

Tribunal calificador

Convocatoria de pruebas selectivas para la provisión, por el sistema de concurso-oposición, de plazas vacantes del Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias, Escala de Administrativos de Administración Parlamentaria (grupo C), por los turnos de promoción interna, acceso libre, y de acceso libre reservado para personas con discapacidad

(Convocatoria: *BOPC* núm. 214, de 21 de diciembre de 2023)

DOMINGO CIGALA GARCÍA, VOCAL-SECRETARIO DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE PLAZAS VACANTES DEL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS DEL PARLAMENTO DE CANARIAS, ESCALA DE ADMINISTRATIVOS DE ADMINISTRACIÓN PARLAMENTARIA (GRUPO C), POR LOS TURNOS DE PROMOCIÓN INTERNA, ACCESO LIBRE, Y DE ACCESO LIBRE RESERVADO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONVOCATORIA: *BOPC* NÚM. 214, DE 21 DE DICIEMBRE DE 2023),

CERTIFICO: Que, en la sesión celebrada el día 7 de febrero de 2025, el tribunal aprobó las instrucciones de realización del tercer ejercicio (ofimática), que se insertan a continuación.

Y para que conste y surta los efectos oportunos, expido la presente en la sede del Parlamento de Canarias, a fecha de la firma.

**EL VOCAL-SECRETARIO
DEL TRIBUNAL CALIFICADOR**
Domingo Cigala García
(firmado electrónicamente)

Código Seguro De Verificación	9AEmUnfLwb3kK0AoOrkgnw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:26
Observaciones		Página	1/1
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/9AEmUnfLwb3kK0AoOrkgnw%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Tribunal calificador

Convocatoria de pruebas selectivas para la provisión, por el sistema de concurso-oposición, de plazas vacantes del Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias, Escala de Administrativos de Administración Parlamentaria (grupo C), por los turnos de promoción interna, acceso libre, y de acceso libre reservado para personas con discapacidad

(Convocatoria: *BOPC* núm. 214, de 21 de diciembre de 2023)

Instrucciones para el tercer ejercicio de la fase de oposición

Microsoft Word 365

8 de febrero de 2025

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyryJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	1/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyryJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Instrucciones para la elaboración del ejercicio Word

Nota general: salvo que se especifique otra cosa, se entiende que todos los valores son por defecto.

Las comillas no forman parte del nombre

MÓDULO 0

- En la primera página de su documento teclee lo siguiente:

[Tabla de contenido]

Fuente: Bodoni MT black, tamaño 28

- Centrado horizontal y vertical respecto a la página.
- A continuación, introduzca un salto de sección de página siguiente.

Vaya al **módulo 1**.

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	2/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



MÓDULO 1 [COPIAR / APLICAR FORMATOS / CAMBIAR MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS / MARCAR CORRECCIONES / HIPERVÍNCULO]

- Teclee: “Módulo 1”.
- En la carpeta “01_POP” abra el archivo “POP examen”.
- Copie todo el texto al archivo de su ejercicio.
- Modifique el texto y aplique formatos de negrita, cursiva o versalitas según el documento “Ejemplo 1” que se incluye en papel a continuación. **Fuente:** Times New Roman, tamaño 11. **Alineación** horizontal justificada.
- En el párrafo con texto ubicado después de “A la Mesa de la Cámara” use “Cambiar mayúsculas y minúsculas” según considere adecuado. Desde este párrafo y hasta el final del texto (firma) corrija las posibles erratas y marque los cambios realizados con “Resaltado de texto”.
- Donde dice “11L/PO/P-10242” cree un vínculo que remita al archivo “RE_51687786” que se encuentra asimismo en la carpeta “01_POP”
- Introduzca un salto de sección de página siguiente.

Puede ir al módulo siguiente.

