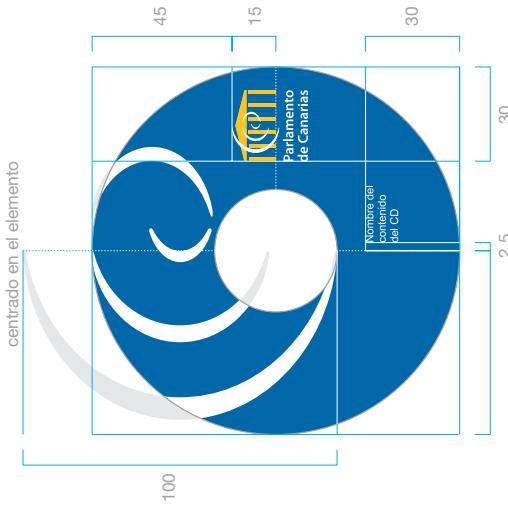
Todos los interlineados son sencillos.

**Filete vertical:**

Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



**Modelo 1** cuatricromía, texto con filete



**Modelo 2** cuatricromía, ahorro de tinta



**Modelo 3** una tinta, texto centrado sin filete



Nombre del contenido del CD,  
en el caso de que no sea de color  
se podrá utilizar esta versión sin  
filete vertical

## 2.5.9

**PAPELERÍA E IMPRESOS**  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
 Pegatina o impresión  
 de CD o DVD de almacenaje

**Formato:**  
 Ancho: 117 mm.  
 Alto: 117 mm.

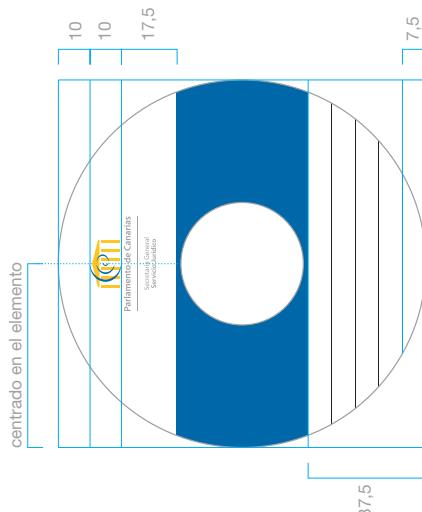
**Impresión modelo 1 (cuatricromia):**  
 Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).

**Impresión modelo 2 (una tinta):**  
 Modelo de calidad normal (uso más habitual).

**TEXTOS:**

**Textos:**  
 Se podrán poner a mano.  
**Líneas horizontales:**  
 Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

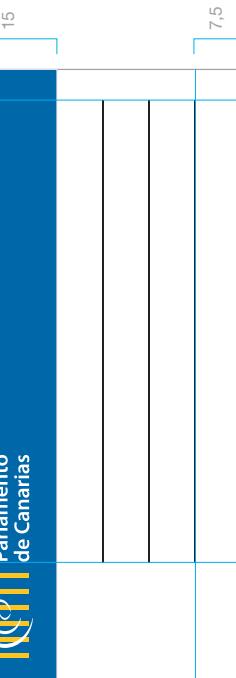


Modelo ① cuatricromía  
 Modelo ② una tinta



## 2.5.10

PAPELERIA E IMPRESOS  
MATERIAL FUNGIBLE  
Etiquetas



**Formato:**

Ancho: 100 mm.  
Alto: 50 mm.

**Impresión modelo 1 (cuatricromía):**

Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).

**Impresión modelo 2 (una tinta):**

Modelo de calidad normal (uso más habitual).

Ambos modelos podrán utilizar el texto centrado sin filete o alineado a la izquierda con filete.

**TEXTOS:**

**Textos:**

Se podrán poner a mano.

**Líneas horizontales:**

Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

**Modelo 2 una tinta**



**Modelo 1 cuatricromía**



## 2.5.11

**PAPELERIA E IMPRESOS**  
**MATERIAL FUNDIBLE**  
Pegatinas para archivadores

**Formato:**  
Ancho y alto: variable según el tipo de archivador.

Siempre mantendrá el tamaño de la marca y el alto de la mancha azul (60 mm). El ancho de la mancha azul se adaptará al ancho del archivador, siendo el mínimo del ancho de la marca más 5 mm por cada lado.

El número de cuadros para textos podrá ser mayor o menor dependiente del archivador.

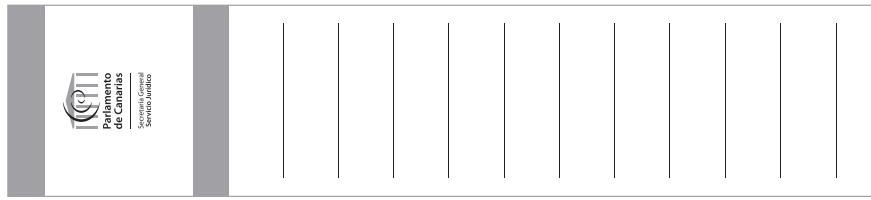
**Impresión modelo 1 (cuatricroma):**  
Modelo de mayor calidad (uso menos habitual).

**TEXTOS:**  
**Textos:**  
Se podrán poner a mano.

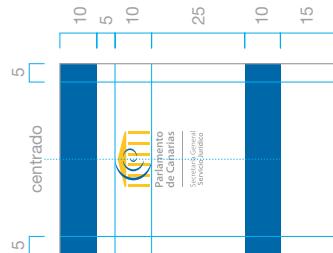
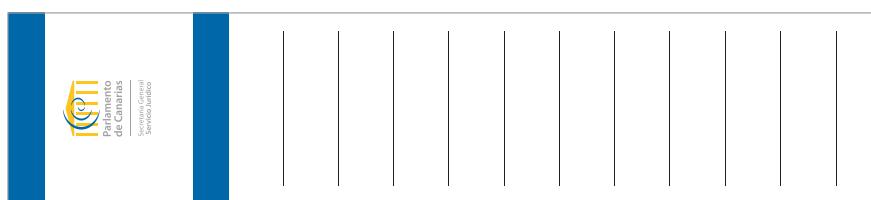
**Líneas horizontales:**  
Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Modelo 2 una tinta



Modelo 1 cuatricroma



**2.5.12**

## PAPELERIA E IMPRESOS

**MATERIAL FUNGIBLE**

## Sellos de caucho

La forma de construir la marca para los sellos es una excepción a la norma general.

Las medidas indicadas en esta página son las mínimas que podrán adoptarse a la hora de crear cualquier sello, si fuesen superiores deberán de usarse medidas proporcionales entre sí.

A partir de las pautas de construcción indicada en esta página, se pueden obtener nuevos formatos de sellos.

El sello redondo tendrá un tamaño mínimo de 34 mm. El Logotipo del Parlamento de Canarias va centrado entre los dos filieres, lo mismo sucede con los 7 frontones que simulan islas. El borde alrededor del Símbolo será de 0,1 mm como mínimo.

**TEXTOS:**

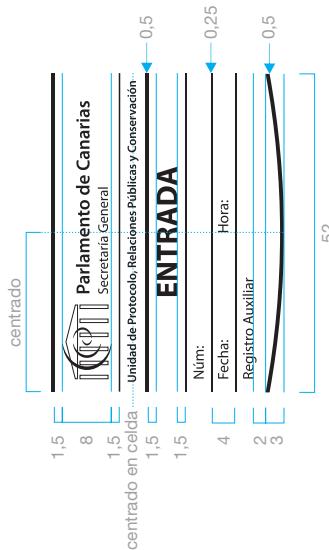
Recibido, entrada, salida...:  
Myriad Pro Bold opo. 12 a 16.

Nº, Fecha, Hora y Registro...:  
Myriad Pro CPO. 7 a 11.

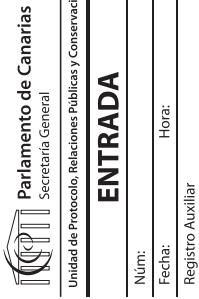
Filetes:  
Grosor 0,25 mm (los finos) y 0,5 mm (los gruesos).

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



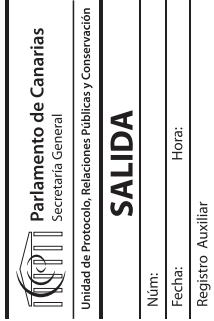
Parlamento de Canarias  
Secretaría General  
Unidad de Protocolo, Relaciones Públicas y Conservación



Parlamento de Canarias  
Secretaría General  
Unidad de Protocolo, Relaciones Públicas y Conservación

**ENTRADA**

Nº: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Registro Auxiliar

**RECIBIDO****SALIDA**

Nº: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Registro Auxiliar

**URGENTE**

## 3.1.1

ELEMENTOS EDITORIALES

LIBROS

Tamaños básicos

230 X 300

205 X 265

170 X 240

115 X 175

Muestra de los posibles tamaños que podrán adoptar los diferentes libros que se editen.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 3.1.2