MÓDULO 2 [TABLAS]

Módulo 2.1

Teclee: “Módulo 2.1”

- En la carpeta “02_Tablas” abra el archivo “Tabla_PL9_tabulaciones”.
- Copie todo el texto a su archivo de ejercicio.
- Use “Convertir texto en tabla”
 - Número de columnas: 8
 - Separar texto en puntos y comas.
- Para toda la tabla, aplique fuente Arial, tamaño 8
- Desde la celda 2 de la segunda columna hasta la celda 8 de la octava columna sustituya todos los espacios por salto de párrafo [¶]. Para el mismo rango de celdas, aplique alineación derecha.
- Para la primera columna, aplique alineación izquierda.
- Aplique a la tabla el estilo de tabla “Tabla con cuadrícula 4 – Énfasis 4”
- Para la primera fila, aplique alineación centrada y cambie color de fuente a blanco.
- A continuación, introduzca un salto de sección de página siguiente.

Nota: La orientación de página la resolverá en el módulo 5.

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	3/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Módulo 2.2

Teclee: “Módulo 2.2”

La tabla está ordenada por orden de puntuación, debe ordenarla por orden alfabético.

- a) En la carpeta “02_Tablas” abra el archivo “LISTA C LIBRE alfabetica sinDNlyNOTA”.
- b) Copie todo el texto del archivo a su archivo de ejercicio.
- c) Ordene la tabla por “Primer apellido” / “Segundo apellido / “Nombre”.
- d) Renumere la columna 1 correctamente (de 1 a 20). Todos los números con alineación centrada.

Módulo 2.3

Teclee: “Módulo 2.3”

- a) Antes de crear la tabla teclee antes “Hoja de incidencias”. Fuente Tahoma, tamaño 24, negrita, centrado horizontal. Inserte dos saltos de párrafo [¶].
- b) Cree una tabla con dos columnas y ocho filas.
- c) Medidas: Columna 1 = 4 cm.; columna 2 = 11,5 cm. Alto de filas 1 a 7 = 0,9 cm. Alto de fila 8 = 7, 5 cm. Bordes, según documento “Ejemplo 2”. Ancho ½ punto.
- d) Fuente Tahoma. En columna 1 tamaño 14 + negrita y versalita; en columna 2, tamaño 12.
- e) En la carpeta “02_Tablas” abra el archivo “Texto_Hoja_incidencias” y copie y disponga la alineación horizontal y vertical de los textos en cada celda según el documento “Ejemplo 2”.
- f) Para la columna 1, relleno “Blanco, Fondo 1, Oscuro 15%”.
- g) Introduzca un salto de párrafo [¶].
- h) Cree una segunda tabla con una única fila y dos columnas de la misma medida. Alto de fila 3 cm. Fuente Tahoma, tamaño 12. Copie los textos desde el archivo “Texto_Hoja_incidencias” que correspondan, y aplique alineación vertical y horizontal según el documento “Ejemplo 2”.

Puede ir al módulo siguiente.

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	4/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

MÓDULO 3 [BÚSQUEDA Y SUSTITUCIÓN]

Teclee: "Módulo 3"

Atención: todas las acciones de "Reemplazar" que se proponen son únicamente para este módulo. No deben afectar a los restantes módulos.

- a) En la carpeta "03_Búsqueda" abra el archivo "03_Búsqueda"
- b) Copie todo el texto a su archivo de ejercicio.
- c) Para todo el texto **de este módulo** aplique la fuente Garamond, tamaño 12. Alineación justificada.

Consejo: anote en qué número de página comienza este módulo, es extenso y tendrá que regresar varias veces al principio del módulo

- d) Busque y reemplace solo para el texto correspondiente a este módulo:
 - d.1) [tabulación+Página+espacio+cifra/s+salto de párrafo {¶}] por [nada]
- Según el siguiente ejemplo:

Donde dice:

11L/PO/P-1442 Del Sr. diputado D. José Javier Pérez Llamas, del GP Nacionalista Canario (CCa), sobre valoración de la materialización del acuerdo para extender la gratuidad del transporte público colectivo de viajeros durante 2025, dirigida al Sr. consejero de Obras Públicas, Vivienda y Movilidad Página 6

11L/PO/P-1454 De la Sra. diputada D.^a Diana Lorenzo Brito, del GP Nacionalista Canario (CCa), sobre lo que supondrá para La Palma la reciente inclusión de los grabados rupestres en la lista indicativa española a Patrimonio Mundial de la Unesco, dirigida a la Sra. consejera de Universidades, Ciencia e Innovación y Cultura Página 14

Debe decir:

11L/PO/P-1442 Del Sr. diputado D. José Javier Pérez Llamas, del GP Nacionalista Canario (CCa), sobre valoración de la materialización del acuerdo para extender la gratuidad del transporte público colectivo de viajeros durante 2025, dirigida al Sr. consejero de Obras Públicas, Vivienda y Movilidad

11L/PO/P-1454 De la Sra. diputada D.^a Diana Lorenzo Brito, del GP Nacionalista Canario (CCa), sobre lo que supondrá para La Palma la reciente inclusión de los grabados rupestres en la lista indicativa española a Patrimonio Mundial de la Unesco, dirigida a la Sra. consejera de Universidades, Ciencia e Innovación y Cultura

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	5/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Nota: algunos textos no van a responder al patrón de búsqueda indicado, localícelos y vea por qué. Una vez vista la diferencia, modifique el patrón de búsqueda para que se ajuste a la variación y reemplace los restantes.

- d.2) Reemplace [Sr.] por [señor + negrita]
- d.3) Reemplace [Sra.] por [Sra. + cursiva]
- d.4) Reemplace [GP] por [Grupo Parlamentario + resaltado]
- d.5) Reemplace [11L/PO/P-cifra/s] y [11L/PO/C-cifra/s] por [texto buscado + negrita]
- d.6) Reemplace [dirigida] por [dirigida + color de fuente: rojo]

Puede ir al módulo siguiente.

MÓDULO 4 [DISEÑO Y TABLA DE CONTENIDO]

- a) Aplique al texto “Módulo 1 / 2/ 3” estilo “Título 1”
- b) Aplique al texto “Módulo 2.1 / 2.2 / 2.3” estilo “Título 2”

Para la página 1:

- c) En la página 1, bajo “[Tabla de contenido]” cree una tabla de contenido.
- d) En la carpeta “04_Diseño” abra el archivo “04_Encabezado”. Copie el encabezado y péguelo en el encabezado de esta misma página (**página 1**) de su archivo de ejercicio.

Solamente para la página 4 (Módulo 2.1)

Orientación de página horizontal.

Código Seguro De Verificación	bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:11
Observaciones		Página	6/6
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/bTS84Ayhc908nfyrYJx5dQ%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

Tribunal calificador

Convocatoria de pruebas selectivas para la provisión, por el sistema de concurso-oposición, de plazas vacantes del Cuerpo de Administrativos del Parlamento de Canarias, Escala de Administrativos de Administración Parlamentaria (grupo C), por los turnos de promoción interna, acceso libre, y de acceso libre reservado para personas con discapacidad

(Convocatoria: *BOPC* núm. 214, de 21 de diciembre de 2023)

Instrucciones para el tercer ejercicio de la fase de oposición

Microsoft Excel 365

8 de febrero de 2025

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	1/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Instrucciones para la elaboración del ejercicio Excel

Abra el archivo Excel ubicado en la unidad del pendrive que se le ha entregado para realizar el ejercicio. Modifique el nombre de la HOJA que el archivo incluye por defecto y escriba en su lugar “Liquidación”. Las comillas no forman parte del nombre. El color de la pestaña debe ser azul oscuro estándar.

1.- Cree/inserte una tabla, dejando por defecto los valores y/o las características que no se mencionen de forma explícita.