### ELEMENTOS EDITORIALES LIBROS

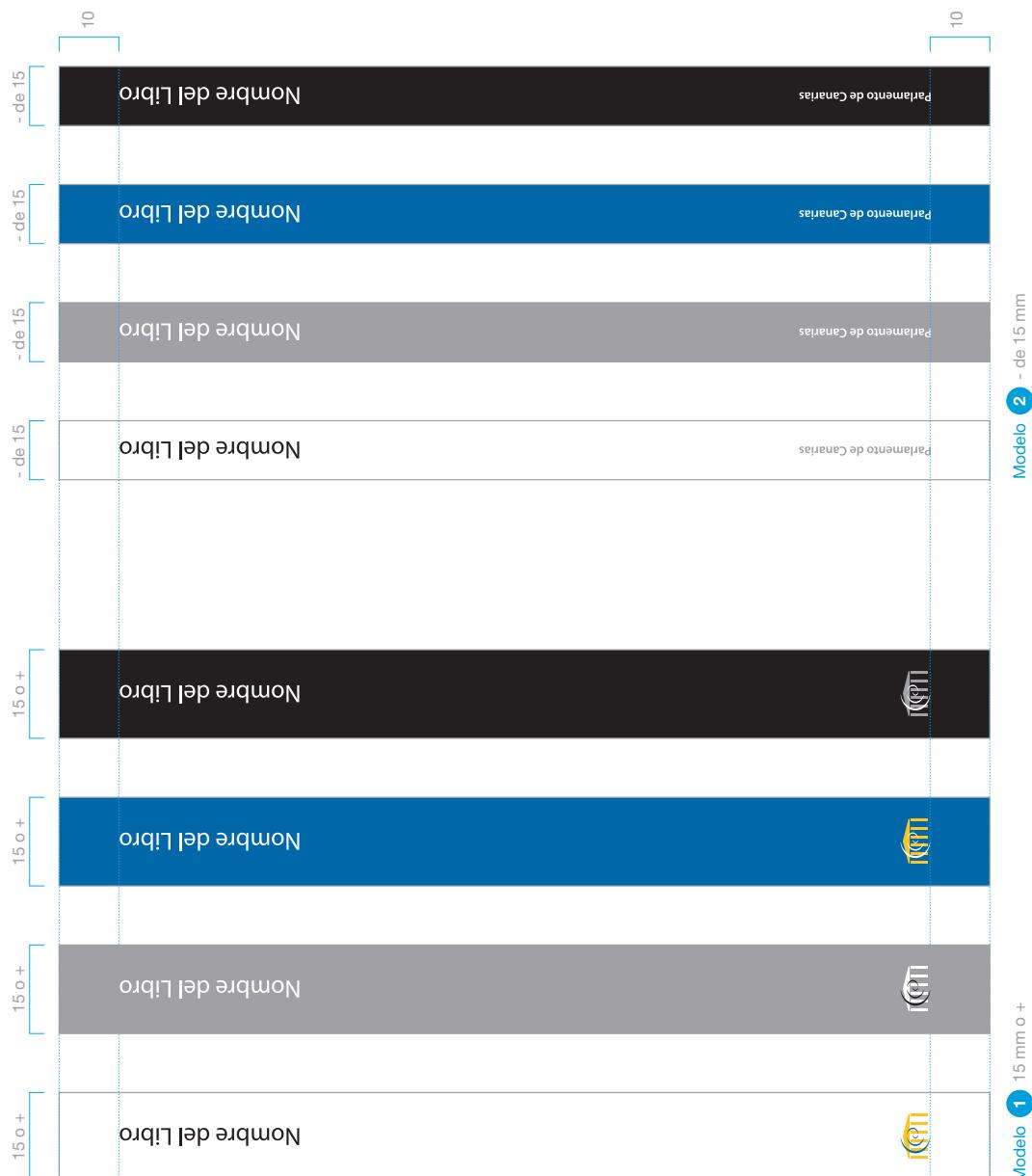
Lomo según el ancho

Si el lomo fuese mayor de 15 mm se podrá utilizar el Símbolo, en el caso de ser inferior se utilizará el Logotipo tipográfico.

El lomo será del mismo color a la cubierta posterior (azul corporativo, gris corporativo, blanco o negro).

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



**PARLAMENTO DE CANARIAS**

## Manual de Identidad Corporativa Gráfica

**3.1.3****ELEMENTOS EDITORIALES  
LIBROS**  
*(construcción y cromatismos)*

Las publicaciones de libros podrán utilizar la portada de color blanco con la Marca en color, o la portada en color claro (fotografía) con la Marca en positivo o negativo siguiendo el criterio de mejor legibilidad.

**TEXTOS:**

**Nombre del libro:**  
Myriad Pro Negrita cpo. 16 a 20, interlineado sencillo, color blanco o negro.

**Autor/es:**  
Myriad Pro Light Seminegrita cpo. 14 a 18, interlineado sencillo, color blanco o negro.

**Colección:**

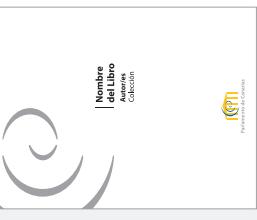
Myriad Pro cpo. 14 a 18, interlineado sencillo, color blanco o negro.

Todos los interlineados son sendidos.

**Filetes:**  
Grosor 0,5 mm, color blanco o negro.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

Pintadera azul sobre fondo blanco



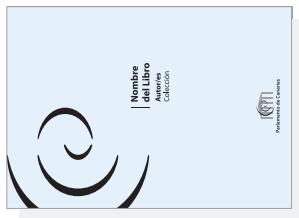
Pintadera blanca sobre fondo de color oscuro



Pintadera blanca sobre imagen de color oscuro



Pintadera negra sobre fondo de color claro



Pintadera negra sobre imagen de color claro

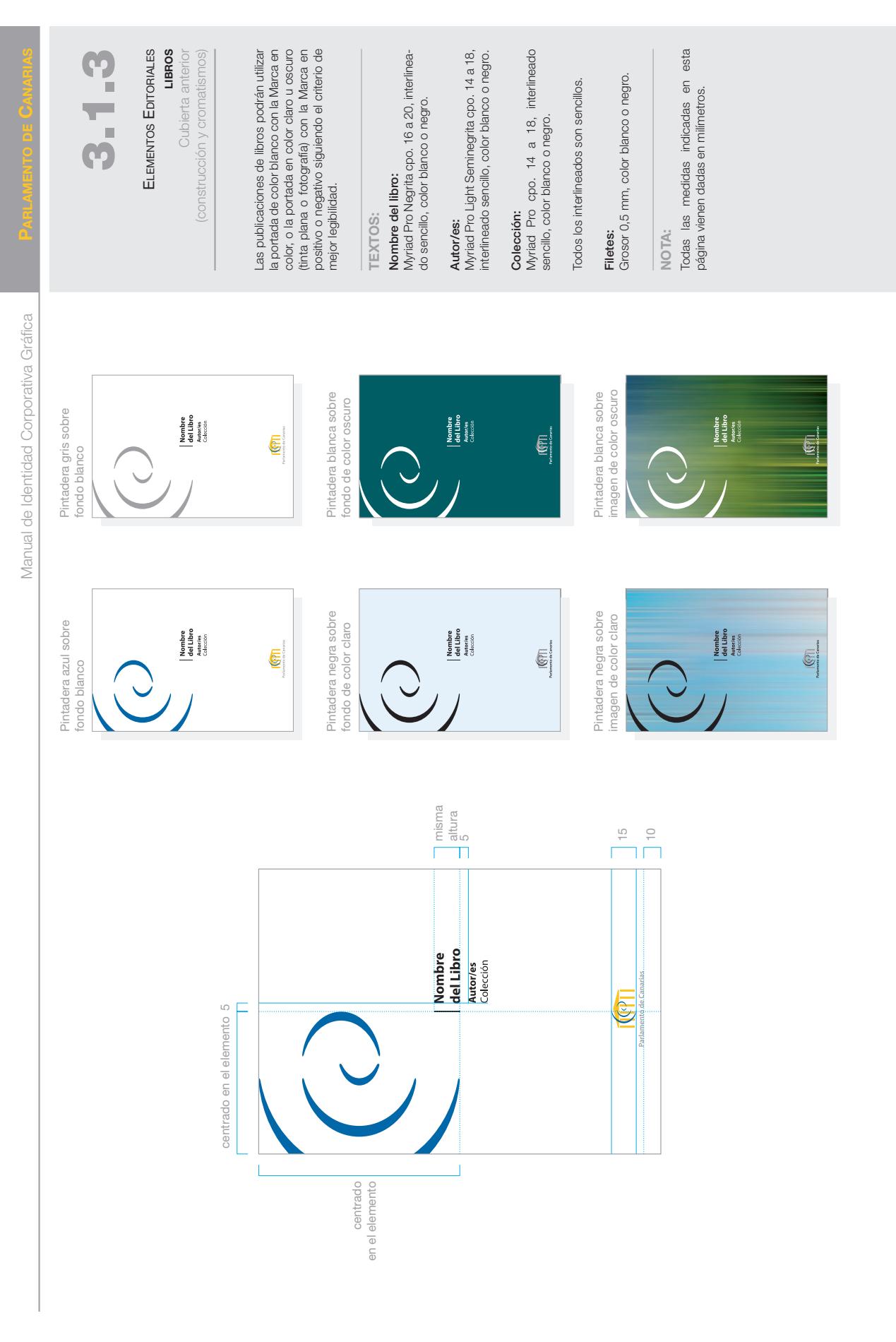


centrado en el elemento 5

centrado en el elemento

misma altura  
5

15 10



## 3.1.4

**ELEMENTOS EDITORIALES**  
**LIBROS**  
 Cubierta posterior  
 (construcción y cromatismo)

Las publicaciones de libros podrán utilizar la portada de color blanco con la Marca en color, o la portada en color claro u oscuro (tinta plana o fotografía) con la Marca en positivo o negativo siguiendo el criterio de mejor legibilidad.

Tanto el bloque de texto como las marcas se alinearán de forma justificada utilizando los frontaleados (2º por la izquierda y por la derecha).

## TEXTOS:

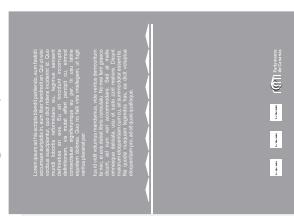
**Texto:**  
 Myriad Pro cpo. 10 a 14, interlineado sencillo, color blanco o negro.

Todos los interlineados son sendillos.