- Dimensión y rango de la tabla
 - o Rango: A2:D13 (el rango tiene/incluye una primera fila de encabezado)
 - o Filas sin tener en cuenta el encabezado: 11
 - o Columnas: 4
- Opciones a determinar para definir el diseño de la tabla
 - o Estilo de la tabla
 - Fila de encabezado: SI
 - Fila de totales: NO
 - Filas con bandas: SI
 - Botón de filtro: NO
 - Primera Columna: NO
 - Última Columna: NO
 - Columnas con bandas: NO
 - o Estilo de la tabla: En la OPCIÓN CLARO, elija Verde azulado oscuro, Estilo de tabla Claro 9
- Instrucciones para realizar sobre el rango A2:D2 (deje por defecto los valores y/o las características que no se mencionen de forma explícita a continuación)
 - o En el rango A2:D2, aplique el siguiente formato de celdas:
 - Alineación del texto:
 - Horizontal: Centrar
 - Vertical: Centrar
 - Control del texto: Ajustar texto
- Instrucciones para realizar sobre la Columna 1
 - o Formato de la columna. Ancho: 50
 - o Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: “Fecha”. Las comillas no forman parte del nombre.
 - o Aplique en el rango A3:A13 el siguiente formato de celdas: En la pestaña Número, seleccione en la Categoría: Fecha y en el Tipo seleccione *14/03/2012

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	2/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

- En el rango A2:A13, para la alineación del contenido de las celdas, aplique la opción de centrar.
- En las siguientes celdas de esta columna escriba los siguientes valores:
 - 22/10/2024 en la celda A3
 - 23/10/2024 en la celda A4
 - 24/10/2024 en la celda A5
 - 25/10/2024 en la celda A6
 - 26/10/2024 en la celda A7
 - 27/10/2024 en la celda A8
 - 28/10/2024 en la celda A9
 - 29/10/2024 en la celda A10
 - 30/10/2024 en la celda A11
 - 31/10/2024 en la celda A12
 - 01/11/2024 en la celda A13
- **Instrucciones para realizar sobre la Columna 2**
 - Formato de la columna. Ancho: 12
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: “Importe asistencia”. Las comillas no forman parte del nombre.
 - En las siguientes celdas de esta columna escriba los siguientes valores:
 - En la celda B3: 12,36
 - En la celda B4: 14,56
 - En la celda B5: 15,30
 - En la celda B6: 17
 - En la celda B7: 23,57
 - En la celda B8: 24,33
 - En la celda B9: 26,99
 - En la celda B10: 30,5
 - En la celda B11: 34,15
 - En la celda B12: 36
 - En la celda B13: 40,50
 - Para el rango de las celdas anteriores, aplique el siguiente formato de celdas: En la pestaña Número, seleccione en la Categoría: Moneda, en las Posiciones decimales: 2, y en el Símbolo: €.
 - En la celda B2, para la alineación del contenido de la celda, aplique la opción de centrar.
- **Instrucciones para realizar sobre la Columna 3**
 - Ancho de la columna: 12
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: “15% IRPF”. Las comillas no forman parte del nombre.
 - Para el rango de celdas C3:C13 de esta columna, realice en cada caso los siguientes cálculos:
 - Para la celda C3, el 15% del importe de la celda B3
 - Para la celda C4, el 15% del importe de la celda B4
 - Para la celda C5, el 15% del importe de la celda B5
 - Para la celda C6, el 15% del importe de la celda B6
 - Para la celda C7, el 15% del importe de la celda B7
 - Para la celda C8, el 15% del importe de la celda B8

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	3/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

- Para la celda C9, el 15% del importe de la celda B9
- Para la celda C10, el 15% del importe de la celda B10
- Para la celda C11, el 15% del importe de la celda B11
- Para la celda C12, el 15% del importe de la celda B12
- Para la celda C13, el 15% del importe de la celda B13
- Para el rango de las celdas anteriores, aplique el siguiente formato de celdas: En la pestaña Número, seleccione en la Categoría: Moneda, en las Posiciones decimales: 2, y en el Símbolo: €.
- En la celda C2, para la alineación del contenido de la celda, aplique la opción de centrar.

- **Instrucciones para realizar sobre la Columna 4**
 - Ancho de la columna: 12
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: “Importe a abonar”. Las comillas no forman parte del nombre.
 - Para las siguientes celdas de esta columna realice los siguientes cálculos, incluyendo en la fórmula el redondeo a 2 decimales:
 - Para la celda D3, el resultado de restar el importe de la celda B3 y el importe de la celda C3, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D4 el resultado de restar el importe de la celda B4 y el importe de la celda C4, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D5, el resultado de restar el importe de la celda B5 y el importe de la celda C5, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D6, el resultado de restar el importe de la celda B6 y el importe de la celda C6, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D7, el resultado de restar el importe de la celda B7 y el importe de la celda C7, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D8, el resultado de restar el importe de la celda B8 y el importe de la celda C8, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D9, el resultado de restar el importe de la celda B9 y el importe de la celda C9, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D10, el resultado de restar el importe de la celda B10 y el importe de la celda C10, redondeando el número resultante a 2 decimales.
 - Para la celda D11, el resultado de restar el importe de la celda B11 y el importe de la celda C11, redondeando el número resultante a 2 decimales.

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	4/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



- Para la celda D12, el resultado de restar el importe de la celda B12 y el importe de la celda C12, redondeando el número resultante a 2 decimales.
- Para la celda D13, el resultado de restar el importe de la celda B13 y el importe de la celda C13, redondeando el número resultante a 2 decimales.
- Para el rango de las celdas D3:D13, aplique el siguiente formato de celdas: En la pestaña Número, seleccione en la Categoría: Moneda, en las Posiciones decimales: 2, y en el Símbolo: €.
- En la celda D2, para la alineación del contenido de la celda, aplique la opción de centrar.

2.- En la misma hoja, cree/inserte una nueva tabla, sin nombre. Cree la tabla dejando por defecto los valores y/o las características que no se mencionen de forma explícita.

- Dimensión y rango de la tabla
 - Rango: A15:B24 (el rango tiene/incluye una primera fila de encabezado)
 - Filas sin tener en cuenta el encabezado: 9
 - Columnas: 2
- Opciones a determinar para definir el diseño de la tabla
 - Estilo de la tabla
 - Fila de encabezado: SI
 - Fila de totales: NO
 - Filas con bandas: SI
 - Botón de filtro: NO
 - Primera Columna: NO
 - Última Columna: NO
 - Columnas con bandas: NO
 - Estilo de la tabla: En la OPCIÓN CLARO, elija Verde azulado oscuro, Estilo de tabla Claro 9
- Instrucciones para realizar sobre el rango A15:B15 (deje por defecto los valores y/o las características que no se mencionen de forma explícita a continuación)
 - En el rango A15:B15, aplique el siguiente formato de celdas:
 - Alineación del texto:
 - Horizontal: Centrar
 - Vertical: Centrar
 - Control del texto: Ajustar texto
- Instrucciones para realizar sobre la Columna 1 de la tabla
 - Ancho de la columna: 50
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: "Conceptos". Las comillas no forman parte del nombre.
 - En las siguientes celdas de esta columna escriba los siguientes conceptos:
 - En la celda A16: Total Importe Bruto
 - En la celda A17: Total IRPF
 - En la celda A18: Total Importe Líquido
 - En la celda A19: Promedio Importe Asistencias

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	5/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