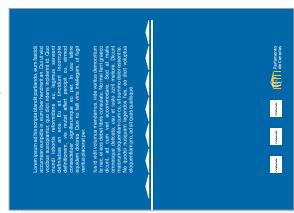
**Filetes:**  
 Grosor 2 mm, color blanco o negro.

**NOTA:**  
 Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

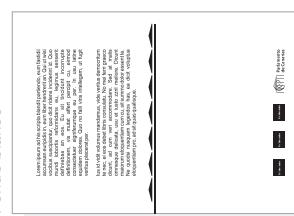
Fondo gris corporativo



Fondo azul corporativo



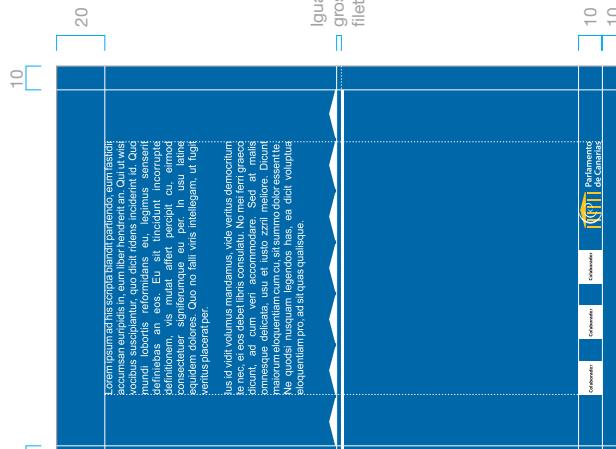
Fondo blanco



Fondo negro



Igual al  
= grosor del  
filete



## Manual de Identidad Corporativa Gráfica

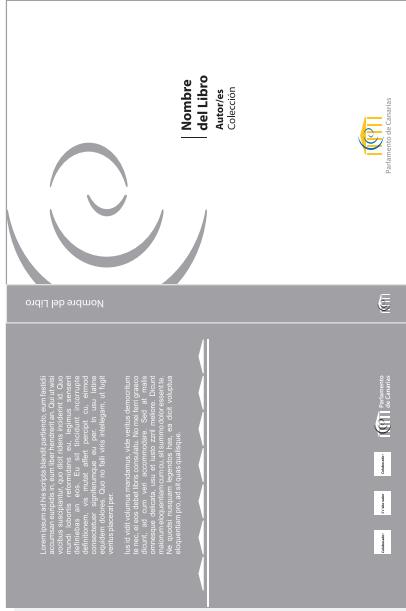
## PARLAMENTO DE CANARIAS

**3.1.5**

**ELEMENTOS EDITORIALES LIBROS**  
Muestra de libros  
(modelos 1 y 2)

Cubierta posterior y lomo gris / cubierta anterior blanca

Modelo 1

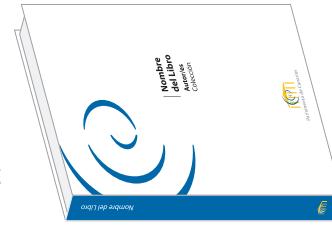


Cubierta posterior y lomo azul / cubierta anterior blanca

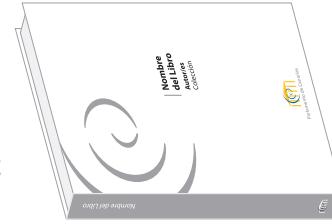
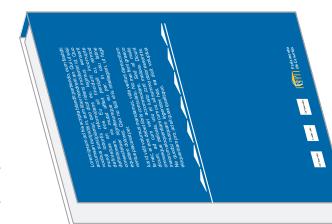
Modelo 1



Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior



Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior



Cubierta posterior y lomo blanco / cubierta anterior color claro  
Modelo 3

Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior

Cubierta posterior y lomo blanco / cubierta anterior color oscuro  
Modelo 4

Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior

**3.1.6**

ELEMENTOS EDITORIALES  
**LIBROS**  
Muestra de libros  
(modelos 3 y 4)

## 3.1.7

ELEMENTOS EDITORIALES  
LIBROS  
Muestra de libros  
(modelos 5 y 6)

Modelo 6

Cubierta posterior y lomo blanco /  
cubierta anterior imagen color oscuro



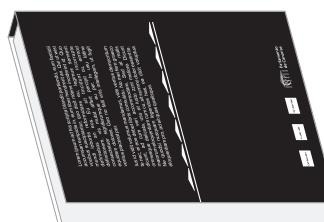
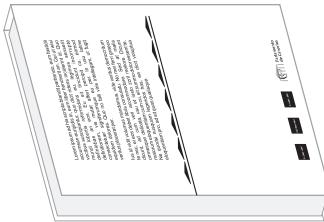
Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior

Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior

Cubierta posterior y lomo negro /  
cubierta anterior imagen color claro



Muestra en perspectiva de la cubierta anterior y posterior



**PARLAMENTO DE CANARIAS****4.1.1**

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Modelos de Marca usables  
en publicidad

En publicidad solamente se podrán utilizar los modelos encapsulados de la Marca para lograr aclarar a ésta del contenido o mensaje.

En ningún caso se podrá utilizar los niveles emisores en formatos publicitarios.

**Modelo 1:**  
Se utilizará en formatos a color.

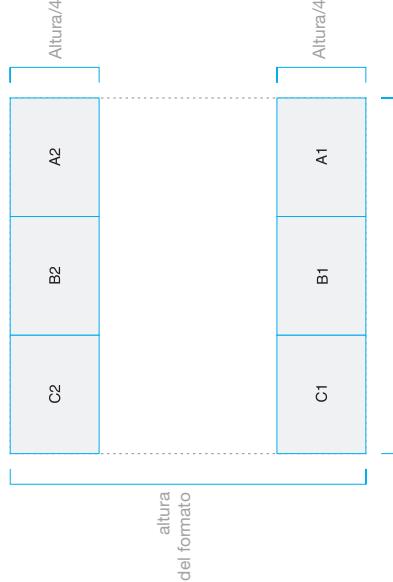
**Modelo 2:**  
Para formatos en blanco y negro, se utilizará el modelo 2 o el 3 según la legibilidad.



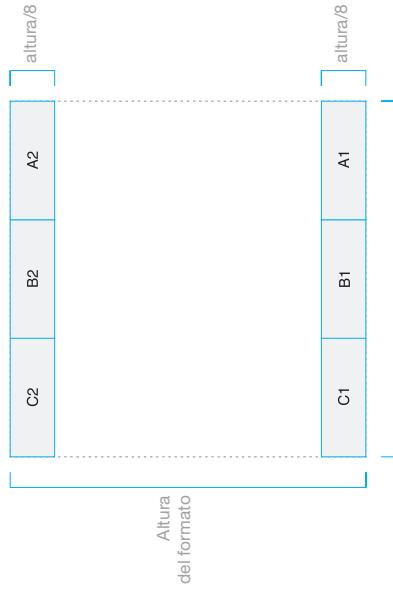
Logotipo y Símbolo  
centrados

## 4.1.2

**Modelo 1** altura dividida por 4



**Modelo 2** altura dividida por 8



IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Tamaños de la Marca en los formatos:

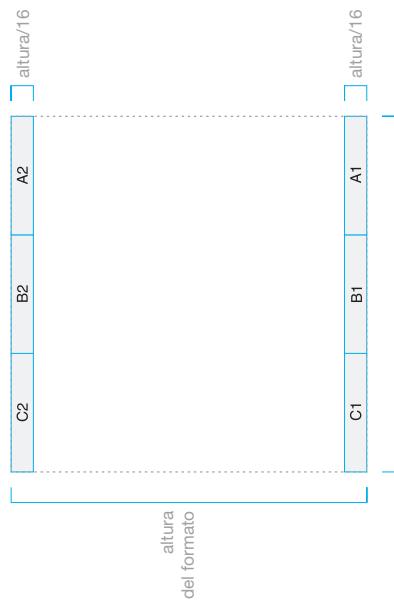
Altura/4  
Altura/8  
Altura/16

Para calcular el tamaño de la Marca en un formato utilizarános principalmente las siguientes fórmulas:  
Además de los tamaños mencionados también se podrán utilizar tamaños intermedios como Alt/6 y Alt/10.

El tamaño de la Marca incluye el encap-  
sulado.

El orden a seguir a la hora de colocar la  
Marca va desde A1 al C2 pero también  
dependerá del tipo de formato sobre el  
que se vaya a utilizar.

**Modelo 3** altura dividida por 16

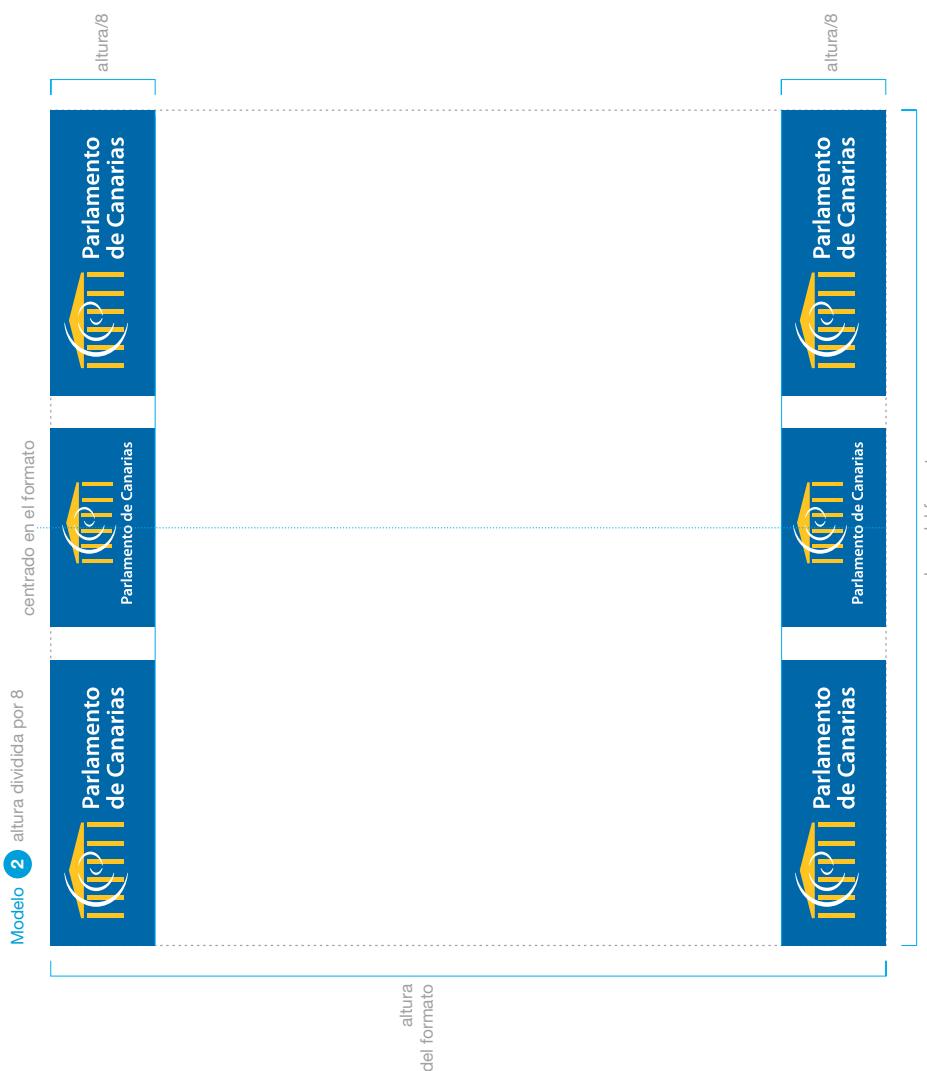


## 4.1.3

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Muestra del colocación con altura/8

En los siguientes apartado se ha colocado una muestra de las diferentes opciones en posicionamiento y cromatismo de la Marca.

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-altura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.



## 4.1.4

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Marca con encapsulado a color

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-áltura/8) para que tengan legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2



A1



B2



B1



C2



C1



## 4.1.5

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Marca sobre banda a color

Se podrá utilizar una banda del mismo tamaño que la altura del encapsulado que ocupe todo el ancho del formato, cuando se deseé aislar totalmente a la Marca del diseño.

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-altura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2



A1



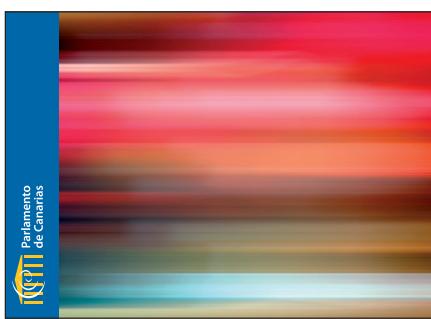
B2



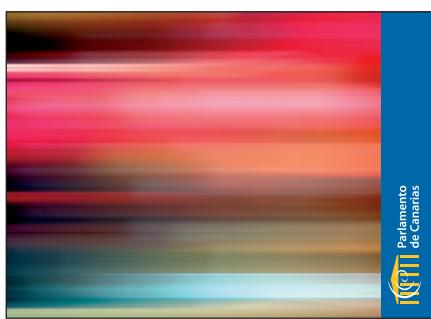
B1



C2



C1



## 4.1.6

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Marca con encapsulado negro

En las muestras se ha utilizado el modelo 2  
(Marca-altura/8) para que fuesen legibles.  
Se recuerda que existen otras posibili-  
dades en lo referente a tamaño en el  
apartado 4.1.2.

A2



B2



C2



A1



B1



C1



## 4.1.7

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**

Marca sobre banda negra

Se podrá utilizar una banda del mismo tamaño que la altura del encapsulado que ocupe todo el ancho del formato, cuando se deseé aislar totalmente a la Marca del diseño.

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-altura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2



A1



B2



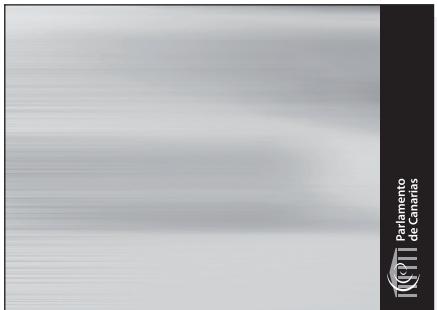
B1



C2



C1



## 4.1.8

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Marca con encapsulado blanco

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-altura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

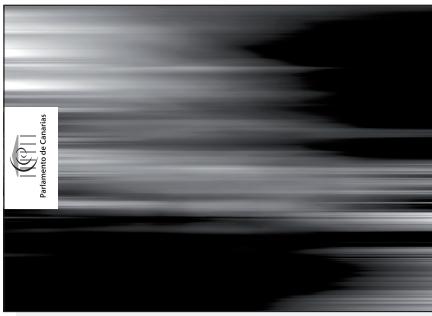
A2



A1



B2



B1



C2



C1



## 4.1.9

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA**  
Marca sobre banda blanca

Se podrá utilizar una banda del mismo tamaño que la altura del encapsulado que ocupe todo el ancho del formato, cuando se deseé aislar totalmente a la Marca del diseño.

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-altura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2



A1



B2



B1



C2



C1



## 4.2.1

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
PUBLICIDAD ESTÉTICA PROPIA  
CON COLABORADORES

Muestra del coloación con altura/8

Para calcular el tamaño de la Marca en un formato utilizaremos principalmente las siguientes fórmulas:

Altura/4  
Altura/8  
Altura/16

Además de los tamaños mencionados también se podrán utilizar tamaños intermedios como Alt/6 y Alt/10.

El tamaño de la Marca incluye el encapulado.

Soloamante se podrán utilizar los modelos A1 y A2 mencionados en el apartado 4.1.2 para mantener una coherencia visual.

El tamaño de la Marca de los colaboradores nunca será superior a la altura del "símbolo del temple" del leotipo de la Marca del Parlamento de Canarias.

<p><b>Modelo 2</b> altura dividida por 8</p>  <p>altura/8</p> <p>A2</p>	<p>altura</p> <p>del formato</p>	<p><b>Modelo 1</b> anchura del formato</p>  <p>altura/8</p> <p>A1</p>
---	----------------------------------	---

## 4.2.2

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA  
**CON COLABORADORES**

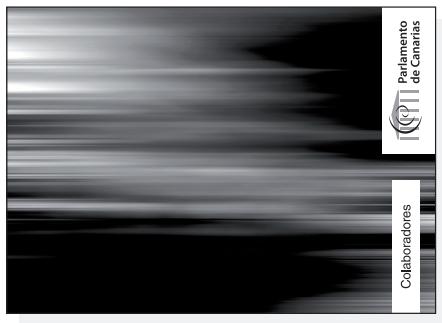
Marca con encapsulado

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-áltura 8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2 con encapsulado blanco



A1 con encapsulado blanco



A2 con encapsulado negro



A1 con encapsulado negro



A2 con encapsulado a color



A1 con encapsulado a color



## 4.2.3

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
PUBLICIDAD ESTÁTICA PROPIA  
CON COLABORADORES

Marca sobre banda

En las muestras se ha utilizado el modelo 2 (Marca-áltura/8) para que fuesen legibles. Se recuerda que existen otras posibilidades en lo referente a tamaño en el apartado 4.1.2.

A2 sobre banda blanca



A1 sobre banda blanca



A2 sobre banda negra



A1 sobre banda negra



A2 sobre banda color



A1 sobre banda color



## 4.3.1

### PARLAMENTO DE CANARIAS

encapsulado color



encapsulado blanco



encapsulado negro



IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
COLABORADORES EN FORMATOS

DE OTRAS ENTIDADES

Modelos y usos

Se utilizará únicamente la Marca con el Logotipo a 2 líneas (magotipo a la izquierda del Logotipo) encapsulada en color, positivo o negativo.

Se igualará la altura de la Marca del Parlamento de Canarias (incluyendo el encapsulado) al resto de marcas.  
La Marca del Parlamento de Canarias podrá ir en cualquier posición (izquierda, derecha, centro, arriba, etc), adaptándose a la norma de colocación de la marca organizadora y de su formato.



## 4.4.1

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
ANUNCIOS DE PRENSA

Módulos 2X  
(construcción)

Denominamos Módulos 2X a los anuncios que utilizan dos módulos de alto por cualquier número de ancho.

Las medidas aquí indicadas son invariables, independientemente del tamaño del módulo base (varía según el periódico o revista).

Siempre se deberá de respetar el tamaño de la Marca, los márgenes, el encabezado y el pie de anuncio, pudiendo variar el espacio asignado para el contenido dependiendo del número de módulos de ancho.

**Impresión:**  
Una tinta (negro, K). Gris = K al 60%

**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial cpo. 7 a 10, color negro.

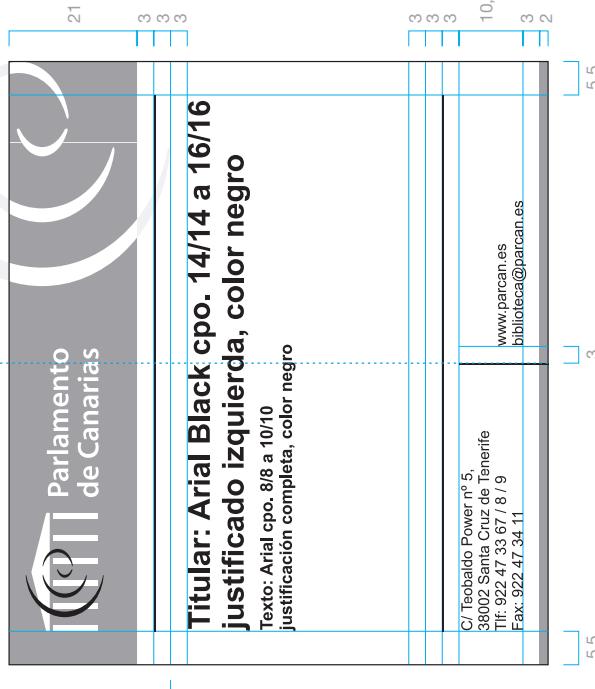
Todos los interlineados son sencillos.