- En la celda A20: N.º de Asistencias
- En la celda A21: Importe mínimo
- En la celda A22: Importe máximo
- En la celda A23: Variación en € desde el día 22/10/2024 al día 29/10/2024
- En la celda A24: Variación en % entre el día 01/11/2024 y el día 22/10/2024
- **Instrucciones para realizar sobre la Columna 2 de la tabla**
 - Ancho de la columna: 12
 - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: “Datos”. Las comillas no forman parte del nombre.
 - En las celdas de esta columna realice las siguientes acciones:
 - En la celda B16 incluya el valor resultante de calcular la suma total de los importes de las asistencias de la tabla anterior.
 - En la celda B17 incluya el valor resultante de calcular la suma total de los importes correspondientes al 15% IRPF de la tabla anterior.
 - En la celda B18 incluya el valor resultante de calcular la suma total de los importes a abonar de la tabla anterior.
 - En la celda B19 incluya el valor resultante de calcular el promedio de los importes de las asistencias de la tabla anterior. Para la celda, aplique el siguiente formato de celdas: En la pestaña Número, seleccione en la Categoría: Moneda, en las Posiciones decimales: 2, y en el Símbolo: €.
 - En la celda B20 incluya el valor resultante de calcular el número de las asistencias de la tabla anterior, teniendo en cuenta que para cada fecha sólo hay vinculada una asistencia. Para la celda, el formato a aplicar será tan sólo Categoría: General
 - En la celda B21 incluya el valor resultante de calcular el importe mínimo de entre los importes comprendidos en el rango de las celdas relativas a las asistencias de la tabla anterior, en la que se incluyen dichos importes. Para la celda, aplique el mismo formato que el aplicado para la celda B16.
 - En la celda B22 incluya el valor resultante de calcular el importe máximo de entre los importes comprendidos en el rango de las celdas relativas a las asistencias de la tabla anterior, en la que se incluyen dichos importes. Para la celda, aplique el mismo formato que el aplicado para la celda B16.
 - En la celda B23 calcule el valor del importe que resulta de la variación o diferencia, expresado en €, entre el importe de la asistencia del día 29 de octubre de 2024 y el importe de la asistencia del día 22 de octubre de 2024, de la tabla anterior.
 - En la celda B24 incluya el valor resultante de calcular el valor resultante del incremento o variación experimentada, expresado en porcentaje (%), entre el importe de la asistencia del día 01 de noviembre de 2024 y el importe de la asistencia del día 22 de octubre de 2024, de la tabla anterior.

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	6/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMN0cNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



3.- En la misma hoja, aplique en el rango A28:D28 la opción de combinar y centrar el contenido de las celdas de dicho rango. A continuación, en ese rango, escriba dentro el siguiente texto: "En la sede del Parlamento, a fecha de la firma". Las comillas no forman parte del texto.

4.- En la misma hoja, aplique en el rango A30:D30 la opción de combinar y centrar el contenido de las celdas de dicho rango. A continuación, en ese rango, escriba dentro el siguiente texto: "El Responsable". Las comillas no forman parte del texto.

5.- En la misma hoja, aplique en el rango A31:D31, la opción de combinar y centrar el contenido de las celdas de dicho rango. A continuación, en ese rango, escriba dentro el siguiente texto: "Fdo.:". Las comillas no forman parte del texto.

6.- Disposición de la página: establezca un área de impresión para el siguiente rango de celdas: A1:D32. Establezca también las siguientes características para configurar la página, antes de su impresión:

- Orientación vertical
- Márgenes centrados en la página horizontalmente.
- Personalizar el encabezado de la página como se indica a continuación:
 - En la Sección izquierda, escribir el siguiente texto:
"Parlamento de Canarias. Secretaría General" Las comillas no forman parte del texto.
 - En la Sección derecha, insertar la fecha y también la hora.
- Para garantizar la impresión en una sola página revise, en la opción de Vista, el posible salto de página y realice, en su caso, los ajustes necesarios para que no haya saltos de página cuando se vaya a imprimir.

7.- Por último, guarde el archivo en la unidad del pendrive que se le ha entregado para realizar el ejercicio, en la carpeta correspondiente al ejercicio.

Código Seguro De Verificación	s65qvyPDYMnOcNMuNZna6w==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Domingo Cigala García	Firmado	10/02/2025 11:14:16
Observaciones		Página	7/7
Url De Verificación	http://verifirma.parcan.es/verifirma/code/s65qvyPDYMnOcNMuNZna6w%3D%3D		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		