**Filete y contorno del anuncio:**  
Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

centrado en el formato

42



# **4.4.2**

IDENTIFICACION EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**ANUNCIOS DE PRENSA**

Módulos 2X  
(muestra)

Los anuncios de media página o página entera, así como otros formatos adúl no contemplado se guiarán por las pautas marcadas en el apartado 4.4.1 y 4.4.3.

El número de columnas de texto dependerá del contenido, pudiendo ser de 1 a 5 columnas (el mediano podrá ser de 3 a 5 mm).

**Parlamento de Canarias**

Quia nimiriles recullam, consero  
blacculla consero.

Cedentes cedentes, que nos estanis qd et que  
quae lira ad exces, odda consero voudas  
aurum in carcias geminas sive exerunt.  
Occultum allatum vnt et aclar, emma que ad omnit  
omnina con cuiusq; exordi et exordi  
conspicuas qd qd modicus et obsequio dicitate  
Pretorium no distingos eos es qd primumq; ad quam  
no distinguisq; se devenit, quid ad casta te  
non expone sub modo monto, ut nonq; delecta  
volumen euquiescens cuj plausione mis et am doloq; obducent u  
Cf. Terciio Poore n° 5,  
39020 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 47 34 11

[www.parlamento.es](http://www.parlamento.es)

biblioteca@parlamento.es

**Parlamento de Canarias**

Quia nimiriles recullam,  
consero blacculla consero.

Cedentes cedentes, tunc nimiriles, velut tamultate  
voluptus saevit, roris somniu, utrumq; ex  
qualesmodi repudiatibus alibet, remittit, ve  
tum aut, excessu, ex auctoritate sua, datur, et coequo  
potest, ut qd maturitate, qd amorem, qd  
Pretorium no distinguit, se devenit, qd ad casta te  
non expone sub modo monto, ut nonq; delecta  
volumen euquiescens cuj plausione mis et am doloq; obducent u  
Cf. Terciio Poore n° 5,  
39020 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 47 34 11

[www.parlamento.es](http://www.parlamento.es)

biblioteca@parlamento.es

**Parlamento de Canarias**

Quia nimiriles recullam, consero  
blacculla consero.

Cedentes cedentes, que nos estanis qd et que  
lira aut exces, odda consero voudas  
aurum in carcias geminas sive exerunt.  
Occultum allatum vnt et aclar, emma que ad omnit  
omnina con cuiusq; exordi et exordi  
conspicuas qd qd modicus et obsequio dicitate  
Pretorium no distingos eos es qd primumq; ad quam  
no distinguisq; se devenit, quid ad casta te  
non expone sub modo monto, ut nonq; delecta  
volumen euquiescens cuj plausione mis et am doloq; obducent u  
Cf. Terciio Poore n° 5,  
39020 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 47 34 11

[www.parlamento.es](http://www.parlamento.es)

biblioteca@parlamento.es

**Parlamento de Canarias**

Quia nimiriles recullam, consero  
blacculla consero.

Cedentes cedentes, tunc nimiriles, velut tamultate  
voluptus saevit, roris somniu, utrumq; ex  
qualesmodi repudiatibus alibet, remittit, ve  
tum aut, excessu, ex auctoritate sua, datur, et coequo  
potest, ut qd maturitate, qd amorem, qd  
Pretorium no distinguit, se devenit, qd ad casta te  
non expone sub modo monto, ut nonq; delecta  
volumen euquiescens cuj plausione mis et am doloq; obducent u  
Cf. Terciio Poore n° 5,  
39020 Santa Cruz de Tenerife  
Tel. 922 47 34 11

[www.parlamento.es](http://www.parlamento.es)

biblioteca@parlamento.es

## 4.4.3

IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**ANUNCIOS DE PRENSA**  
Módulos 3X  
(construcción)

Denominamos Módulos 3X a los anuncios que utilizan tres módulos de alto por cualquier número de ancho.

Las medidas aquí indicadas son invariables, independientemente del tamaño del módulo base (varía según el periódico o revista).

Siempre se deberá de respetar el tamaño de la Marca, los márgenes, el encabezado y el pie de anuncio, pudiendo variar el espacio asignado para el contenido dependiendo del número de módulos de ancho.

**Impresión:**  
Una tinta (negro, K). Gris = K al 60%

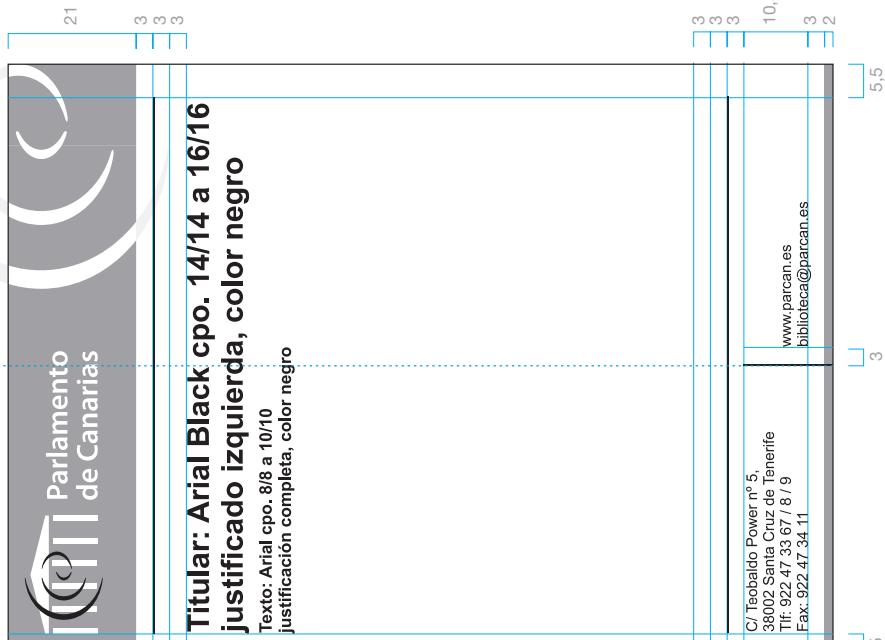
**TEXTOS:**

**Dirección:**  
Arial cpo. 7 a 10, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**Filete y contorno del anuncio:**  
Grosor 0,2 mm.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## Manual de Identidad Corporativa Gráfica

## PARLAMENTO DE CANARIAS

**4.4.4**
**IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
ANUNCIOS DE PRENSA**

Módulos 3X (muestra)


**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,  
mosquates res-occurantes rodi d'itale*

**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*

*Los anuncios de media página o Página entera, así como otros formatos aquí no contemplado se Guarán por las pautas marcadas en el apartado 4.4.1 y 4.4.3.*

*El número de columnas de texto dependerá del contenido, pudiendo ser de 1 a 5 columnas (el medianal podrá ser de 3 a 5 mm).*


**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*

*Los anuncios de media página o Página entera, así como otros formatos aquí no contemplado se Guarán por las pautas marcadas en el apartado 4.4.1 y 4.4.3.*

**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*
**Quiae nimilles recullam, consero  
blacculia consero.**  
*Ciudad vencida allí tu! Qui nos que solumos paseo, et seumis nis  
aut elbeseque la tarr auoccident, oddia commissas, rereias, que  
restatualas ece, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis, rereis,*

**PARLAMENTO DE CANARIAS****4.5.1**

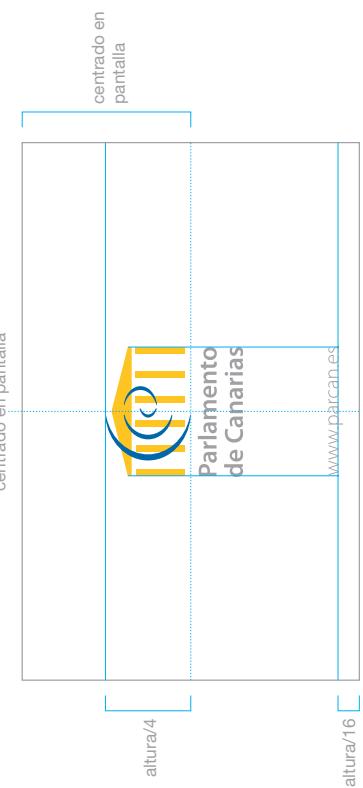
IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
**AUDIOVISUAL Y SOPORTES DIGITALES**

Cierre de audiovisual

Se podrá utilizar también como inicio de una presentación.

TEXTOS:

[www.parcan.es](http://www.parcan.es):  
Myriad Pro Light ajustado al ancho del  
Imagotipo, color gris.



## 4.5.2

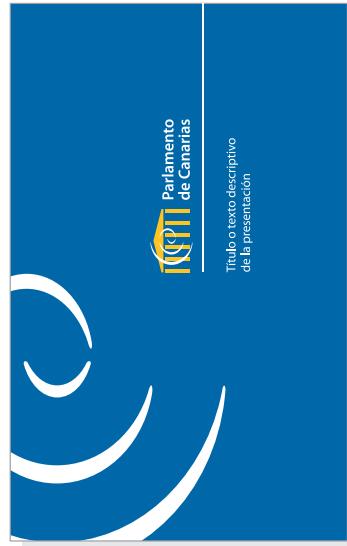
**IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
AUDIOVISUAL Y SOPORTES DIGITALES**

Presentación en Power Point

La banda blanca inferior del interior de los Power Points se podrá sustituir por los modelos de banda descritos en el apartado de publicidad (banda azul o negra).

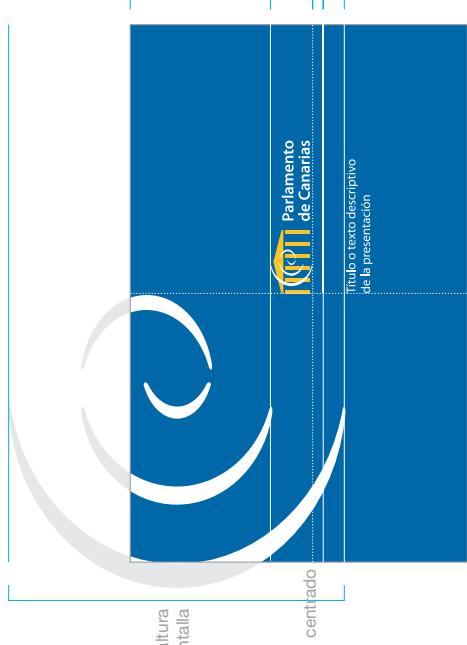
**TEXTOS:**

Se utilizarán texto adecuados a las características de la presentación. Se recomienda usar tipografía de palo seco como la Arial o Helvética.



alt/8  
alt/32  
alt/16

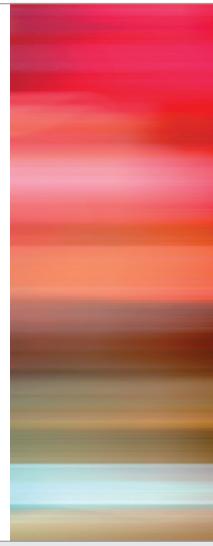
Título o texto descriptivo  
de la presentación



altura  
pantalla

centrado en pantalla

Espacio reservado para el titular  
y para el Nombre del apartado



Parlamento  
de Canarias

alt/4  
alt/8

Espacio reservado para el titular  
y para el Nombre del apartado

Contenido de la presentación

altura  
pantalla

## 4.5.3

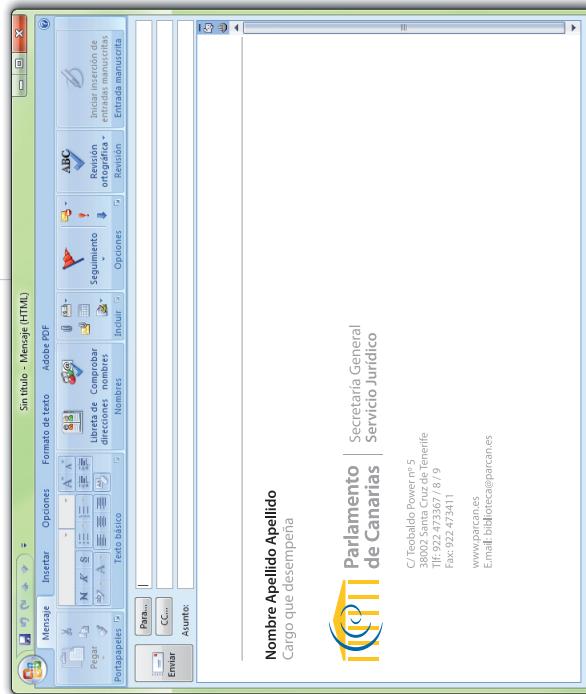
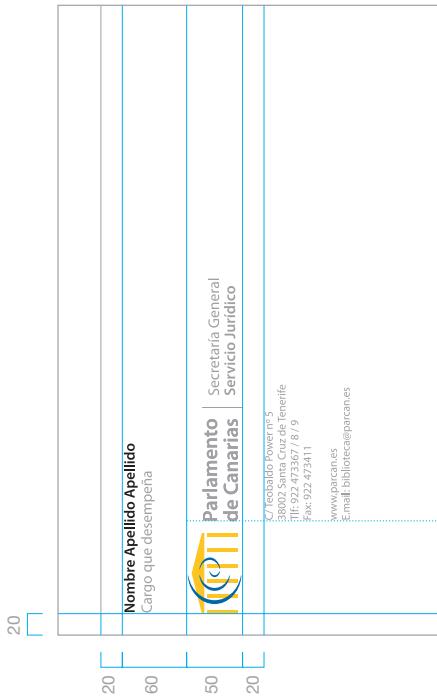
**IDENTIFICACIÓN EN ESPACIOS  
DE COMUNICACIÓN PÚBLICA  
AUDIOVISUAL Y SOPORTES DIGITALES**

Firma de correo electrónico

No todas las versiones de programas admiten imagen como pie de firma, se recomienda usar versiones actualizadas las que si permiten su uso.

**Filete:**  
Grosor 2 píxeles.

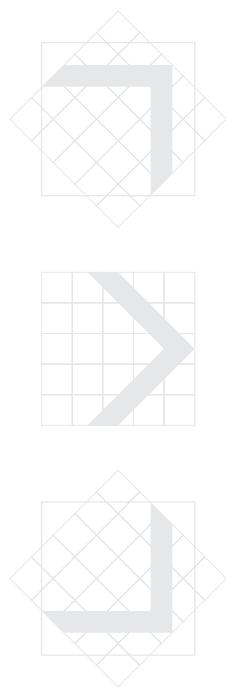
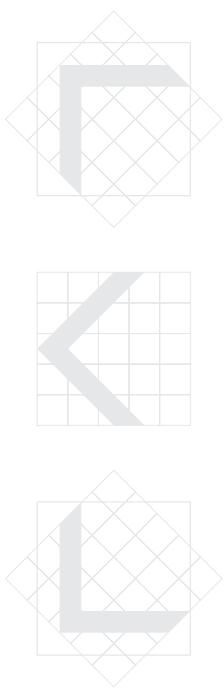
**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en píxeles.



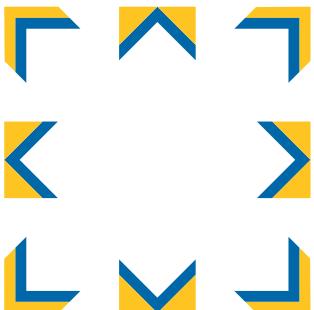
## 5.1.1

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS  
**SEÑALÉTICA**  
Sistema de orientación (flechas)

El color de las flechas podrá variar dependiendo del fondo sobre el que se utilicen.



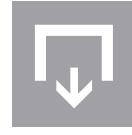
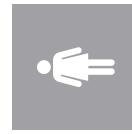
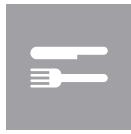
muestra en color



## 5.1.2

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS  
**SEÑALÉTICA**  
Pictogramas

El sistema de pictogramas utilizado es el que ha desarrollado el AIGA (American Institute of Graphic Arts), debido a que es un sistema reconocido internacionalmente. Se han realizado cambios en el cromatismo para poder relacionarlos con los colores corporativos.



## 5.1.3

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS  
**SEÑALÉTICA**  
Directorio general  
(construcción)

**Banda gris:**  
Color Pantone Cool Gray 2.  
El relleno de la flecha, la planta y los textos  
son de color azul corporativo (Pantone  
2945).

**Banda blanca:**  
El relleno de la flecha, la planta y los textos  
son de color gris corporativo (Pantone  
Cool Gray 8).

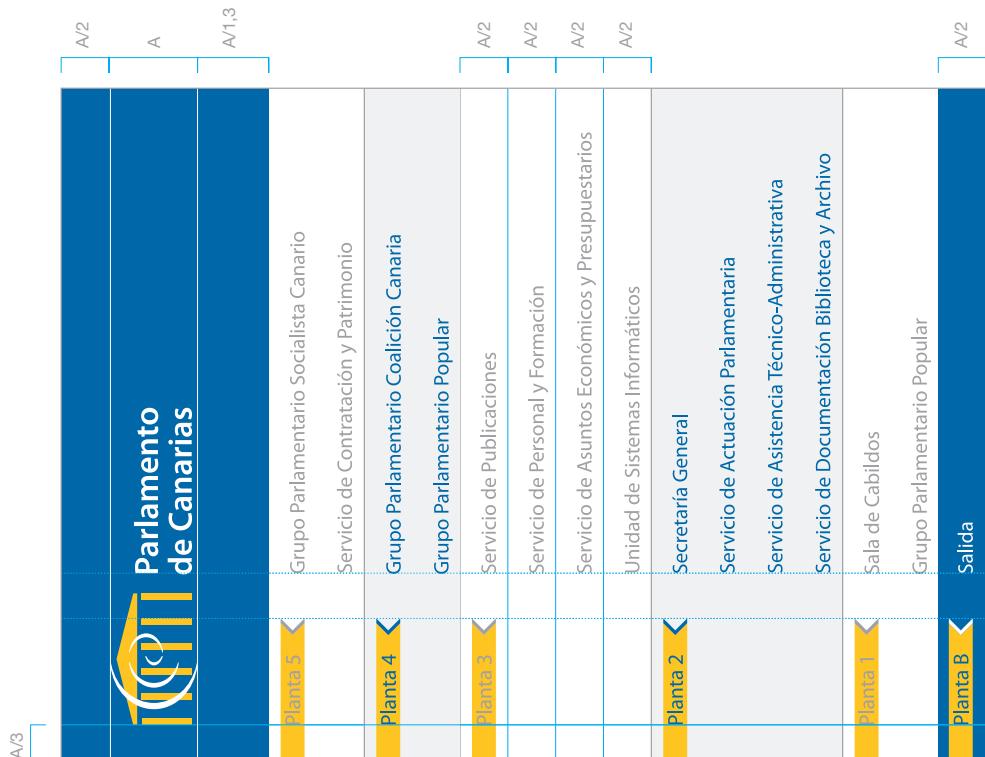
**Banda azul:**  
Solo se usará una banda azul para el  
fondo de la Marca y para señalar la planta  
baja o salida.

**Flechas de separación de las bandas:**  
Grosor: 0,1 mm.  
Color pantone Cool Gray 8.

**TEXTOS:**  
**Mirriad Pro:**

El cuerpo de la tipografía dependerá del  
contenido de los textos, del tamaño del  
formato y de la legibilidad.

La tipografía será del mismo color de la  
flecha que se encuentra en el mismo nivel.



## 5.1.4

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
y ESPACIOS PÚBLICOS

**SEÑALÉTICA**

Directorio general  
(muestra)





## 5.1.5

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS

**SEÑALÉTICA**

Directorio de planta

En el caso del directorio de planta no se usa la Marca del Parlamento de Canarias.

**Banda Planta gris:**  
Fondo color Pantone Cool Gray 8.

**Banda blancas:**  
Fondo color blanco.  
Texto color: Pantone Cool Gray 8.

**TEXTOS:**

**Miriad Pro:**  
El cuerpo de la tipografía dependerá del contenido de los textos, del tamaño del formato y de la legibilidad.

El número de la planta tendrá el doble del cuerpo de la palabra "Planta" (Miriad Pro Negrita).

## 5.1.6

SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS

**SEÑALETICA**

Posicionales 1

posicional con flecha de orientación a la izquierda



Los posicionales podrán llevar flecha o no (posicional o direccional).

Los posicionales podrán ser rectangulares (como figura en este apartado) o cuadrados (siguiente apartado) e irán siempre en los pasillos o por fuera de los despachos.

TEXTOS:

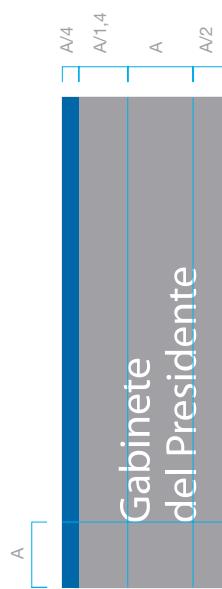
**Mirad Pro:**

La tipografía podrá ser igual a la altura del símbolo de la flecha, siempre y cuando se disponga del soporte adecuado y se requiera de un texto de grandes dimensiones.

posicional con flecha de orientación a la derecha



posicional sin flecha de orientación



**5.1.7**

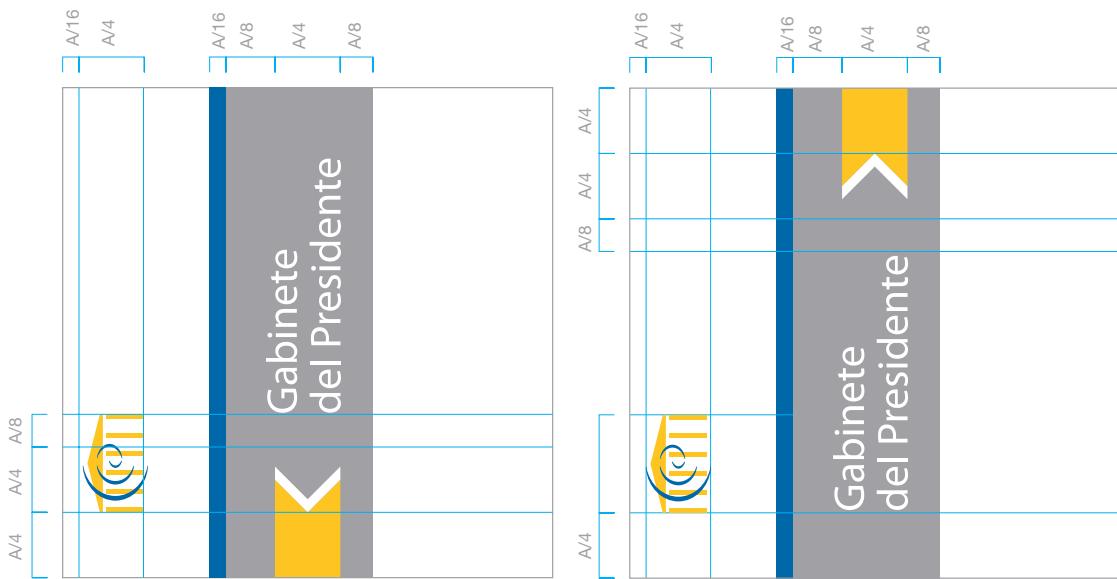
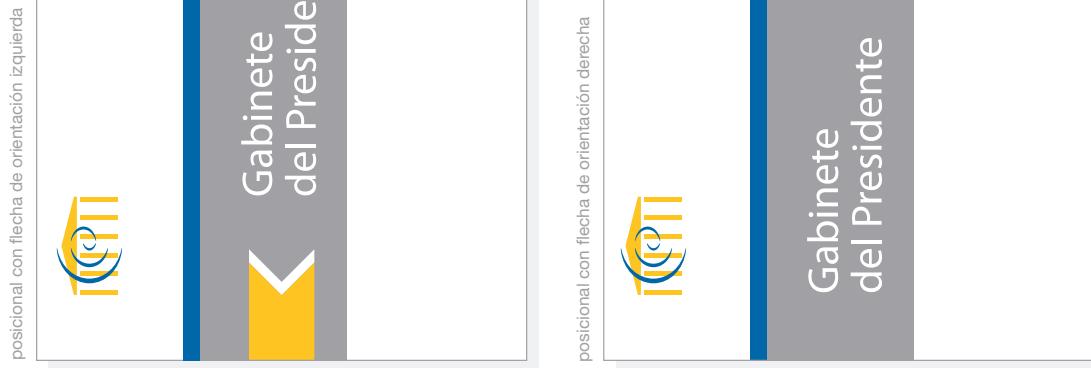
SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS  
**SEÑALÉTICA**  
Posicionales 2

Los posicionales podrán llevar flecha o no. En el caso del formato cuadrado, de no llevar la flecha se construirá como el modelo inferior.

Los posicionales podrán ser rectangulares (como figura en el apartado anterior) o cuadrados (este apartado) e irán siempre en los pasillos o por fuera de los despachos.

**TEXTOS:****Miriad Pro:**

La tipografía podrá ser igual a la altura del símbolo de la flecha, siempre y cuando se disponga de un soporte adecuado y se requiera de un texto de grandes dimensiones.



## 5.1.8

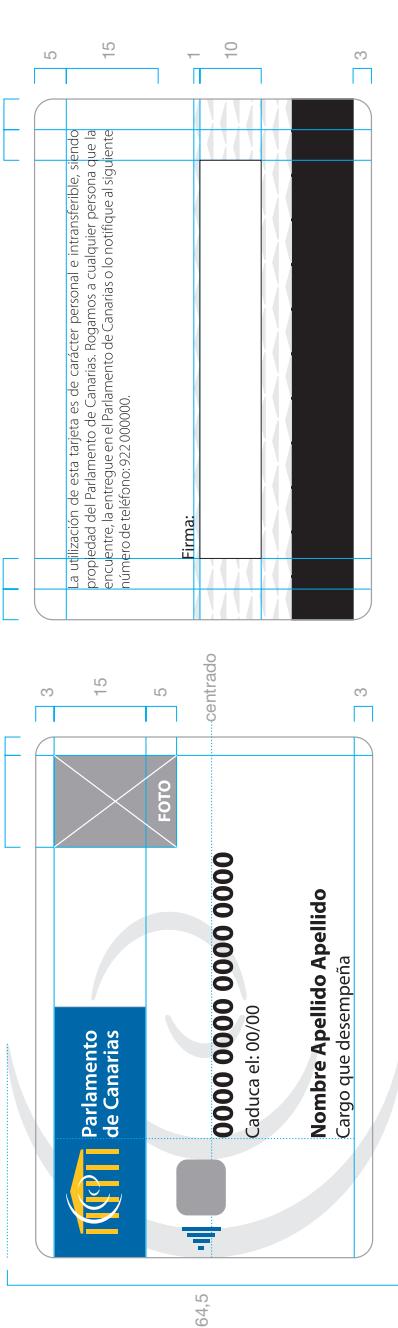
SEÑALIZACIÓN DE EDIFICIOS  
Y ESPACIOS PÚBLICOS  
**SEÑALÉTICA**  
Despacho y sobremesa

La señalización de despacho o sobre mesa, se utiliza dentro de los despachos para identificar al personal y el cargo que desempeña.

TEXTOS:

**Mirriad Pro:**  
El tamaño del cuerpo de la tipografía del "cargo que ocupa" será de 3/4 del tamaño del nombre.



**6.1.1****IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE**  
**IDENTIFICACIÓN**

Tarjeta de identificación

**Formato:**  
Ancho: 85 mm.  
Alto: 55 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromía. Tarjeta en PVC. La tarjeta podrá llevar chip o banda electrónica.

**TEXTOS:**

**Nombre Apellido Apellido:**  
Myriad Pro negrita, cpo. 10, color negro.

**Cargo que desempeña:**  
Myriad Pro, cpo. 9, color negro. Podrá ocupar 2 líneas en algunos casos, trasladando el nombre un salto de línea más arriba.

**Numeración:**  
Myriad Pro negrita, cpo. 14, color negro.

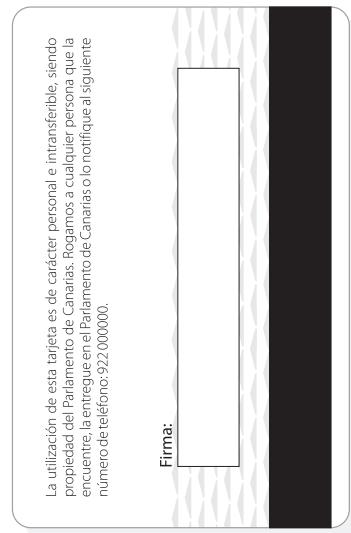
**Caduca el ...:**  
Myriad Pro, cpo. 9, color negro.

**Texto parte trasera:**  
Myriad Pro, cpo. 7, color negro.

**Firma:**  
Myriad Pro Light semirnegrita, cpo. 8, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 6.1.2

IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE  
**IDENTIFICACIÓN**  
Tarjeta prensa

**Formato:**  
Ancho: 85 mm.  
Alto: 55 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia. Se podrán imprimir sobre cartulina o PVC. En el caso de las cartulinas, se podrán plástificar para aumentar su durabilidad.

**TEXTOS:**

**Nombre Apellido Apellido:**  
Myriad Pro Light seminegrita, cpo. 8, color blanco.

**Nombre de la empresa:**  
Myriad Pro, cpo. 9, color blanco.

**Prensa:**  
Myriad Pro, cpo. 24, color amarillo.

**Numeración:**  
Myriad Pro, cpo. 16, color blanco.

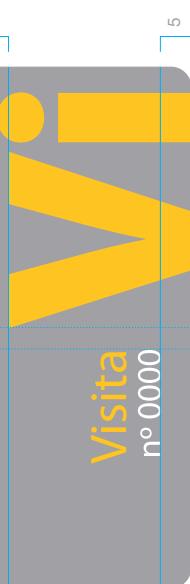
Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



## 6.1.3

### IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE IDENTIFICACIÓN Tarjeta visita



**Formato:**  
Ancho: 85 mm.  
Alto: 55 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia. Se podrán imprimir sobre cartulina o PVC. En el caso de las cartulinas, se podrán planificar para aumentar su durabilidad.

#### TEXTOS:

**Visita:**  
Myriad Pro, cpo. 24, color amarillo.

**Numeración:**  
Myriad Pro, cpo. 16, color blanco.

Todos los interlineados son sencillos.

#### NOTA:

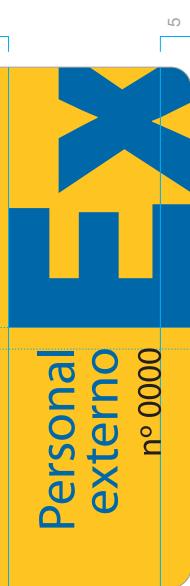
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



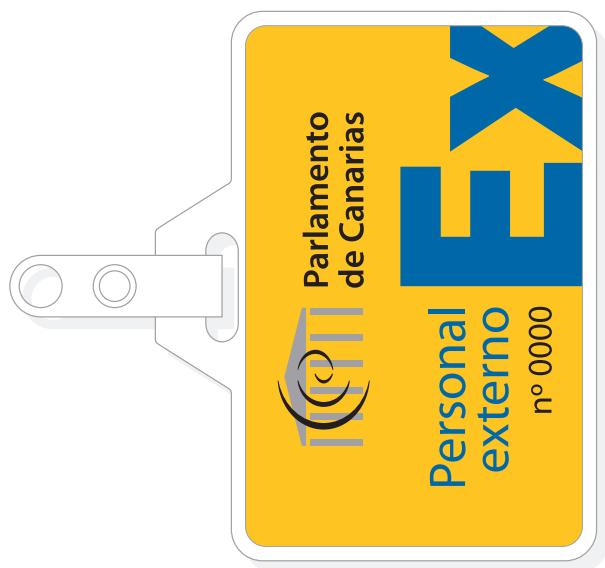
## 6.1.4

### IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE IDENTIFICACIÓN

Tarjeta personal externo



centrado en el elemento



#### Formato: Ancho: 85 mm. Alto: 55 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia. Se podrán imprimir sobre cartulina o PVC. En el caso de las cartulinas, se podrán planificar para aumentar su durabilidad.

#### TEXTOS:

**“Personal”:**  
Myriad Pro, cpo. 24, color azul.

**“Numeración”:**  
Myriad Pro, cpo. 16, color negro.  
  
Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.

## 6.1.5

**IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE****IDENTIFICACIÓN**

Tarjeta personal de mantenimiento

**Formato:**

Ancho: 85 mm.  
Alto: 55 mm.

**Impresión:**

Cuartricromía. Se podrán imprimir sobre cartulina o PVC. En el caso de las cartulinas, se podrán plástificar para aumentar su durabilidad.

Se utilizará el color rojo Pantone 199.

**TEXTOS:**

“Personal”:  
Myriad Pro, cpo. 24, color azul.

“Numeración”:  
Myriad Pro, cpo. 16, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**

Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



centrado en el elemento



## 6.1.6

**IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE**  
**IDENTIFICACIÓN**  
Tarjeta vehículo oficial

**Formato Din-A5:**  
Ancho: 210 mm.  
Alto: 148 mm.

**Impresión:**  
Cuatricromia. Se podrán imprimir sobre cartulina o PVC. En el caso de las cartulinas, se podrán plástificar para aumentar su durabilidad.

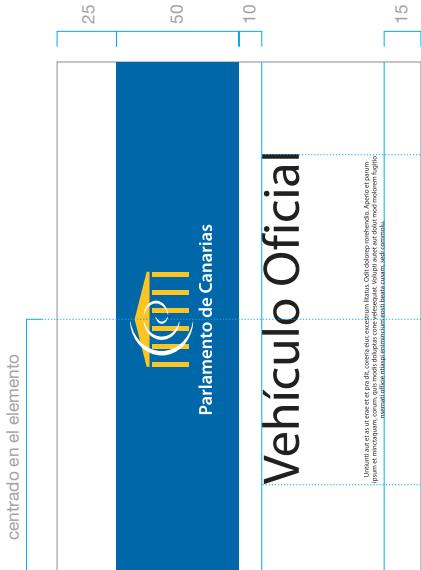
**TEXTOS:**

**Vehículo oficial:**  
Myriad Pro, cpo. 60, color negro.

**Texto de seguridad:**  
Myriad Pro, cpo. 8, color negro.

Todos los interlineados son sencillos.

**NOTA:**  
Todas las medidas indicadas en esta página vienen dadas en milímetros.



**6.2.1****IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE****MARCAJE****Pasador de corbata, llavero, bolígrafo y pin**

Se podrán utilizar también bordados en las camisetas o serigrafiados, en lugar de usar los pins.

Se podrá incluir la web del Parlamento de Canarias en el material de promoción, siempre y cuando sea legible y se haga de forma coherente con el diseño.

Se procurará utilizar los colores corporativos en los objetos promocionales (azul, amarillo, gris, etc).



llaveros con Marca



llaveros con Imagen



pasador de corbata a color



pasador de corbata grabado



pin a color



pin grabado en metal



pin grabado en metal



bolígrafos y estilográficas

## 6.2.2

### IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE MARCAJE Objetos promocionales textiles

Se podrá incluir la web del Parlamento de Canarias en el material de promoción, siempre y cuando sea legible y se haga de forma coherente con el diseño.

Se procurará utilizar los colores corporativos en los objetos promocionales (azul, am. amarillo, gris, etc).



gorras



camisetas y sudaderas

## 6.2.3

### IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE

#### MARCAJE

##### Sopletes digitales

Se podrá incluir la web del Parlamento de Canarias en el material de promoción, siempre y cuando sea legible y se haga de forma coherente con el diseño.

Se procurará utilizar los colores corporativos en los objetos promocionales (azul, amarillo, gris, etc).

pendrive con Marca



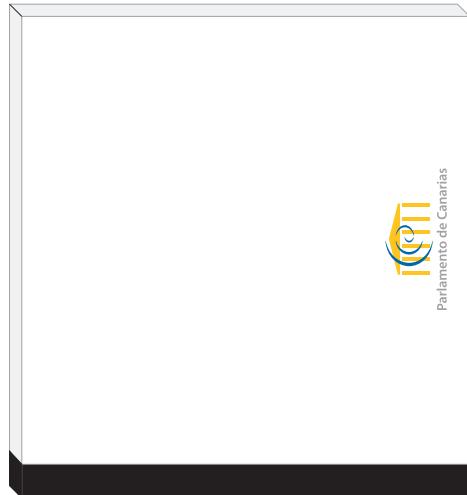
pendrive con Imagen



pendrive de tapa con Marca



caja de CD o DVD



CD o DVD



## 6.2.4

### IDENTIFICACIÓN Y MARCAJE MARCAJE Bolsas

Se procurará el uso de materiales reciclados para las bolsas (ya sean de cartón o plásticos).

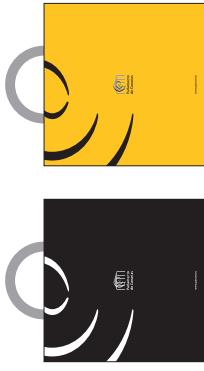
Se podrá incluir la web del Parlamento de Canarias en el material de promoción, siempre y cuando sea legible y se haga de forma coherente con el diseño.

Se procurará utilizar los colores corporativos en los objetos promocionales (azul, amarillo, gris, etc.).

bolsa blanca y azul corporativo



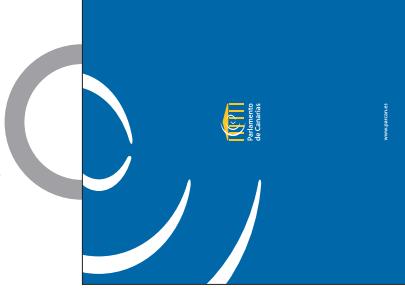
bolsa color claro



bolsa gris



bolsa azul corporativo



muestra eib perspectiva

